

Delegationsordning för folkhögskolestyrelsen och rätt att underteckna handlingar

Giltighet

Fr.o.m. 2024-01-17 och tills vidare

Ansvarig för dokumentet

Regional utvecklingsdirektör

Revideras och följs upp

Vid behov

Beslutsdatum

2024-01-17 § 5, 2024-11-20 § 48

Beslutat av

Folkhögskolestyrelsen

Grunderna för delegering av beslut

Nämnders beslutsfattande regleras i kommunallagen. Där framgår att nämnder får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, så kallad delegation

Folkhögskolestyrelsen kan fatta beslut om delegation utifrån sitt reglemente.

Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegat kan överlämna ett ärende till närmast överordnad delegat för avgörande. Principiellt viktiga ärenden ska överlämnas till folkhögskolestyrelsen för avgörande.

Beslut som inte får delegeras

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras utan ska beslutas av folkhögskolestyrelsen.

Vidaredelegation

Regionala utvecklingsdirektören har ställning som förvaltningschef under regionala utvecklingsnämnden. Bildningschefen är chef över förvaltningsdel bildning.

Beslut som har delegerats till viss funktion får vidaredelegeras i ett led i de fall folkhögskolestyrelsen har godkänt detta (det anges i delegationsordningen när vidaredelegering har godkänts). Utöver detta är vidaredelegering inte tillåten i något fall. Vidaredelegering sker skriftligt.

Ramarna för beslut

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att dessa ska följa gällande lagar, regionens beslutade policy och riktlinjer samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Verkställighet

Utöver de beslut som fattas enligt denna delegation fattar regionens tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av tjänstepersonernas uppdrag i kraft av dennes tjänstställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Jäv

Vid både delegationsbeslut och verkställighet gäller jävsreglerna i kommunallagen och förvaltningslagen.

Delegation till folkhögskolestyrelsens ordförande

Delegation som getts till folkhögskolestyrelsens ordförande övergår vid dennes förfall till någon av folkhögskolestyrelsens vice ordföranden.

Delegation

I de fall flera står angivna som delegater, har dessa rätt att meddela beslut var och en för sig om inte annat anges.

Delegationerna nedan markerade med stjärna (*) ska anmälas till folkhögskolestyrelsens nästkommande sammanträde.

Allmänt

Överklagande

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Prövning om överklagande i ärende inkommit i rätt tid	Regionjurist	
Avvisa överklagande som kommit in för sent	Regionjurist	

Brådskande beslut

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Brådskande beslut – meddela beslut på folkhögskolestyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att folkhögskolestyrelsens avgörande inte kan avvaktas*	Folkhögskolestyrelsens ordförande	
Godkänna och överlämna ekonomiska rapporter till regionstyrelsen i de fallen folkhögskolestyrelsen inte hinner behandla dem. *	Folkhögskolestyrelsens presidium	

Yttranden

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Avstå från att avge remissyttranden*	Folkhögskolestyrelsens presidium	
Yttranden i ärenden som remitterats till regionen när en fastställd remisstid inte medger att ärendet behandlas vid ett ordinarie sammanträde med folkhögskolestyrelsen*	Folkhögskolestyrelsens presidium	
Yttranden i ärenden av icke principiell karaktär*	Bildningschef	

Arbetsgivarärenden

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Att anställa, förflytta, omplacera, stänga av medarbetare	Rektor (efter samråd med HR-funktion)	
Disciplinärenden	Rektor (efter samråd med HR-funktion)	
Att entlediga medarbetare	Bildningschef HR-chef	

Administrativa ärenden

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Antagningskriterier till kurs på folkhögskola	Rektor	
Inställande, inrättande och avveckling av kurser på folkhögskolan	Rektor	
Upprätta och fastställa samverkansavtal angående samverkanskurser	Rektor	

Uppdragsutbildning vilken anordnas på folkhögskolan på uppdrag av huvudmannen*	Bildningschef	
Fastställa läsårstider, studiedagar och lovdagar samt utbildnings- och kursplaner	Rektor	
Beslut om antagning av deltagare där detta inte enligt författning eller beslut ankommer på annan	Rektor	
Upprätta och fastställa ordningsregler för folkhögskola	Rektor	
Disciplinär åtgärd gällande deltagare vid folkhögskola	Rektor	
Svar på överklagan ställt till folkhögskolestyrelsen i deltagarärenden*	Folkhögskolestyrelsens presidium	

Utlämnande av allmänna handlingar

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Avslag vid begäran om att ta del av allmän handling i de fall myndighetsbeslut begärs enligt offentlighets- och sekretesslagen vid nekande av utlämnande av allmän handling	Bildningschef Regionjurist	
Uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling	Den som ansvarar för handlingen	

Gallring av allmänna handlingar

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Gallring i enskilda ärenden	Arkivstrateg Arkivarie	
Informationshanterings- planer/dokument- hanteringsplaner/ bevarande-och gallringsplaner	Arkivstrateg Arkivarie	

Avtal

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Teckna avtal inom folkhögskolans verksamhetsområde och som inte är av principiell karaktär	Rektor	

Personuppgiftsbiträde

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Personuppgifts- biträdesavtal som inte är kopplade till upphandling	Regional utvecklingsdirektör HR-chef	
Avtal om standardavtals- klausuler i anslutning till personuppgifts- biträdesavtal, som inte är kopplade till upphandling	Regional utvecklingsdirektör HR-chef	
Inbördes arrangemang för gemensamt personuppgifts- ansvariga, som inte är kopplade till upphandling	Regional utvecklingsdirektör HR-chef	

Registrerads rättigheter enligt dataskyddsförordningen

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Avslag på en registrerads begäran om att utöva sina rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i EU:s dataskyddsförordning	Regional utvecklingsdirektör Regionjurist	

Beslut rörande förtroendevalda

Representation

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Folkhögskolestyrelsens representation	Folkhögskolestyrelsens presidium	

Kurser och konferenser m.m.

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Ersättningsberättigade förrättningar Kurser och konferenser	Folkhögskolestyrelsens presidium	

Rätt att underteckna handlingar - firmatecknare

Firmatecknare – den som har rätt att företa rättshandlingar, vilka blir bindande för regionen – utses av den folkhögskolestyrelsen. Folkhögskolestyrelsen utser följande att teckna Region Kalmar läns firma och underteckna handlingar.

Som komplement till denna handling upprättas en förteckning över firmatecknare med namn, befattning och personnummer, vilken utgör underlag till banker m.m.

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från folkhögskolestyrelsen	Folkhögskolestyrelsens ordförande med kontrasignering av bildningschef
Löpande åtgärder	Bildningschef