

## Delegationsordning för Regionala utvecklingsnämnden

### **Giltighet**

Fr.o.m. 2019-01-01 och tills vidare

### **Ansvarig för dokumentet**

Regional utvecklingsdirektör

### **Revideras och följs upp**

Vid behov

### **Beslutsdatum**

2019-01-18, § 17, reviderad 2019-05-23 § 94, revideras 2020-08-26 § 97

### **Beslutat av**

Regionala utvecklingsnämnden

**Grunderna för delegering av beslut**

Regionstyrelsens beslutsfattande regleras i kommunallagen. Där framgår att regionstyrelsen får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos regionen att besluta på regionstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, så kallad delegation.

Regionala utvecklingsnämnden kan fatta beslut om delegation utifrån sitt reglemente.

Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegat kan överlämna ett ärende till närmast överordnad delegat för avgörande. Principiellt viktiga ärenden ska överlämnas till styrelsen för avgörande.

**Beslut som inte får delegeras**

Ärenden som avser verksamheten mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras utan ska beslutas av regionstyrelsen.

**Vidaredelegation**

Regionala utvecklingsdirektören har ställning som förvaltningschef under regionala utvecklingsnämnden.

Beslut som har delegerats till förvaltningschef får vidaredelegeras i ett led i de fall regionala utvecklingsnämnden har godkänt detta (anges i delegationsordningen när vidaredelegering har godkänts). Utöver detta är vidaredelegering inte tillåten i något fall. Vidaredelegering sker skriftligt.

**Ramarna för beslut**

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att dessa ska följande gällande lagar, regionens beslutade policy och riktlinjer samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

**Verkställighet**

Utöver de beslut som fattas enligt denna delegation fattar regionens tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av tjänstepersonernas uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

**Jäv**

Vid både delegationsbeslut och verkställighet gäller jävsreglerna i kommunallagen och förvaltningslagen.

**Delegation till nämndens ordförande**

Delegation som getts till nämndens ordförande övergår vid dennes förfall till nämndens vice ordföranden.

**Delegation**

I de fall flera står angivna som delegater, har dessa rätt att meddela beslut var och en för sig om inte annat anges.

Delegationerna nedan markerade med stjärna (\*) ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

**Allmänt**

## Överklagande

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Prövning om överklagande i ärende inkommit i rätt tid	Regionjurist	
Avvisa överklagande som kommit in för sent	Regionjurist	

## Brådskande beslut

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Brådskande beslut – meddela beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas*	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	
Godkänna och överlämna ekonomiska rapporter till regionstyrelsen i de fall nämnden inte hinner behandla dem. *	Regionala utvecklingsnämndens presidium	

## Yttranden

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Avstå från att avge remissyttranden*	Regionala utvecklingsnämndens presidium	
Yttranden i ärenden som remitterats till regionen när en fastställd remisstid inte medger att ärendet behandlas vid ett ordinarie sammanträde med regionstyrelsen*	Regionala utvecklingsnämndens presidium	
Yttranden i ärenden av icke principiell karaktär*	Regional utvecklingsdirektör	

## Utlämnande av allmänna handlingar

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Avslag vid begäran om att ta del av allmän handling i de fall myndighetsbeslut begärs enligt offentlighets- och sekretesslagen vid nekande av utlämnande av allmän handling	Regional utvecklingsdirektör Regionjurist	
Uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling	Den som ansvarar för handlingen	

**Avtal**

## Personuppgiftsbiträde

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Personuppgifts- biträdesavtal som inte är kopplade till upphandling	Regional utvecklingsdirektör  Administrativ chef/HR	
Avtal om standardavtals klausuler i anslutning till personuppgifts- biträdesavtal, som inte är kopplade till upphandling	Regional utvecklingsdirektör  Administrativ chef/HR	
Inbördes arrangemang för gemensamt personuppgifts- ansvariga, som inte är kopplade till upphandling	Regional utvecklingsdirektör  Administrativ chef/HR	

**Registrerads rättigheter enligt dataskyddsförordningen**

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Avslag på en registrerads begäran om att utöva sina rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i EU:s dataskyddsförordning	Regional utvecklingsdirektör  Regionjurist	

**Beslut rörande förtroendevalda**

Representation

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Regionala nämndens representation	Regionala utvecklingsnämndens presidium	

Kurser och konferenser m.m.

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Ersättningsberättigade förrättningar	Regionala utvecklingsnämndens presidium	
Kurser och konferenser		

**Regionalt utvecklingsarbete och medel för regionalt  
tillväxtarbete (1:1 medel)***Regionalpolitisk stödverksamhet**Nedanstående avser förordning om bidrag till företagsutveckling (SFS 2015:210 och SFS 2015:211) och stöd till kommersiell service (SFS 2016:284)*

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Beslut om företagsstöd och stöd till kommersiell service överstigande 200 000 kr *	Regional utvecklingsdirektör	
Beslut om företagsstöd och stöd till kommersiell service 200 000 kr eller därunder *	Basenhetschef – Företag- och projektstöd	Får vidaredelegeras
Avslag på ansökan om företagsstöd	Regional utvecklingsdirektör	Får vidaredelegeras
Beslut om åtgärd så som återkrav eller upsägning av stöd	Regional utvecklingsdirektör	

Beslut om godkännande av försäljning av fast eller lös egendom som utgör säkerhet för stöd	Regional utvecklingsdirektör	
Bevilja igångsättningsstillstånd för sökt åtgärd innan frågan om stöd avgjorts	Basenhetschef – Företag- och projektstöd	Får vidaredelegeras
Beslut om ändring av villkor i preliminärt eller slutligt beslutade stöd	Basenhetschef – Företag- och projektstöd	Får vidaredelegeras

*Nedanstående avser förordning om regional projektverksamhet (SFS 2003:596)*

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Beslut om projektstöd 500 000 kr eller därunder *	Regional utvecklingsdirektör	

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Beslut angående kulturprojektmedel med utgångspunkt från angivna riktlinjer *	Regional utvecklingsdirektör Basenhetschef näringsliv och kultur, Basenhetschef Företag- och projektstöd	Får vidaredelegeras

*Nedanstående avser bidrag enligt Riktlinjer för stöd till civilsamhället*

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Startbidrag*	Regionala utvecklingsnämndens presidium	
Folkbildning*	Regional utvecklingsdirektör	Får vidaredelegeras

Funktionshinder -organisationsbidrag*	Regionala utvecklingsnämndens presidium	
Funktionshinder -verksamhetsbidrag*	Regional utvecklingsdirektör	Får vidaredelegeras
Hållbar utveckling - organisationsbidrag*	Regional utvecklingsdirektör	Får vidaredelegeras
Beslut angående bidrag till särskilda satsningar med utgångspunkt från angivna riktlinjer*	Regional utvecklingsdirektör, Basenhetschef för Företag och projektstöd	



## Rätt att underteckna handlingar - firmatecknare

Firmatecknare – den som har rätt att företa rättshandlingar, vilka blir bindande för regionen – utses av den regionala utvecklingsnämnden. Regionala utvecklingsnämnden utser följande att teckna Region Kalmar läns firma och underteckna handlingar.

Som komplement till denna handling upprättas en förteckning över firmatecknare med namn, befattning och personnummer, vilken utgör underlag till banker m.m.

### *Undertecknande av handlingar*

Skrivelser, avtal och andra handlingar från regionala utvecklingsnämnden	Nämndens ordförande med kontrasignering av regionala utvecklingsdirektören
Löpande åtgärder	Regional utvecklingsdirektör
Projektansökningar gällande regional utveckling och där till hörande handlingar inklusive redovisning	Regional utvecklingsdirektör Basenhetschef Företags och projektstöd Basenhetschef Näringsliv och kultur Basenhetschef Hållbar samhällsplanering