

Arbetsordningar och reglementen för den politiska organisationen mandatperioden 2026–2030

Innehållsförteckning

Arbetsordning för regionfullmäktige	3
Beredningen för hälso- och sjukvård.....	11
Beredningen för hållbarhet och folkhälsa.....	13
Regionfullmäktiges valberedning.....	15
Reglemente för regionstyrelsen.....	17
Reglemente för Region Kalmar läns krisledningsnämnd.....	22
Reglemente för regionala utvecklingsnämnden	23
Länsberedning för regionala utvecklingsfrågor med mera	28
Reglemente för patientnämnden.....	29
Reglemente för kollektivtrafiknämnden.....	33
Arbetsordning för länsberedning för regionala utvecklingsfrågor mm.....	37
Arbetsordning för regionstyrelsens arbetsutskott.....	38
Arbetsordning för regionstyrelsens personalutskott.....	40
Arbetsordning för regionstyrelsens plan- och budgetberedning	43
Arbetsordning för beredning för forskning och utveckling samt e-hälsa.....	45
Reglemente för Region Kalmar läns funktionshinderråd.....	47
Reglemente för Region Kalmar läns pensionärsråd.....	49

Arbetsordning för regionfullmäktige

Ansvarsområde

Utöver det som följer av lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Regionfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Region Kalmar län, främst:

- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder, styrelser och beredningar
- Val av revisorer
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- Årsredovisning och ansvarsfrihet
- Folkomröstning i kommunen eller regionen
- Extra val till fullmäktige

Ledamöter och ersättare

Regionfullmäktige har 67 ledamöter. Antalet ersättare följer bestämmelser i vallagen.

Presidium

De år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer regionfullmäktige bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande, som tillsammans utgör regionfullmäktiges presidium. Valen av ordförande och vice ordförande förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad. Ordförande och vice ordförande väljs för regionfullmäktiges mandatperiod.

Tills dess att val av ordförande och vice ordförande förrättas tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i regionfullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordförande eller vice ordförande avgår under mandatperioden väljer regionfullmäktige så snart det kan ske en annan ledamot som ordförande i stället för den som har avgått. Valet gäller för återstoden av mandatperioden.

Om ordförande är hindrad att fullgöra uppdraget fullgör vice ordförande det. Om både ordförande och vice ordförande är förhindrade att delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser regionfullmäktige en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Regionfullmäktiges presidium har som uppgift att:

- Ansvara för den strategiska planeringen av regionfullmäktiges arbete och kontakterna med regionstyrelsen, fullmäktigeberedningar och partiernas gruppledare.

- Representera regionfullmäktige.
- Bereda revisorernas budget, med möjlighet att granska revisorernas egna räkenskaper och förvaltning samt i samtycke med revisorerna och inom resursram be om särskild granskning.
- Besluta om deltagande i konferenser för regionfullmäktiges presidium.
- Ordförande bereder i samråd med vice ordförande frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.
- Ta ställning till om medborgarförslag ska behandlas av regionfullmäktige, eller föreslå regionfullmäktige att överlåta beslutanderätt till regionstyrelsen eller annan nämnd.
- Göra en årsplanering för regionfullmäktiges möten.
- Underteckna regionfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i regionfullmäktiges namn.

Tidpunkt för sammanträden

Regionfullmäktige sammanträder minst fyra gånger varje år på dag som regionfullmäktige varje år beslutar. Sammanträde ska även hållas om regionstyrelsen eller minst en tredjedel av regionfullmäktiges ledamöter begär det, eller om ordförande efter samråd med vice ordförande anser att det behövs.

De år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda regionfullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten kallar till mötet på dag som fastställs i gällande sammanträdesplan.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande efter samråd med vice ordförande ställa in eller ändra dag för ett sammanträde. Ordförande ska då snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet och uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Offentlighet

Regionfullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten.

Tillkännagivande av sammanträde

Ordförande ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med regionfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Regionfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner tillkännages en vecka före sammanträdesdagen, ska uppgift om ärendet tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Kallelse till sammanträde

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om regionfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan regionfullmäktige besluta att fortsätta sammanträdet en senare dag. Regionfullmäktige ska i beslutet även fastställa när och var sammanträdet ska fortsätta.

Beslutet tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka från beslutet behöver inget tillkännagivande göras, men ordförande ska låta underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer behandlas vid sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när regionfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Regionstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden publiceras på Region Kalmar läns hemsida och tillställs varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar som tillhör ett ärende ska tillställas ledamöterna och ersättarna med handlingarna till sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att delta i ett helt eller en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets politiska sekreterare. Politisk sekreterare kallar ersättare och meddelar namn på ledamoten med förhinder samt inkallad ersättare till regionfullmäktiges sekreterare.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller blir förhindrad att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordförande in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Ordförande bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Ersättare bör inte inträda under behandlingen av ett ärende, om inte särskilda skäl föreligger. Om en ersättare inträder under ärendets behandling ska det noteras särskilt i protokollet under vilken del av ärendets behandling som respektive ersättare tjänstgjort.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Beslutsförhet

Regionfullmäktige får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Upprop

Ordförande låter förra upprop i början av varje sammanträde och varje ny sammanträdesdag samt när ordförande anser att det behövs.

Protokoll och protokollsjusterare

När uppropet förrättats väljer regionfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordförande justera protokollet samt i förekommande fall biträda ordförande vid valförrättningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet denne har lett.

Regionfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Beredning av ärenden

Om inte regionfullmäktige beslutat något annat ska regionstyrelsen avgöra hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas.

Regionstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Regionstyrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller fullmäktigeberedning har gjort det. Innan ett ärende avgörs av regionfullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning, ska en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig.

Undantag från beredningskrav

Följande ärenden bereds inte av regionstyrelsen innan regionfullmäktige fattar beslut:

- ett ärende som avser avsägelse från förtroendeuppdrag,
- ett brådskande ärende, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet,
- revisionsberättelsen,
- beslut om att överlåta beslutanderätt i ärende som väckts genom medborgarförslag.

Turordning för handläggningen

Regionfullmäktige behandlar ärendena i den turordning de har tagits upp i föredragningslistan. Regionfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordförande bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte tillkännagivits på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Om särskilda skäl föranleder det kan regionfullmäktige besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

Region- eller oppositionsråd får delta i överläggningen även om de inte är ledamöter i regionfullmäktige.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd eller fullmäktigeberedning vars ansvarsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet, även om denne inte är ledamot i regionfullmäktige.

Ordförande i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret, även om ordförande inte är ledamot i regionfullmäktige.

Region Kalmar läns revisorer får delta i överläggningen när regionfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen av ärenden som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordförande låter, i den utsträckning det behövs, efter samråd med vice ordförande kalla ordförande och vice ordförande i nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorer, anställda hos Region Kalmar län samt utomstående sakkunniga för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd med vice ordförande i vilken utsträckning de som kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig får ordförande ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

Talarordning

Ledamöter får ordet för anförande i den ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock när en ledamot får ordet för replik.

Den som har rätt att delta i regionfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

En talare får avge två repliker på samma huvudanförande. Endast ledamot som tidigare har haft ordet kan begära replik. Replikskifte kan bara inledas under det anförande replikskiftet avser.

Förslag

När regionfullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordförande igenom de förslag som framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordförande fastslår genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något förslag ändras eller återtas, om inte regionfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som framställt ett förslag lämna det skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordförande innan överläggningarna påbörjas och får inte delta i debatten av ärendet. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om regionfullmäktige fattar det med acklamation.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Omröstningar

Voteringspropositionen ska ha godkänts av regionfullmäktige innan en omröstning genomförs. Sedan omröstningen avslutats fastslår ordförande detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst och inte heller ändra eller återta en avgiven röst. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservation ska anmälas senast innan mötet avslutas. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före justeringen av protokollet.

Om regionfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Ordning vid sammanträdena

Ordförande kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Om oordning uppstår som ordförande inte kan avstyra får ordförande ajournera eller upplösa sammanträdet.

Sluten omröstning

Sluten omröstning genomförs om omröstning begärs när regionfullmäktige förrättar ett val.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig om den:

- Upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
- I övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel.

Detta gäller inte vid val som sker med proportionellt valsätt, då gäller särskilda föreskrifter i lag.

Motion

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter i regionfullmäktige. En motion väcks genom att den lämnas in till Region Kalmar län. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En ersättare får lämna en motion bara när denne tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska om möjligt beredas så att regionfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från att den väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till regionfullmäktige inom samma tid. Regionfullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Medborgarförslag

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och väckas av en eller flera fysiska personer folkbokförda i en kommun i Kalmar län. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag. Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till Region Kalmar län.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i regionfullmäktige om det är inom regionfullmäktiges befogenhetsområde. Regionfullmäktige kan överlåta till regionstyrelsen eller annan nämnd att besluta om medborgarförslaget, om detta är inom regionstyrelsens eller nämndens ansvarsområde.

Regionfullmäktiges presidium tar ställning till om ett medborgarförslag uppfyller kriterierna samt det ska behandlas av regionfullmäktige eller föreslår i annat fall att det ska överlåtas till regionstyrelsen eller en nämnd.

När beslut ska fattas om ett medborgarförslag ska förslagsställaren inbjudas och ha möjlighet att kort presentera sitt förslag under överläggningen.

Ett medborgarförslag ska om möjligt beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget inkom. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till regionfullmäktige inom samma tid. Regionfullmäktige får då avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning.

Interpellationer

En interpellation ska vara skriftlig och får ställas av en ledamot i regionfullmäktige. Den ska lämnas till Region Kalmar län senast fem arbetsdagar före det sammanträde när ledamoten avser att ställa den. En ersättare i regionfullmäktige får ställa en interpellation under ett sammanträde när denne tjänstgör som ledamot.

En interpellation får ställas till ordförande i nämnd, utskott eller fullmäktigeberedning, samt till ledamot eller adjungerad ledamot i regionstyrelsens arbetsutskott som företräder den politiska majoriteten. Den som interpellationen ställts till får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i regionstyrelsen, annan nämnd eller ett utskott.

En interpellation bör besvaras under det sammanträde till vilket den ställts. Svar på en interpellation ska vara skriftligt. Svaret tillhandahålls ledamöterna dagen före det sammanträde då svaret ska lämnas.

Ordningen för interpellationsdebatten på sammanträdet lottas av regionfullmäktiges sekreterare. Varje parti har möjlighet att prioritera en av sina interpellationer som då behandlas vid interpellationsdebattens början. Den lottade ordningen meddelas regionfullmäktige senast dagen innan sammanträdet.

Interpellationer som inte debatterats innan sammanträdet slut anses besvarade med det skriftliga svaret, om inte regionfullmäktige beslutar något annat.

Frågor

En fråga ska vara skriftlig och får ställas av en ledamot i regionfullmäktige. Den ska lämnas till Region Kalmar län senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare i regionfullmäktige får ställa en fråga under ett sammanträde när denne tjänstgör som ledamot.

En fråga får ställas till ordförande i nämnd, utskott eller fullmäktigeberedning, samt till ledamot eller adjungerad ledamot i regionstyrelsens arbetsutskott som företräder den politiska majoriteten. Den som frågan ställts till får överlåta besvarandet av frågan till ordförande i regionstyrelsen, annan nämnd eller ett utskott.

En fråga bör besvaras under det sammanträde till vilket den ställts. Svar på en fråga ska vara skriftligt. Svaret tillhandahålls ledamöterna dagen före det sammanträde när svaret ska lämnas. Under frågedebatten deltar endast den som ställt frågan och den som svarar.

Frågor som inte debatterats innan sammanträdet slut anses besvarade med det skriftliga svaret, om inte regionfullmäktige beslutar något annat.

Expediering och publicering

Utdrag ur regionfullmäktiges protokoll tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Protokoll publiceras på Region Kalmar läns hemsida efter justering.

Fullmäktigeberedningar

Regionfullmäktige utser en beredning för hälso- och sjukvård samt en beredning för hållbarhet och folkhälsa. Syftet med beredningarna är att ledamöterna ska ges möjlighet att fördjupa sina kunskaper och aktivt bidra med dessa i sina partigrupper. Fullmäktigeberedningarnas uppgifter och arbetsformer anges i deras respektive arbetsordningar.

Deltagande på distans

Regionfullmäktige får om särskilda skäl föreligger sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli senast tre dagar innan sammanträdet. Regionfullmäktiges ordförande avgör om deltagande får ske på distans i varje enskilt fall.

Regionfullmäktiges presidium får inte delta på distans.

Denna arbetsordning gäller för mandatperioden 2026–2030. Fastställt av regionfullmäktige den 28 maj 2026.

Beredningen för hälso- och sjukvård

Uppgifter

Beredningen för hälso- och sjukvård ska främja en positiv utveckling av hälso- och sjukvården i Region Kalmar län. Beredningen har ett särskilt ansvar för fördjupad kunskap och att följa utvecklingen inom området hälso- och sjukvård (somatisk specialist- och psykiatrivård inklusive regionsjukvård, första linjens vård, hälso- och sjukvård i samverkan med kommunerna, tandvård). Beredningen ska ha ett särskilt fokus på invånar-, patient- och närståendeperspektiven.

Beredningen för hälso- och sjukvård har till uppgift att:

- a. Följa utvecklingen och aktivt omvärldsbevaka inom området hälso- och sjukvård och tandvård inom Region Kalmar län regioner.
- b. Bereda regionfullmäktiges långsiktiga strategier samt strategiska dokument för hälso- och sjukvårdens långsiktiga utveckling enligt uppdrag från regionstyrelsen.
- c. Handlägga särskilda frågor och uppdrag som remitterats av regionstyrelsen.
- d. Beredningen får väcka ärenden i regionfullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Ledamöter och ersättare

Beredningen för hälso- och sjukvård består av elva ledamöter och fem ersättare, vilka väljs av regionfullmäktige för en tid av fyra år från och med den 1 januari året efter allmänna val till regionfullmäktige. Bland ledamöterna ska regionfullmäktige utse en ordförande och tre vice ordförande.

Ersättare inkallas enligt den inkallelseordning för respektive parti som regionfullmäktige fastställt. Därutöver avgör ordförande på sammanträdet vilken av de ersättare som närvarar ska tjänstgöra.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid beredningens sammanträden samt delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget fullgör vice ordförande det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser beredningen för hälso- och sjukvård en tillfällig ordförande.

Samtliga partier som är representerade i regionstyrelsen har rätt att låta ett råd närvara med yttranderätt i beredningen, om partiet annars saknar representation.

Tidpunkt för sammanträden

Beredningen för hälso- och sjukvård sammanträder sju gånger per år på tid som beredningen årligen beslutar. Därutöver ska beredningen sammanträda om minst en tredjedel av beredningens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer behandlas. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Beredningens ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Beredningen för hälso- och sjukvård får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll och protokollsjusterare

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages tillämpas 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § i kommunallagen.

Beredningen för hälso- och sjukvård utser vid varje sammanträde en ledamot att jämte ordförande justera beredningens protokoll.

Om flera ordförande fungerat vid sammanträdet justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla vid de möten då beslut fattats.

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa

Uppgifter

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa har som uppgift att följa Region Kalmar läns hållbarhetsarbete samt arbete med de globala målen och FN:s Agenda 2030 i all verksamhet. Särskild uppmärksamhet ska riktas till folkhälsoarbetet. De globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga.

Beredningen får väcka ärenden i regionfullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Ledamöter och ersättare

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa består av nio ledamöter och tre ersättare, vilka väljs av regionfullmäktige för en tid av fyra år från och med den 1 januari året efter allmänna val till regionfullmäktige ~~äkt rum~~. Bland ledamöterna ska regionfullmäktige utse en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare inkallas enligt den inkallelseordning för respektive parti som regionfullmäktige fastställt. Därutöver avgör ordförande på sammanträdet vilken av de ersättare som närvarar som ska tjänstgöra.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid beredningens sammanträden samt delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget fullgör vice ordförande det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser beredningen en tillfällig ordförande.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid beredningens sammanträden samt delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Samtliga partier som är representerade i regionstyrelsen har rätt att låta ett råd närvara med yttranderätt i beredningen om partiet annars saknar representation.

Tidpunkt för sammanträden

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa sammanträder fem gånger per år på tid som beredningen årligen beslutar. Därutöver ska beredningen sammanträda om minst en tredjedel av beredningens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer behandlas. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Beredningens ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages tillämpas 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § i kommunallagen.

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa utser vid varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera beredningens protokoll.

Om flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla vid de möten då beslut fattats.

Denna arbetsordning gäller för mandatperioden 2027–2030. Fastställt av regionfullmäktige den 28 maj 2026.

Regionfullmäktiges valberedning

Uppgifter

Valberedningen ska lägga fram förslag i de valärenden som regionfullmäktige ska behandla, med undantag av valen av regionfullmäktiges ordförande och vice ordförande samt avsägelser från uppdrag som ledamot och ersättare i regionfullmäktige.

Regionfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Val av lekmannarevisorer samt suppleanter ska beredas av regionrevisorerna inför valberedningens behandling.

Ledamöter och ersättare

Regionfullmäktiges väljer vid sitt första sammanträde vid en ny mandatperiod en valberedning för den kommande mandatperioden.

Valberedningen består av elva ledamöter och elva ersättare. Bland ledamöterna väljer regionfullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Ersättare inkallas enligt den inkallelseordning för respektive parti som regionfullmäktige fastställt. Därutöver avgör ordförande på sammanträdet vilken av de ersättare som närvarar som ska tjänstgöra.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid valberedningens sammanträden samt delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordförande det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser valberedningen en tillfällig ordförande.

Tidpunkt för sammanträden

Valberedningen sammanträder inför regionfullmäktiges sammanträden då val ska förrättas.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer behandlas. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Valberedningens ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Valberedningen får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages tillämpas 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § i kommunallagen.

Beredningen utser vid varje sammanträde en ledamot att jämte ordförande justera beredningens protokoll.

Om flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Denna arbetsordning gäller för mandatperioden 2027–2030. Fastställt av regionfullmäktige den 28 maj 2026.

Reglemente för regionstyrelsen

Ansvarsområde

Regionstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av Region Kalmar läns angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet.

Vidare har regionstyrelsen uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap 2–6 §§ kommunallagen (2017:725) och sådana kommunalförbund som Region Kalmar län är medlem i, enligt reglerna i 3 kap kommunallagen samt detta reglemente.

Regionstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på Region Kalmar läns utveckling och ekonomiska ställning. Regionstyrelsen ska hos regionfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.

Regionstyrelsen är driftsansvarig nämnd för Region Kalmar läns hälso- och sjukvård och ansvarar för övriga verksamheter som inte har fördelats till annan nämnd av regionfullmäktige eller om bestämmelser i lag säger annat.

Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga anställda i Region Kalmar län. Regionstyrelsen har ett direkt arbetsgivaransvar för regiondirektören som är underställd regionstyrelsen.

Regionstyrelsen ansvarar för övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor samt miljö- och brandskyddsarbetet i Region Kalmar län samt för att ansvaret fördelas inom organisationen.

Regionstyrelsen är arkivmyndighet för Region Kalmar län. För vården av regionstyrelsens arkiv gäller Arkivreglemente för Region Kalmar län samt arkivlagen (1990:782).

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sitt ansvarsområde.

Under höjd beredskap ansvarar regionstyrelsen för ledningen av den civila hälso- och sjukvården samt den övriga verksamhet för det civila försvaret som regionen ska bedriva.

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnande av beslutanderätt från regionstyrelsen.

Utöver det som följer av lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Uppgifter

Utöver det som anges i kommunallagen ingår i regionstyrelsens uppgifter att:

- Ansvara för att verksamheten i Region Kalmar län bedrivs effektivt samt i enlighet med policy, mål, program, reglementen och inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige beslutat.
- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av regionfullmäktige, med de begränsningar som följer av 5 kap 29–33 §§ kommunallagen, ha hand om den övergripande ekonomiska förvaltningen, verkställa fullmäktiges beslut och i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige lämnat över till styrelsen.

- Avge yttranden över betänkanden och utredningar med mera samt avge utlåtanden och skrivelser inom sitt ansvarsområde.
- Ansvara för att upprätta förslag till regionplan.
- Upprätta förslag till delårsrapport och årsredovisning för Region Kalmar län.
- Ansvara för att den interna kontrollen inom Region Kalmar län är tillräcklig.
- Ansvara för att upprätta övergripande internkontrollplan för Region Kalmar län och regionstyrelsens internkontrollplan samt ansvara för uppföljning av dessa.
- Utöva Region Kalmar läns ägar- och huvudmannafunktion i hel- och delägda bolag samt stiftelser och ekonomiska föreningar.
- Årligen besluta för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § kommunallagen om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
- Planera, leda och samordna hälso- och sjukvården inklusive tandvården för att inom tillgängliga resurser söka åstadkomma en så god hälso- och sjukvård och tandvård som möjligt, arbetet ska bedrivas i nära samverkan med övriga vårdgivande organ i samhället.
- Ansvara för fastighetsförvaltning och fastighetsfrågor.
- Besluta i fastighetsärenden såsom köp, byte och försäljning av fast egendom, bostadsrätt eller liknande samt fastighetsreglering där vederlaget eller värdet av ingående delar uppgår till högst tio miljoner kronor (beslut av principiell karaktär fattas av regionfullmäktige).
- Ansvara för upphandling och inköp.
- Ansvara för den strategiska IT-utvecklingen inom regionens verksamhet.
- Ansvara för upphandling och träffa avtal med externa vårdgivare, inklusive tandvård, i enlighet med fastställda riktlinjer, att följa upp och utvärdera verksamheten, såväl verksamhet som bedrivs i egen regi som till annan utlagd.
- Ansvara för folkhälsoarbete inom regionstyrelsens ansvarsområde.
- Ansvara för forsknings- och utvecklingsfrågor samt e-hälsa inom hälso- och sjukvården och tandvården.
- Ansvara för övergripande internationella kontakter inom regionstyrelsens ansvarsområde.
- Ansvara för fördelningen av huvudmannabidraget och hanteringen av interkommunala ersättningar mellan skolorna kopplat till Region Kalmar läns uppdrag och prioriteringar.
- Besluta om mottagande av gåvor och ansvara för förvaltning av gåvor och anknutna stiftelser i Region Kalmar län.
- Besluta i frågor som rör regionstyrelsens ansvarsområde och i frågor den enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

- Ingå i länsberedningen för regionala utvecklingsfrågor.
- Verka för att samråd sker med dem som brukar Region Kalmar läns tjänster.

Ledamöter och ersättare

Regionstyrelsen har femton ledamöter och femton ersättare.

Ersättare inkallas enligt den inkallelseordning för respektive parti som regionfullmäktige fastställt. Därutöver avgör ordförande på sammanträdet vilken av de ersättare som närvarar som ska tjänstgöra. Om ersättarna valts proportionellt tjänstgör den ersättare som valts för varje ledamot av regionfullmäktige.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

Mandattid

Ledamöter och ersättare i regionstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med det fullmäktigesammanträde då valet hålls till det sammanträde då val av regionstyrelse hålls nästa gång. Regionfullmäktige väljer regionstyrelse vid sitt första sammanträde för mandatperioden.

Presidium

Bland regionstyrelsens ledamöter utser regionfullmäktige en ordförande och två vice ordföranden, som väljs för den tid som de är valda som ledamöter i regionstyrelsen. Dessa utgör regionstyrelsens presidium.

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordförande det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionstyrelsen en tillfällig ordförande.

Ledande tjänsteperson

I sitt arbete biträds regionstyrelsen av regiondirektören, som är Region Kalmar läns ledande tjänsteperson. Regiondirektören är chef för den förvaltning som finns under regionstyrelsen. Regionstyrelsen ska anta en instruktion för direktören. Regionstyrelsen har det direkta arbetsgivaransvaret för regiondirektören.

Tidpunkt för sammanträden

Regionstyrelsen sammanträder åtta gånger per år och upprättar för varje kalenderår en plan över sina sammanträden. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av regionstyrelsens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt samt publiceras på Region Kalmar läns hemsida. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer behandlas. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Regionstyrelsens ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Offentlighet

Regionstyrelsens sammanträden är öppna för allmänheten.

Beslutsförhet

Regionstyrelsen får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Sluten omröstning

Sluten omröstning genomförs om omröstning begärs när regionstyrelsen förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig om den:

- Upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
- I övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel.

Detta gäller inte vid val som sker med proportionellt valsätt, då gäller särskilda föreskrifter i lag.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages tillämpas 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § i kommunallagen.

Regionstyrelsen utser vid varje sammanträde en ledamot att jämte ordförande justera sammanträdet's protokoll.

Om flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till regionstyrelsens sekreterare före protokollsjusteringen. Om regionstyrelsen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Delegering

Regionstyrelsen får uppdra åt presidiet, åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i regionstyrelsen eller åt en anställd hos Region Kalmar län att på regionstyrelsens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i vissa ärenden (6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen).

Om regionstyrelsen uppdrar åt en förvaltningschef inom regionstyrelsens ansvarsområde att fatta beslut, får regionstyrelsen överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som, i förekommande fall, vidareanmäler detta till regionstyrelsen.

Regionstyrelsen beslutar för varje uppdrag hur beslut som fattas med stöd av uppdraget ska anmälas till regionstyrelsen.

Regionstyrelsen får återkalla lämnat uppdrag men har inte rätt att ändra lagakraftvunnet beslut som fattats med stöd av uppdrag, om inte förutsättningarna för beslutet har ändrats på ett avgörande sätt.

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar delegering av beslutanderätt från regionstyrelsen.

Budgetprocess

Förslag till budget ska upprättas av regionstyrelsen före oktober månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret samt en plan för ekonomin för en period av tre år. I övrigt gäller vad som framgår av kommunallagens 11 kap.

Utskott och beredningar

Regionstyrelsen utser ett arbetsutskott och ett personalutskott för beredning av regionstyrelsens ärenden, se arbetsordning för respektive organ.

Till regionstyrelsen hör vidare en plan- och budgetberedning samt en beredning för forskning, utveckling samt e-hälsa, se arbetsordning för respektive organ.

Reglemente för Region Kalmar läns krisledningsnämnd

Allmänna bestämmelser

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommuner och regioner finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Med extraordinär händelse avses i lagen en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

Regionstyrelsens arbetsutskott är Region Kalmar läns krisledningsnämnd.

Vid extraordinär händelse fattas beslut avseende verksamheten för de närmaste 48 timmarna av Region Kalmar läns regionala sjukvårdsledning. Beslut avseende verksamheten för tredje dygnet och tiden därefter fattas av krisledningsnämnden i samråd med respektive förvaltning.

Krisledningsnämndens verksamhet

Ordförande i krisledningsnämnden eller, om hen har förhinder, vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Ordförande eller, om hen har förhinder, vice ordförande får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till krisledningsnämnden.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i Region Kalmar län i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande regionfullmäktigesammanträde. Regionfullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Regionstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om regionstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

För krisledningsnämnden gäller lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, tillämpliga delar av arbetsordning för regionstyrelsens arbetsutskott samt bestämmelserna i kommunallagen (2017:725).

Detta reglemente gäller för mandatperioden 2026–2030. Fastställt av regionfullmäktige den 28 maj 2026.

Reglemente för regionala utvecklingsnämnden

Ansvarsområde

Regionala utvecklingsnämnden bereder och beslutar i vissa ärenden enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (2010:630) och Förordning (2017:583) om regionalt tillväxtarbete samt i andra övergripande regionala utvecklingsfrågor.

Regionala utvecklingsnämnden bereder och beslutar i vissa ärenden inom den regionala kulturverksamheten.

Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för Region Kalmar läns folkhögskolor och utgör därmed folkhögskolestyrelse.

Regionala utvecklingsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sitt ansvarsområde.

Uppgifter

I regionala utvecklingsnämndens uppgifter ingår att inom ramen för sitt ansvarsområde:

- Bereda den regionala utvecklingsstrategin för beslut i regionfullmäktige samt samordna insatser för genomförandet.
- Bereda länsplaner för regional transportinfrastruktur för beslut i regionfullmäktige samt samordna insatser för genomförande.
- Bereda förslag till regional kulturplan för beslut i regionfullmäktige, samordna insatser för genomförande samt svara för den övergripande uppföljningen.
- Besluta om användningen av statliga medel (1:1 medel) för regionalt tillväxtarbete.
- Besluta om användning av statliga medel enligt kultursamverkansmodellen.
- Utföra uppgifter inom ramen för EU:s strukturfondsprogram.
- Följa upp, låta utvärdera och årligen till regeringen redovisa resultaten av det regionala tillväxtarbetet.
- Samverka med länets kommuner, länsstyrelsen och övriga berörda statliga myndigheter.
- Samverka med företrädare för berörda organisationer och näringslivet i länet.
- Samverka kring regional kompetensförsörjning och utbildningsplanering.
- Samverka kring besöksnäringen inom Kalmar län.
- Besluta om organisationsstöd till ungdomsorganisationer, studieförbund och idrottsförbund, pensionärsorganisationer, funktionshinderorganisationer med flera i enlighet med gällande riktlinjer.
- Ansvara för folkhälsofrågor samt forsknings- och utvecklingsfrågor inom nämndens ansvarsområde.
- Ingå i gemensam presidieberedning med kollektivtrafiknämnden.

- Ingå i länsberedning för regionala utvecklingsfrågor med mera.
- Ansvara för beredning, förankring och samverkan av strategier och planer med länets 12 kommuner i länsberedning för regionala utvecklingsfrågor med mera.
- Ansvara för att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med policy, mål, program, reglementen och inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige har beslutat.
- Upprätta verksamhetsplan för kollektivtrafiknämnden
- Genomföra uppföljningar av nämndens verksamhetsplan genom verksamhetsberättelser.
- Ansvara för att den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde är tillräcklig.
- Efter regionstyrelsens anvisningar upprätta intern kontrollplan för nämnden samt ansvara för uppföljning av denna.
- Avge remissyttranden, utlåtanden och skrivelser.
- Verka för att samråd sker med dem som berörs av nämndens ansvarsområde.
- Bereda ärenden till regionfullmäktige.

I sin egenskap av folkhögskolestyrelse ska regionala utvecklingsnämnden:

- Tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de av Region Kalmar län fastställda målen.
- Tillse att verksamheten följer kvalitetskriterier fastställda av Folkbildningsrådet (FBR).
- Upprätta planer och årsbudget enligt särskilda anvisningar från FBR.
- Vårda och utveckla respektive folkhögskolas verksamhetsprofil.
- Upprätta styrdokument kring skolornas verksamhet för kursdeltagare med funktionsnedsättning och utrikes födda deltagare med svårigheter i svenska språket.
- Avge årsredovisning till FBR.
- Utföra revision av folkhögskolornas verksamhet enligt särskilda anvisningar från FBR.
- Genom uppföljning och utvärdering följa skolornas verksamhet.
- Tillse att folkhögskolorna har en ordning för hantering av studeranderättsliga frågor.
- På begäran av Folkhögskolornas studeranderättsliga råd avge yttranden i studeranderättsliga tvister.

Ledamöter och ersättare

Regionala utvecklingsnämnden har femton ledamöter och nio ersättare.

Ersättare inkallas enligt den inkallelseordning för respektive parti som regionfullmäktige fastställt. Därutöver avgör ordförande på sammanträdet vilken av de ersättare som närvarar som ska tjänstgöra. Om ersättarna valts

proportionellt tjänstgör den ersättare som valts för varje ledamot av regionfullmäktige.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

Samtliga partier som är representerade i regionstyrelsen har rätt att låta ett råd närvara med yttranderätt i nämnden om partiet annars saknar representation.

Mandattid

Ledamöter och ersättare i regionala utvecklingsnämnden väljs för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året näst efter år när allmänna val till regionfullmäktige ägt rum.

Presidium

Bland regionala utvecklingsnämndens ledamöter utser regionfullmäktige en ordförande och två vice ordföranden, som väljs för den tid för vilken de är valda som ledamöter i regionala utvecklingsnämnden. Dessa utgör regionala utvecklingsnämndens presidium.

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordförande det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionala utvecklingsnämnden en tillfällig ordförande.

Tidpunkt för sammanträden

Regionala utvecklingsnämnden sammanträder åtta gånger per år och upprättar för varje kalenderår en plan över sina sammanträden. Sammanträdestider samordnas med folkhögskolestyrelsen. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt samt publiceras på Region Kalmar läns hemsida. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer behandlas. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Regionala utvecklingsnämndens ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Regionala utvecklingsnämnden får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Regionala utvecklingsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordförande justera nämndens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Delegering

Regionala utvecklingsnämnden får uppdra åt presidiet, en ledamot, en ersättare i nämnden eller en anställd hos Region Kalmar län att på regionala utvecklingsnämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i vissa ärenden (6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen).

Om regionala utvecklingsnämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens ansvarsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som, i förekommande fall, vidareanmäler detta till nämnden.

Regionala utvecklingsnämnden beslutar för varje uppdrag hur beslut som fattas med stöd av uppdraget ska anmälas till nämnden.

Regionala utvecklingsnämnden får återkalla lämnat uppdrag men har inte rätt att ändra lagakraftvunnet beslut som fattats med stöd av uppdrag, om inte förutsättningarna för beslutet har ändrats på ett avgörande sätt.

Regionala utvecklingsnämndens delegationsordning reglerar delegering av beslutanderätt från regionala utvecklingsnämnden.

Detta reglemente gäller för mandatperioden 2027–2030. Fastställt av regionfullmäktige den 28 maj 2026.

Länsberedning för regionala utvecklingsfrågor med mera

En gemensam länsberedning med företrädare för regionen och länets kommuner finns för att samverka i såväl regionala utvecklingsfrågor som andra gemensamma frågor.

Beredningen består av presidierna i regionstyrelsen, regionala utvecklingsnämnden och kollektivtrafiknämnden samt kommunstyrelseordförande (KSO) i länets 12 kommuner. Landshövdingen bereds tillfälle att delta.

Regionstyrelsens ordförande och regionala utvecklingsnämndens ordförande har tillsammans ansvaret för att sammankalla till länsberedning minst fyra gånger per år. Regionstyrelsen ansvarar för dess arbetsordning.

Ansvariga regionråd har ansvaret för löpande samråd med kommunerna inom sina respektive uppgiftsområden utöver reglerade samrådsmöten.

Fastställt av regionfullmäktige den 28 maj 2026.

Reglemente för patientnämnden

Verksamhetsområde

Patientnämnden har i enlighet med lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården till uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den:

- a. Hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av regionen eller enligt avtal med regionen.
- b. Hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommunerna i Kalmar eller enligt avtal med kommunerna och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård.
- c. Tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av regionen.

För patientnämnden gäller vad som är föreskrivet i kommunallagen (2017:725) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Patientnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sitt ansvarsområde.

Uppgifter

Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivaren som bedriver sådan verksamhet som avses i 1 § första stycket 1–3 och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även:

- Tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet.
- Främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal.
- Rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter.
- Informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.
- Bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienterna behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.
- Verka för att patientens rättigheter tas tillvara och dennes integritet skyddas.
- Samverka med, och göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans av myndighetens tillsyn.
- Rekrytera, utbilda och utse stödpersoner till patienter som vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård samt smittskyddslagen (2004:168).

- Patientnämndens verksamhetsplan, uppföljning och interna kontroll omfattar de delar av verksamheten som ligger inom nämndens uppdrag och ansvar. Det omfattar inte det stöd som tillhandahålls av patientnämndens kansli som organisatoriskt tillhör regionstaben.
- Såsom opartisk och fristående instans fullgöra vad som i övrigt enligt lag eller författning, regionfullmäktiges beslut, åligger nämnden.

Om patienten är ett barn ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

Nämnden har också ett kansli, som tillhör regionstaben, till sitt förfogande för fullgörande av sin verksamhet.

Ledamöter och ersättare

Patientnämnden utgörs av sju ledamöter och sju ersättare, vilka väljs av regionfullmäktige för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året näst efter allmänna val till regionfullmäktige ägt rum.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

Presidium

Regionfullmäktige utser ordförande och vice ordförande att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordförande det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser patientnämnden en tillfällig ordförande.

Tidpunkt för sammanträden

Patientnämnden sammanträder fem gånger per år på tid som patientnämnden årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Patientnämndens ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Patientnämnden får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Patientnämnden utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordförande justera nämndens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Delegering

Patientnämnden får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare i patientnämnden eller medarbetare på patientnämndens kansli, att på patientnämnden vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i vissa ärenden (6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen).

Kan beslut i ärende i vilket beslutanderätten delegerats väntas bli av prejudicerande art eller är ärendet mer svårbedömt eller av större omfattning eller bedöms vara av särskild betydelse för Region Kalmar läns kvalitets- och patientsäkerhetsarbete, ska ärendet underställas nämnden för beslut.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till patientnämndens nästa sammanträde.

Patientnämnden får återkalla lämnat uppdrag men har inte rätt att ändra lagakraftvunnet beslut som fattats med stöd av uppdrag, om inte förutsättningarna för beslutet har ändrats på ett avgörande sätt.

Patientnämndens delegationsordning reglerar delegering av beslutanderätt från patientnämnden.

Detta reglemente gäller för mandatperioden 2027–2030. Fastställt av regionfullmäktige den 28 maj 2026.

Reglemente för kollektivtrafiknämnden

Ansvarsområde

Kollektivtrafiknämnden ansvarar för regional kollektivtrafik enligt lagen (2010:1065) om kollektivtrafik samt särskilda persontransporter (sjukresor, färdtjänst och riksfärdtjänst).

Kollektivtrafiknämnden ansvarar för driften av kollektivtrafiken samt beredning av de strategiska frågorna som hör till kollektivtrafiken.

Kollektivtrafiknämnden fullgör Region Kalmar läns uppgifter som regional kollektivtrafikmyndighet enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik.

Kollektivtrafiknämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sitt ansvarsområde.

Uppgifter

- Bereda strategier och målbild för kollektivtrafiken inför beslut i regionfullmäktige.
- Bereda trafikförsörjningsprogram inför beslut i regionfullmäktige.
- Bereda regional plan för särskilda persontransporter inför beslut i regionfullmäktige.
- Bereda taxor inför beslut i regionfullmäktige.
- Beställa lokal och regional kollektivtrafik.
- Besluta om allmän trafikplikt.
- Ansvara för beredning, förankring och samverkan av strategier och planer med länets tolv kommuner i länsberedning för regionala utvecklingsfrågor med mera.
- Ansvara för att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs effektivt och i enlighet med policy, mål, program, reglementen och inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige har beslutat.
- Upprätta verksamhetsplan för kollektivtrafiknämnden
- Genomföra uppföljningar av nämndens verksamhetsplan genom verksamhetsberättelser.
- Ansvara för att den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde är tillräcklig.
- Efter regionstyrelsens anvisningar upprätta intern kontrollplan för nämnden samt årligen utvärdera planen och rapportera till regionstyrelsen.
- Verka för att samråd sker med dem som berörs av nämndens ansvarsområde.
- Ansvara för tillståndsgivning av färdtjänst och riksfärdtjänst (enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst).
- Ansvara för skolskjutstransporter på uppdrag av kommuner enligt särskilda avtal.

- Avge remissyttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för nämndens verksamhetsområde.
- Bereda ärenden till regionfullmäktige.

Ledamöter och ersättare

Kollektivtrafiknämnden har nio ledamöter och fem ersättare.

Ersättare inkallas enligt den inkallelseordning för respektive parti som regionfullmäktige fastställt. Därutöver avgör ordförande på sammanträdet vilken av de ersättare som närvarar som ska tjänstgöra. Om ersättarna valts proportionellt tjänstgör den ersättare som valts för varje ledamot av regionfullmäktige.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

Samtliga partier som är representerade i regionstyrelsen har rätt att låta ett råd närvara med yttranderätt i beredningen om partiet annars saknar representation.

Mandattid

Ledamöter och ersättare i kollektivtrafiknämnden väljs för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter allmänna val till regionfullmäktige ägt rum.

Presidium

Bland kollektivtrafiknämndens ledamöter utser regionfullmäktige en ordförande och en vice ordförande, som väljs för den tid för vilken de är valda som ledamöter i kollektivtrafiknämnden. Dessa utgör kollektivtrafiknämndens presidium.

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordförande det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser kollektivtrafiknämnden en tillfällig ordförande.

Tidpunkt för sammanträden

Kollektivtrafiknämnden sammanträder sju gånger per år och upprättar för varje kalenderår en plan över sina sammanträden. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt samt publiceras på Region Kalmar läns hemsida. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer behandlas. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Kollektivtrafiknämndens ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Kollektivtrafiknämnden får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Kollektivtrafiknämnden utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera nämndens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Delegering

Kollektivtrafiknämnden får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos Region Kalmar län att på kollektivtrafiknämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i vissa ärenden (6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen).

Om kollektivtrafiknämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens ansvarsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som, i förekommande fall, vidareanmäler detta till nämnden.

Kollektivtrafiknämnden beslutar för varje uppdrag hur beslut som fattas med stöd av uppdraget ska anmälas till nämnden.

Kollektivtrafiknämnden får återkalla lämnat uppdrag men har inte rätt att ändra lagakraftvunnet beslut som fattats med stöd av uppdrag, om inte förutsättningarna för beslutet har ändrats på ett avgörande sätt.

Kollektivtrafiknämndens delegationsordning reglerar delegering av beslutanderätt från kollektivtrafiknämnden.

Detta reglemente gäller för mandatperioden 2026–2030. Fastställt av regionfullmäktige den 28 maj 2026.

Arbetsordning för länsberedning för regionala utvecklingsfrågor med mera

Ansvarsområde

Länsberedningen för regionala utvecklingsfrågor med mera ska bereda, förankra och samverka kring strategier och planer som är av gemensam vikt för Region Kalmar län och Kalmar läns tolv kommuner.

Länsberedningen har en beredande funktion.

Deltagare

Länsberedningen består av presidierna för regionstyrelsen, regionala utvecklingsnämnden och kollektivtrafiknämnden samt kommunstyrelseordförande (KSO) i länets tolv kommuner. Landshövdingen bereds tillfälle att delta.

KSO utser sin ersättare för att delta på sammanträden de själva inte har möjlighet att närvara vid.

Tidpunkt för sammanträden

Länsberedning för regionala utvecklingsfrågor med mera sammanträder på tid som beredningen årligen beslutar eller om ordförande anser att det behövs.

Kallelse samt ärenden

Regionstyrelsens ordförande och regionala utvecklingsnämndens ordförande har tillsammans ansvaret för att sammankalla till länsberedning minst fyra gånger per år.

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till beredningens ledamöter. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. Ordförande justerar protokollet tillsammans med en företrädare för kommunerna.

Denna arbetsordning gäller för mandatperioden 2027–2030. Fastställt av regionfullmäktige den 28 maj 2026.

Arbetsordning för regionstyrelsens arbetsutskott

Ansvarsområde

Regionstyrelsens arbetsutskott har till uppgift att bereda ärenden åt regionstyrelsen samt besluta i ärenden som överlämnats till arbetsutskottet. Därutöver ska arbetsutskottet handlägga ägarfrågor avseende Region Kalmar läns hel- och delägda bolag, stiftelser med mera.

Regionstyrelsens arbetsutskott är tillika krisledningsnämnd, se särskilt reglemente.

Regionstyrelsens arbetsutskott består av åtta ledamöter från regionstyrelsen, vilka väljs för samma mandattid som regionstyrelsens ledamöter.

Ordförande och vice ordförande i regionstyrelsens arbetsutskott utgörs av regionstyrelsens ordförande samt vice ordförande.

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionstyrelsens arbetsutskott en tillfällig ordförande.

Beslutanderätt

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnande av beslutanderätt från regionstyrelsen.

Tidpunkt för sammanträden

Regionstyrelsens arbetsutskott sammanträder på tid som regionstyrelsen årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av regionstyrelsens arbetsutskotts ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöterna på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer behandlas. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Arbetsutskottets ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Regionstyrelsens arbetsutskott får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordförande och vice ordförande. Om vice ordförande inte kan justera, utser arbetsutskottet en annan ledamot att justera jämte ordföranden.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Detta reglemente gäller för mandatperioden 2026–2030. Fastställt av regionstyrelsen den 25 mars 2026.

Arbetsordning för regionstyrelsens personalutskott

Ansvarsområde

Regionstyrelsen personalutskott har ett samlat politiskt ansvar för personalfrågor i Region Kalmar län.

Regionstyrelsens personalutskott svarar för Region Kalmar läns personalpolitiska frågor och förhandlingsverksamhet för såväl kollektiv som enskild individ och följer utvecklingen på området. Vidare sluter regionstyrelsens personalutskott kollektivavtal eller motsvarande i frågor rörande förhållandet mellan Region Kalmar län som arbetsgivare och fackliga organisationer/medarbetare.

Regionstyrelsens personalutskott är pensionsmyndighet och svarar därmed för lokala tillämpningsanvisningar, tolkning och tillämpning av bestämmelserna i omställningsstöd och pension för förtroendevalda-kommun och region (OPF-KL).

Uppgifter

I personalutskottets uppgifter ingår att:

- a. Följa utvecklingen inom det personalpolitiska området och särskilt frågor inom utveckling och ledarskap, kompetens samt arbetsmiljö inom Region Kalmar län.
- b. Bereda ärenden till regionstyrelsen i frågor om tolkning och tillämpning av Region Kalmar läns övergripande policy, riktlinjer, avtal och andra bestämmelser som rör förhållande mellan Region Kalmar län som arbetsgivare och dess medarbetare.
- c. Besluta i frågor rörande förhållandet mellan Region Kalmar län som arbetsgivare och fackliga organisationer/medarbetare.
- d. Ge råd och avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal, policy och riktlinjer och andra bestämmelser om förhållandet mellan Region Kalmar län som arbetsgivare och fackliga organisationer/medarbetare samt förtroendevalda politiker.
- e. I övrigt handlägga frågor som faller inom personalutskottets ansvarsområde samt besluta i ärenden som överlämnats till personalutskottet.

Beslutanderätt

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnande av beslutanderätt från regionstyrelsen.

Ledamöter och ersättare

Regionstyrelsens personalutskott består av sju ledamöter och tre ersättare från regionstyrelsen, vilka väljs för samma mandattid som regionstyrelsens ledamöter. Regionstyrelsen utser en ordförande och vice ordförande bland ledamöterna.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionstyrelsens personalutskott en tillfällig ordförande.

Ersättare inkallas enligt den inkallelseordning för respektive parti som regionfullmäktige fastställt. Därutöver avgör ordförande på sammanträdet vilken av de ersättare som närvarar som ska tjänstgöra. Om ersättarna valts proportionellt tjänstgör den ersättare som valts för varje ledamot av regionfullmäktige.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden samt delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Tidpunkt för sammanträden

Regionstyrelsens personalutskott sammanträder fyra gånger per år på tid som regionstyrelsen årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av personalutskottets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Personalutskottets ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Regionstyrelsens personalutskott får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordförande och vice ordförande. Om vice ordförande inte kan justera utser personalutskottet annan ledamot att justera jämte ordföranden.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Denna arbetsordning gäller för mandatperioden 2026–2030. Fastställt av regionstyrelsen den 25 mars 2026.

Arbetsordning för regionstyrelsens plan- och budgetberedning

Ansvarsområde

Regionstyrelsens plan- och budgetberedning består av regionstyrelsens arbetsutskott och har som uppgift att bereda förslag till budget och plan för verksamheten under budgetåret samt plan för ekonomin för en period av tre år. Beredningen kan adjungera ytterligare ledamöter.

Ordförande och vice ordförande i plan- och budgetberedningen utgörs av regionstyrelsens ordförande samt vice ordförande.

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordförande det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionstyrelsens plan- och budgetberedning en tillfällig ordförande.

Beslutanderätt

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnande av beslutanderätt från regionstyrelsen.

Tidpunkt för sammanträden

Regionstyrelsens plan- och budgetberedning sammanträder på tid som regionstyrelsen årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av plan- och budgetberedningens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöterna på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Beredningens ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Regionstyrelsens plan- och budgetberedning får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordförande och vice ordförande. Om vice ordförande inte kan justera utser plan- och budgetberedning annan ledamot att justera jämte ordföranden.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Denna arbetsordning gäller för mandatperioden 2026–2030. Fastställt av regionstyrelsen den 25 mars 2026.

Arbetsordning för beredning för forskning och utveckling samt e-hälsa

Ansvarsområde

Regionstyrelsens beredning för forskning och utveckling samt e-hälsa har till uppgift att bevaka frågor på områdena och initiera och bereda sådana frågor som bör behandlas i regionstyrelsens arbetsutskott, regionstyrelsen, regionala utvecklingsnämnden och regionfullmäktige.

Sammansättning

Regionstyrelsens beredning för forskning och utveckling samt e-hälsas ledamöter utgörs av presidierna för regionstyrelsen, regionala och utvecklingsnämnden och beredningen för hälso- och sjukvård.

Ordförande utses av regionstyrelsen. Om ordförande är förhindrad att delta vid ett sammanträde utser beredningen en tillfällig ordförande för det mötet.

Tidpunkt för sammanträden

Beredningen upprättar årligen en plan för sina sammanträden.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöterna på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Beredningens ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Beslutsförhet

Beredningen får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska

tillkännages ska 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Beredningen utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera beredningens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Denna arbetsordning gäller för mandatperioden 2026–2030. Fastställt av regionstyrelsen den 25 mars 2026.

Reglemente för Region Kalmar läns funktionshinderråd

Region Kalmar läns funktionshinderråd är ett partsorgan och utgör ett forum för samverkan mellan Region Kalmar län och funktionshinderrörelsens länsorganisationer.

Riksorganisation för funktionsnedsatta som via sin distriktsorganisation bedriver organiserad verksamhet inom Kalmar län får efter godkännande av regionstyrelsen vara representerad i rådet. Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar.

Samverkan mellan parterna i funktionshinderrådet syftar till att ge funktionshinderorganisationerna en möjlighet till påverkan och inflytande i frågor som rör människor med funktionsnedsättningar i samhället. Region Kalmar läns uppgift är att informera organisationerna om aktuell planering samt pågående angelägna projekt och utredningar inom olika verksamhetsområden. Organisationerna kan ta initiativ till och aktivt medverka för utveckling och förändring av Region Kalmar läns verksamhet.

Funktionshinderorganisationerna kan utgöra remissinstans och vid behov inbjudas medverka i aktiviteter, som arbetsgrupper och konferenser. Det är viktigt att de funktionsnedsattas erfarenheter och kunskaper tas tillvara som underlag i de olika beslutsprocesserna. Målet med samverkan är att bidra till förbättrade levnads- och livsvillkor för de funktionsnedsatta i Kalmar län.

Ledamöter och ersättare

Rådet består av totalt 16 ledamöter och 16 ersättare enligt följande:

- Sex ledamöter från Region Kalmar län varav tre från majoriteten och tre från oppositionen som utses av regionstyrelsen.
- Nio ledamöter från länets funktionshinderorganisationer, varav sex från Funktionsrätt Kalmar län (FR), en från DHR Kalmar läns distrikt (DHR), en från Synskadades riksförbund Kalmar län (SRF) och en från Reumatikerdistriktet Kalmar län (R). Ledamöter och ersättare utses av respektive organisation.

Region Kalmar län tillhandahåller budgetmedel för rådets verksamhet jämte kansliresurser.

Ersättning för dagarvode och reseersättning utgår enligt gällande regler och bestämmelser för förtroendevaldas arvoden.

Samtliga partier som är representerade i regionstyrelsen har rätt att låta ett råd närvara med yttranderätt i rådet om partiet annars saknar representation.

Mandattid

Ledamöter och ersättare i rådet väljs för en tid av fyra år som följer den politiska mandatperioden. Valda ledamöter tillträder i januari året efter att allmänna val hållits.

Presidium

Funktionshinderrådets presidium utgörs av ordförande som utses av regionstyrelsen och två vice ordförande som utses av funktionshinderorganisationerna.

Ärenden till rådet kan initieras av ledamot, ersättare i rådet, enskild eller flera funktionshinderorganisationer. Beredning av rådets ärenden sker genom dess presidium.

Tidpunkt för sammanträden

Funktionshinderrådet sammanträder fyra gånger per år samt vid ytterligare ett tillfälle under hösten för övergripande information om regionplan och årsbudget. Datum för nästkommande års sammanträden fastställs av funktionshinderrådet.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Funktionshinderrådets ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras.

Funktionshinderrådet utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera nämndens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Detta reglemente gäller för mandatperioden 2026–2030. Fastställt av regionstyrelsen den 25 mars 2026.

Reglemente för Region Kalmar läns pensionärsråd

Region Kalmar läns pensionärsråd är ett partsorgan och utgör ett forum för samverkan mellan Region Kalmar län och pensionärsrörelsens länsorganisationer.

Riksorganisation för pensionärer som via sin distriktsorganisation bedriver organiserad verksamhet på länsnivå i Kalmar län får efter godkännande av regionstyrelsen vara representerad i rådet. Antalet ledamöter från respektive pensionärsorganisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar.

Samverkan mellan parterna i pensionärsrådet syftar till att ge pensionärsorganisationerna en möjlighet till påverkan och inflytande i frågor som rör de äldre i samhället. Region Kalmar läns uppgift är att informera organisationerna om aktuell planering samt pågående angelägna projekt och utredningar inom olika verksamhetsområden. Organisationerna kan ta initiativ till och aktivt medverka för utveckling och förändring av Region Kalmar läns verksamhet.

Pensionärsorganisationerna kan utgöra remissinstans och vid behov inbjudas att medverka i olika aktiviteter, som arbetsgrupper och konferenser. Det är viktigt att de äldres erfarenheter och kunskaper tas tillvara som underlag i de olika beslutsprocesserna. Målet med samverkan är att bidra till förbättrade levnads- och livsvillkor för de äldre i Kalmar län.

Region Kalmar län tillhandahåller budgetmedel för rådets verksamhet jämte kansliresurser.

Ledamöter och ersättare

Pensionärsrådet består av totalt femton ledamöter och femton ersättare enligt följande:

- Sju ledamöter från Region Kalmar län, varav fyra från majoriteten och tre från oppositionen som utses av regionstyrelsen,
- Åtta ledamöter från länets pensionärsorganisationer, varav fyra från Pensionärernas Riksorganisation (PRO), tre från SPF Seniorerna (SPF) samt en från Svenska Kommunalpensionärers förbund (SKPF).
Ledamöter och ersättare utses av respektive organisation.

Ersättning för dagarvode och reseersättning utgår enligt gällande regler och bestämmelser för förtroendevaldas arvoden.

Partier som är representerade i regionstyrelsen har rätt att låta ett råd närvara med yttranderätt på pensionärsrådets sammanträden om partiet annars saknar representation.

Mandattid

Ledamöter och ersättare i rådet väljs för en tid av fyra år som följer den politiska mandatperioden. Valda ledamöter tillträder i januari året efter att allmänna val hållits.

Presidium

Pensionärsrådets presidium utgörs av en ordförande som utses av regionstyrelsen och två vice ordföranden som utses av pensionärsorganisationerna.

Ärenden till rådet kan initieras av ledamot, ersättare i rådet, enskild eller flera pensionärsorganisationer i samverkan. Beredning av rådets ärenden sker genom dess presidium.

Tidpunkt för sammanträden

Pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år samt vid ytterligare ett tillfälle under hösten för övergripande information om regionplan och årsbudget. Datum för nästkommande års sammanträden fastställs av pensionärsrådet.

Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande när ett ärende ska behandlas om inte annat följer av lag, samt vilka handlingar till ärendena som ska tillställas ledamöterna och ersättarna inför sammanträdet.

Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta på distans, om särskilda skäl föreligger för det. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid samt så att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli innan sammanträdet. Pensionärsrådets ordförande avgör i varje enskilt fall om deltagande får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokollet justeras av pensionärsrådets ordförande och vice ordföranden senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Om flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Detta reglemente gäller för mandatperioden 2026–2030. Fastställt av regionstyrelsen den 25 mars 2026.