

# Arbetsordningar och reglementen för den politiska organisationen i Region Kalmar län

## Innehållsförteckning

Arbetsordning för regionfullmäktige .....	3
Beredningen för hälso- och sjukvård .....	11
Beredningen för hållbarhet och folkhälsa .....	13
Beredningen för invånarfrågor .....	15
Regionfullmäktiges valberedning .....	17
Reglemente för regionstyrelsen .....	19
Reglemente för Region Kalmar läns krisledningsnämnd .....	25
Reglemente för regionala utvecklingsnämnden .....	26
Länsberedning för regionala utvecklingsfrågor .....	30
Reglemente för folkhögskolestyrelsen .....	31
Reglemente för patientnämnden .....	34
Reglemente för kollektivtrafiknämnden .....	37
Revisionsreglemente .....	40
Arbetsordning för regionstyrelsens arbetsutskott .....	44
Arbetsordning för regionstyrelsens personalutskott .....	46
Arbetsordning för regionstyrelsens budgetberedning .....	49
Arbetsordning för regionstyrelsens och regionala utvecklingsnämndens gemensamma beredning för forskning och utveckling samt e-hälsa .....	51
Reglemente för Region Kalmar läns funktionshinderråd .....	53
Reglemente för Region Kalmar läns pensionärsråd .....	55

## Arbetsordning för regionfullmäktige

### Ansvarsområde

Utöver det som följer av lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Regionfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Region Kalmar län, främst:

- mål och riktlinjer för verksamheten,
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- val av ledamöter och ersättare i nämnder, styrelser och beredningar,
- val av revisorer,
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- årsredovisning och ansvarsfrihet,
- folkomröstning i kommunen eller landstinget, och
- extra val till fullmäktige.

### Ledamöter och ersättare

Regionfullmäktige har 67 ledamöter. Om antalet ersättare finns bestämmelser i vallagen.

### Presidium

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer regionfullmäktige bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande som tillsammans utgör regionfullmäktiges presidium. Valen av ordförande och vice ordförande förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad. Ordförande och vice ordförande väljs för regionfullmäktiges mandatperiod.

Till dess att val av ordförande och vice ordförande förrättas, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i regionfullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller vice ordföranden avgår under mandatperioden väljer regionfullmäktige så snart det kan ske annan ledamot istället för den som har avgått. Valet gäller för återstoden av mandatperioden.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om såväl ordföranden som vice ordföranden är hindrade att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser fullmäktige en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Regionfullmäktiges presidium har till uppgift att:

- ansvara för den strategiska planeringen av fullmäktigearbetet och kontakterna med regionstyrelsen, fullmäktigeberedningar och de politiska partiernas gruppleddare,
- representera regionfullmäktige,
- bereda revisorernas budget med möjlighet att granska revisorernas egna räkenskaper och förvaltning samt i samtycke med revisorerna och inom resursram be om särskild granskning,
- besluta om deltagande i konferenser för fullmäktiges presidium,
- ordföranden bereder i samråd med vice ordföranden frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning,
- ta ställning till om medborgarförslag ska behandlas av regionfullmäktige, eller föreslå fullmäktige att överlåta beslutanderätt till regionstyrelsen eller annan nämnd,
- göra en årsplanering för regionfullmäktiges möten.

#### Tidpunkt för sammanträden

Regionfullmäktige sammanträder fem gånger varje år på dag och tid som regionfullmäktige varje år beslutar. Sammanträde ska hållas också om regionstyrelsen eller minst en tredjedel av regionfullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden efter samråd med vice ordförande anser att det behövs.

De år, då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda regionfullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dag och tid för första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

#### Offentlighet

Regionfullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten.

### Tillkännagivande av sammanträde

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med regionfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Regionfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på Region Kalmar läns digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner tillkännas en vecka före sammanträdesdagen, ska uppgift om ärendet tillkännas på Region Kalmar läns digitala anslagstavla senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

### Kallelse till sammanträde

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om regionfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan regionfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Regionfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar regionfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, tillkännas detta på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver inte något särskilt tillkännagivande göras. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när regionfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Regionstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar som tillhör ett ärende ska tillställas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets politiska sekreterare. Politisk sekreterare kallar in

ersättare och meddelar namn på förhindrad ledamot samt inkallad ersättare till regionfullmäktiges sekreterare.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde.

### Beslutsförhet

Regionfullmäktige får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Upprop

En uppropslista som uppvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag och när ordföranden anser att det behövs.

### Protokollsjusterare

Sedan uppropet har förrättats väljer regionfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast fjorton dagar efter sammanträdet samt att i förekommande fall biträda ordföranden vid valförrättningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Regionfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan justering.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

### Beredning av ärenden

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat avgör regionstyrelsen hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas.

Innan ett ärende avgörs i fullmäktige ska det ha beretts antingen av en nämnd vars ansvarsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning ska en nämnd vars ansvarsområde ärendet berörs alltid ges tillfälle att yttra sig.

Regionstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om

inte någon annan nämnd eller fullmäktigeberedning har gjort det. Nämnder och fullmäktigeberedningar, vilkas ansvarsområden ett ärende berör, ska ges tillfälle att yttra sig i ärendet, innan ärendet avgörs.

#### Undantag från beredningskrav

Följande ärenden behöver inte beredas innan regionfullmäktige fattar beslut:

- ett ärende som avser avsägelse från förtroendeuppdrag,
- ett brådskande ärende, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet,
- revisionsberättelsen,
- beslut om att överlåta beslutanderätt i ärende som väckts genom medborgarförslag.

#### Turordning för handläggningen

Regionfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan. Regionfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte tillkännagivits på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Om särskilda skäl föranleder det, kan regionfullmäktige besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

#### Yttranderätt vid sammanträdena

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars ansvarsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärenden, även om de inte är ledamöter i regionfullmäktige. Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt, även om de inte är ledamöter i regionfullmäktige.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret, även om ordföranden inte är ledamot i regionfullmäktige.

Region Kalmar läns revisorer får delta i överläggningen när regionfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen när regionfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos Region Kalmar län för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

### Talarordning

Ledamöterna får ordet för anföranden i den ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock när någon ledamot får ordet för replik.

Den som har rätt att delta i regionfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

En talare får avge två repliker på samma huvudanförande.

### Förslag

När regionfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden fastslår genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något förslag ändras eller återtas, om inte regionfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett förslag avfatta det skriftligt.

### Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan överläggningarna påbörjas och får inte delta i debatten av ärendet. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om regionfullmäktige fattar det med acklamation.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Omröstningar

Voteringspropositionen ska ha godkänts av regionfullmäktige innan en omröstning genomförs. Sedan omröstningen har avslutats fastslår ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om regionfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

### Ordningen vid sammanträdena

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.



### Sluten omröstning

Sluten omröstning genomförs om omröstning begärs när regionfullmäktige förrättar ett val.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses, eller
- om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

### Motioner

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter i regionfullmäktige. Ämnen av olika slag får inte tas upp i en och samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till Region Kalmar län. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med regionfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till regionfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

### Medborgarförslag

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och väckas av en eller flera fysiska personer folkbokförd/a i en kommun i Kalmar län. Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i regionfullmäktige om det ligger inom regionfullmäktiges befogenhetsområde. Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma medborgarförslag. Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till Region Kalmar län eller lämnas vid ett sammanträde med regionfullmäktige.

Regionfullmäktige kan i vissa fall överlåta till regionstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Regionfullmäktiges presidium tar ställning till om ett medborgarförslag uppfyller kriterierna samt om förslaget ska behandlas av regionfullmäktige eller föreslår att överlåta ärendet till regionstyrelsen eller annan nämnd. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om regionfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i regionfullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Den som har väckt ett medborgarförslag får presentera sitt medborgarförslag inför överläggningen.

Ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget inkommit. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva medborgarförslaget från vidare handläggning.

### Interpellationer

En interpellation ska vara skriftlig och får ställas av en ledamot i regionfullmäktige. Den ska ges in till Region Kalmar län senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare i regionfullmäktige får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation får riktas till ordföranden i en nämnd, ett utskott, en fullmäktigeberedning eller en nämndberedning. En interpellation får också riktas till ledamot eller adjungerad ledamot i regionstyrelsens arbetsutskott företrädande majoriteten. Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i regionstyrelsen, annan nämnd eller i ett utskott.

En interpellation bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och tillhandahållas ledamöterna innan det tas upp på ett sammanträde. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

### Frågor

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot i regionfullmäktige. Den ska ges in till Region Kalmar län senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs ovan om interpellationer tillämpas också på frågor.

### Expediering och publicering

Utdrag ur regionfullmäktiges protokoll tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

### Skrivelser

Om regionfullmäktige inte beslutar någon annat, undertecknar ordföranden och kontrasignerar sekreteraren regionfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i regionfullmäktiges namn.

### Fullmäktigeberedningar

Regionfullmäktige utser en beredning för hälso- och sjukvård, en beredning för hållbarhet och folkhälsa samt en beredning för invånarfrågor. Att inrätta fasta beredningar är ett sätt att stärka regionfullmäktige som regionens beslutande organ, att vitalisera det politiska arbetet samt öka kvaliteten i beslutsfattandet. Samtliga ledamöter ska ges möjlighet att fördjupa sin

kunskaper och aktivt bidra med dessa i sina partigrupper. Beredningarna ska ha till uppgift att bereda fullmäktiges långsiktiga strategier samt behandla remisser från regionstyrelsen avseende de uppdrag regionfullmäktige lämnat till regiondirektören och som slutredovisas i styrelsen eller fullmäktige.

#### Deltagande på distans

Regionfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli senast tre dagar innan sammanträdet. Regionfullmäktiges ordförande avgör om deltagande får ske på distans i varje enskilt fall.

## Beredningen för hälso- och sjukvård

### Uppgifter

Beredningen ansvarar för hälso- och sjukvårdsfrågor. I ansvarsområdet ingår att utifrån ett medborgar-, patient- och närståendeperspektiv följa utvecklingen inom hälso- och sjukvård och tandvård.

Beredningen för hälso- och sjukvård har till uppgift att bereda regionfullmäktiges långsiktiga strategier samt behandla remisser från regionstyrelsen avseende de uppdrag regionfullmäktige lämnat till regiondirektören och som slutredovisas i regionstyrelsen eller regionfullmäktige.

Beredningen för hälso- och sjukvård har inte ansvar för förvaltning eller verkställighet av regionfullmäktiges beslut men följer utvecklingen inom sitt uppgiftsområde. Beredningen får väcka ärenden i regionfullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Beredningen för hälso- och sjukvård och beredningen för hållbarhet och folkhälsa har en gemensam presidieberedning.

### Ledamöter och ersättare

Beredningen för hälso- och sjukvård består av elva ledamöter och fem ersättare, vilka väljs för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året näst efter det, då allmänna val till regionfullmäktige ägt rum. Bland ledamöterna ska regionfullmäktige utse en ordförande och vice ordförande.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid beredningens sammanträden samt delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser beredningen för hälso- och sjukvård en tillfällig ordförande.

### Tidpunkt för sammanträden

Beredningen för hälso- och sjukvård sammanträder fem gånger per år på tid som beredningen årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av beredningens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med beredningen för hälso- och sjukvård sändas till beredningens ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i beredningens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsförhet

Beredningen för hälso- och sjukvård får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Beredningen för hälso- och sjukvård utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera beredningens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

## Beredningen för hållbarhet och folkhälsa

### Uppgifter

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa har till uppgift att följa hållbarhetsarbetet och därmed arbetet med de globala målen och FN:s Agenda 2030 i all verksamhet. Särskild uppmärksamhet ska riktas till folkhälsoarbetet. De globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga.

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa har inte ansvar för förvaltning eller verkställighet av regionfullmäktiges beslut men följer utvecklingen inom sitt uppgiftsområde. Beredningen får väcka ärenden i regionfullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa och beredningen för hälso- och sjukvård har en gemensam presidieberedning.

### Ledamöter

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa består av nio ledamöter, vilka väljs för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året näst efter det, då allmänna val till regionfullmäktige ägt rum. Bland ledamöterna ska regionfullmäktige utse en ordförande och två vice ordföranden.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser beredningen för hållbarhet och folkhälsa en tillfällig ordförande.

### Tidpunkt för sammanträden

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa sammanträder fem gånger per år på tid som beredningen årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av beredningens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med beredningen för hållbarhet och folkhälsa sändas till beredningens ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i beredningens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsförhet

Beredningen för hållbarhet och folkhälsa får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Beredningen för hälso- och sjukvård utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera beredningens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

## Beredningen för invånarfrågor

### Uppgifter

Beredningen för invånarfrågor har till uppgift att som ett led i en vitalisering av demokratiarbetet, fördjupa, utveckla och upprätthålla en dialog med länets invånare, grupper av invånare med specifika intressen samt olika brukargrupper/organisationer.

Beredningen för invånarfrågor har inte ansvar för förvaltning eller verkställighet av regionfullmäktiges beslut men följer utvecklingen inom sitt uppgiftsområde. Beredningen får väcka ärenden i regionfullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

### Ledamöter

Beredningen för invånarfrågor består av nio ledamöter, vilka väljs för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året näst efter det, då allmänna val till regionfullmäktige ägt rum. Regionfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser beredningen för hållbarhet och folkhälsa en tillfällig ordförande.

### Tidpunkt för sammanträden

Beredningen för invånarfrågor sammanträder fem gånger per år på tid som beredningen årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av beredningens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med beredningen för invånarfrågor sändas till beredningens ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i beredningens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsförhet

Beredningen för invånarfrågor får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.



#### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

#### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Beredningen för invånarfrågor utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera beredningens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

## Regionfullmäktiges valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda regionfullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

### Uppgifter

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som regionfullmäktige ska behandla, med undantag av valen av regionfullmäktiges ordförande och vice ordförande. Regionfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

### Ledamöter

Valberedningen består av elva ledamöter och elva ersättare. Bland ledamöterna väljer regionfullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser valberedningen en tillfällig ordförande.

### Tidpunkt för sammanträden

Valberedningen sammanträder inför regionfullmäktiges sammanträden då val ska förrättas.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med valberedningen sändas till beredningens ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Beslutsförhet

Valberedningen får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot från varje parti.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

#### Deltagande på distans

Valberedningen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till Region Kalmar läns kansli senast tre dagar innan sammanträdet. Valberedningens ordförande avgör om deltagande får ske på distans i varje enskilt fall.

---

Denna arbetsordning gäller från och med den 15 oktober 2018.  
Fastställt av landstingsfullmäktige den 3 oktober 2018.

## Reglemente för regionstyrelsen

### Ansvarsområde

Regionstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av Region Kalmar läns angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Vidare har regionstyrelsen uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen (2017:725) och sådana kommunalförbund som Region Kalmar län är medlem i, enligt reglerna i 3 kap kommunallagen samt detta reglemente.

Regionstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på Region Kalmar läns utveckling och ekonomiska ställning. Regionstyrelsen ska hos regionfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.

Regionstyrelsen är driftsansvarig nämnd för Region Kalmar läns hälso- och sjukvård och ansvarar för övriga verksamheter som inte har fördelats till annan nämnd av regionfullmäktige eller om bestämmelser i lag säger annat.

Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga anställda i Region Kalmar län. Styrelsen har ett direkt arbetsgivaransvar för regiondirektören som är underställd regionstyrelsen.

Regionstyrelsen ansvarar för övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor samt miljö- och brandskyddsarbetet i Region Kalmar län samt för att ansvaret fördelas inom organisationen.

Regionstyrelsen är arkivmyndighet för Region Kalmar län. För vården av regionstyrelsens arkiv gäller Arkivreglemente för Region Kalmar län samt arkivlagen (1990:782).

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sitt ansvarsområde.

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnande av beslutanderätt från regionstyrelsen.

Utöver det som följer av lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Uppgifter

Utöver vad som stadgas i kommunallagen ingår i regionstyrelsens uppgifter att:

- ansvara för att verksamheten i Region Kalmar län bedrivs effektivt och i enlighet med policy, mål, program, reglementen och inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige beslutat,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av regionfullmäktige, med de begränsningar som följer av 5 kap 29-33 §§ kommunallagen, ha hand om den övergripande ekonomiska förvaltningen, verkställa fullmäktiges beslut och i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige lämnat över till styrelsen,
- avge yttranden över betänkanden och utredningar med mera samt avge utlåtanden och skrivelser inom sitt ansvarsområde,

- ansvara för att upprätta förslag till budget,
- utfärda anvisningar till verksamheter inom regionstyrelsens förvaltning för upprättande av förslag till verksamhetsplaner,
- upprätta förslag till delårsrapport och årsredovisning för Region Kalmar län,
- utfärda anvisningar till nämnderna samt verksamheter inom regionstyrelsens förvaltning för uppföljning genom delårsrapporter samt årsredovisningar,
- ansvara för att den interna kontrollen inom Region Kalmar län är tillräcklig,
- ansvara för upprätta övergripande internkontrollplan för Region Kalmar län samt regionstyrelsens internkontrollplan,
- utöva Region Kalmar läns ägar- och huvudmannafunktion i hel- och delägda bolag samt stiftelser och ekonomiska föreningar,
- årligen besluta för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § kommunallagen pröva om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående år har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna,
- planera, leda och samordna hälso- och sjukvården inklusive tandvården för att inom tillgängliga resurser söka åstadkomma en så god hälso- och sjukvård och tandvård som möjligt, arbetet ska bedrivas i nära samverkan med övriga vårdgivande organ i samhället,
- ansvara för fastighetsförvaltning inom Region Kalmar län,
- besluta i ärenden i fastighetsärenden såsom köp, byte och försäljning av fast egendom, bostradrätt eller liknande där vederlaget eller värdet av ingående delar uppgår till högst tio miljoner kronor (beslut av principiell karaktär fattas av regionfullmäktige),
- ansvara för upphandling inom Region Kalmar län,
- ansvara för den strategiska IT-utvecklingen i Region Kalmar län,
- svara för upphandling och träffa avtal med externa vårdgivare, inklusive tandvård, i enlighet med fastställda riktlinjer, att följa upp och utvärdera verksamheten, såväl verksamhet som bedrivs i egen regi som till annan utlagd,
- ansvara för folkhälsoarbete inom regionstyrelsens ansvarsområde,
- ansvara för forsknings- och utvecklingsfrågor samt e-hälsa inom hälso- och sjukvården och tandvården,
- ansvara för folkhälsoarbete inom regionstyrelsens ansvarsområde,
- ansvara för övergripande internationella kontakter inom regionstyrelsens ansvarsområde,

- ansvara för fördelningen av huvudmannabidraget och hanteringen av interkommunala ersättningar mellan skolorna kopplat till Region Kalmar läns uppdrag och prioriteringar,
- besluta om mottagande av gåvor och ansvara för förvaltning av gåvor och anknutna stiftelser i Region Kalmar län,
- besluta i frågor som rör regionstyrelsens ansvarsområde och i frågor den enligt lag eller annan författning ska ha hand om,
- ingå i länsberedning för regionala utvecklingsfrågor,
- ingå i regionstyrelsens och regionala utvecklingsnämndens gemensamma beredning för forskning och utveckling samt e-hälsa,
- verka för att samråd sker med dem som brukar Region Kalmar läns tjänster.

#### Ledamöter och ersättare

Regionstyrelsen har femton ledamöter och femton ersättare.

Ersättarna kallas enligt den turordning som fastställs av regionfullmäktige, om inte ersättarna valts proportionellt.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

#### Mandattid

Ledamöter och ersättare i regionstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med det fullmäktigesammanträde då valet hålls intill det sammanträde då val av regionstyrelse hålls nästa gång. Regionfullmäktige ska välja regionstyrelsen vid regionfullmäktiges första sammanträde.

#### Presidium

Bland regionstyrelsens ledamöter utser regionfullmäktige en ordförande och två vice ordföranden, som väljs för den tid för vilken de är valda som ledamöter i regionstyrelsen. Dessa utgör regionstyrelsens presidium.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionstyrelsen en tillfällig ordförande.

#### Ledande tjänsteperson

I sitt arbete biträds regionstyrelsen av regiondirektören, som är Region Kalmar läns ledande tjänsteperson. Regiondirektören är chef för den förvaltning som finns under regionstyrelsen. Regionstyrelsen ska anta en instruktion för direktören. Regionstyrelsen har det direkta arbetsgivaransvaret för regiondirektören.

### Tidpunkt för sammanträden

Regionstyrelsen sammanträder åtta gånger per år och upprättar för varje kalenderår en plan över sina sammanträden. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av regionstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med regionstyrelsen sändas till styrelsens ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i regionstyrelsens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Offentlighet

Regionstyrelsens sammanträden är öppna för allmänheten.

### Beslutsförhet

Regionstyrelsen får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Sluten omröstning

Sluten omröstning genomförs om omröstning begärs när regionstyrelsen förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses, eller
- om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Regionstyrelsen utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera styrelsens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen. Om regionstyrelsen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

### Delegering

Regionstyrelsen får uppdra åt presidiet, åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i regionstyrelsen eller åt en anställd hos Region Kalmar län att på regionstyrelsens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i vissa ärenden (6 kap 37-39 §§ samt 7 kap 5-8 §§ kommunallagen).

Om regionstyrelsen uppdrar åt en förvaltningschef inom regionstyrelsens ansvarsområde att fatta beslut, får styrelsen överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som, i förekommande fall, vidareanmäler detta till regionstyrelsen.

Regionstyrelsen beslutar för varje uppdrag hur beslut som fattas med stöd av uppdraget ska anmälas till styrelsen.

Regionstyrelsen får återkalla lämnat uppdrag men har inte rätt att ändra lagakraftvunnet beslut som fattats med stöd av uppdrag, om inte förutsättningarna för beslutet har ändrats på ett avgörande sätt.

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar delegering av beslutanderätt från regionstyrelsen.

### Budgetprocess

Förslag till budget ska upprättas av regionstyrelsen före oktober månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret samt en plan för ekonomin för en period av tre år. Styrelsen bestämmer när övriga nämnder senast ska lämna in sina särskilda budgetförslag till styrelsen. I övrigt gäller vad som framgår av kommunallagens 11 kap.



#### Utskott och beredningar

Regionstyrelsen utser ett arbetsutskott och ett personalutskott för beredning av regionstyrelsens ärenden, se arbetsordning för respektive organ.

Till regionstyrelsen hör vidare en budgetberedning samt en gemensam beredning med regionala utvecklingsnämnden för forskning, utveckling samt e-hälsa, se arbetsordning för respektive organ.

---

Detta reglemente gäller från och med den 15 oktober 2018.  
Fastställt av landstingsfullmäktige den 3 oktober 2018.

## Reglemente för Region Kalmar läns krisledningsnämnd

### Allmänna bestämmelser

Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommuner och landsting finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Med extraordinär händelse avses i lagen en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

Regionstyrelsens arbetsutskott är Region Kalmar läns krisledningsnämnd.

Vid extraordinär händelse fattas beslut avseende verksamheten för de närmaste 48 timmarna av Region Kalmar läns regionala sjukvårdsledning. Beslut avseende verksamheten för tredje dygnet och tiden därefter fattas av krisledningsnämnden i samråd med respektive förvaltning.

### Krisledningsnämndens verksamhet

Ordföranden i krisledningsnämnden eller, om hen har förhinder, vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden eller, om hen har förhinder, vice ordföranden får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i Region Kalmar län i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som krisledningsnämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Regionfullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Regionstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om regionstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

För krisledningsnämnden gäller lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, tillämpliga delar av arbetsordning för regionstyrelsens arbetsutskott samt bestämmelserna i kommunallagen (2017:725).

---

Detta reglemente gäller från och med den 15 oktober 2018.  
Fastställt av landstingsfullmäktige den 3 oktober 2018.

## Reglemente för regionala utvecklingsnämnden

### Ansvarsområde

Regionala utvecklingsnämnden bereder och beslutar i vissa ärenden enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (2010:630) och Förordning (2017:583) om regionalt tillväxtarbete samt i andra övergripande regionala utvecklingsfrågor.

Regionala utvecklingsnämnden bereder och beslutar i vissa ärenden inom den regionala kulturverksamheten.

Regionala utvecklingsnämnden är tillika folkhögskolestyrelse, se särskilt reglemente.

Regionala utvecklingsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sitt ansvarsområde.

### Uppgifter

I regionala utvecklingsnämndens uppgifter ingår att inom ramen för sitt ansvarsområde:

- bereda den regionala utvecklingsstrategin för beslut i regionfullmäktige samt samordna insatser för genomförandet,
- bereda länsplaner för regional transportinfrastruktur för beslut i regionfullmäktige samt samordna insatser för genomförande,
- bereda förslag till regional kulturplan för beslut i regionfullmäktige, samordna insatser för genomförande samt svara för den övergripande uppföljningen,
- besluta om användningen av statliga medel (1:1 medel) för regionalt tillväxtarbete,
- besluta om användning av statliga medel enligt kultursamverkansmodellen,
- utföra uppgifter inom ramen för EU:s strukturfondsprogram,
- följa upp, låta utvärdera och årligen till regeringen redovisa resultaten av det regionala tillväxtarbetet,
- samverka med länets kommuner, länsstyrelsen och övriga berörda statliga myndigheter,
- samverka med företrädare för berörda organisationer och näringslivet i länet,
- samverka kring regional kompetensförsörjning och utbildningsplanering,
- samverka kring besöksnäringen inom Kalmar län,

- besluta om organisationsstöd till ungdomsorganisationer, studieförbund och idrottsförbund, pensionärsorganisationer, funktionshinderorganisationer med flera i enlighet med gällande riktlinjer,
- ansvara för folkhälsofrågor samt forsknings- och utvecklingsfrågor inom nämndens ansvarsområde,
- ingå i gemensam presidieberedning med kollektivtrafiknämnden,
- ingå i länsberedning för regionala utvecklingsfrågor,
- ingå i regionstyrelsens och regionala utvecklingsnämndens gemensamma beredning för forskning och utveckling samt e-hälsa,
- ansvara för beredning, förankring och samverkan av strategier och planer med länets 12 kommuner i länsberedning för regionala utvecklingsfrågor,
- ansvara för att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs effektivt och i enlighet med policy, mål, program, reglementen och inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige har beslutat,
- efter regionstyrelsens anvisningar genomföra uppföljningar av nämndens verksamhetsplan genom delårsrapporter samt årsrapport,
- ansvara för att den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde är tillräcklig,
- efter regionstyrelsens anvisningar upprätta intern kontrollplan för nämnden samt årligen utvärdera planen och rapportera till regionstyrelsen,
- avge remissyttranden, utlåtanden och skrivelser,
- verka för att samråd sker med dem som berörs av nämndens ansvarsområde,
- bereda ärenden till regionfullmäktige.

### Ledamöter och ersättare

Regionala utvecklingsnämnden har elva ledamöter och fem ersättare.

Ersättarna kallas enligt den turordning som fastställs av regionfullmäktige, om inte ersättarna valts proportionellt.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

### Mandattid

Ledamöter och ersättare i regionala utvecklingsnämnden väljs för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året näst efter det, då allmänna val till regionfullmäktige ägt rum.

### Presidium och råd

Bland regionala utvecklingsnämndens ledamöter utser regionfullmäktige en ordförande och en vice ordförande, som väljs för den tid för vilken de är valda som ledamöter i regionala utvecklingsnämnden. Dessa utgör regionala utvecklingsnämndens presidium.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionala utvecklingsnämnden en tillfällig ordförande.

### Tidpunkt för sammanträden

Regionala utvecklingsnämnden sammanträder sju gånger per år och upprättar för varje kalenderår en plan över sina sammanträden. Sammanträdestider samordnas med folkhögskolestyrelsen. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med regionala utvecklingsnämnden sändas till nämndens ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i regionala utvecklingsnämndens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsförhet

Regionala utvecklingsnämnden får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Regionala utvecklingsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera nämndens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

### Delegering

Regionala utvecklingsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos Region Kalmar län att på regionala utvecklingsnämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i vissa ärenden (6 kap 37-39 §§ samt 7 kap 5-8 §§ kommunallagen).

Om regionala utvecklingsnämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens ansvarsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som, i förekommande fall, vidareanmäler detta till nämnden.

Regionala utvecklingsnämnden beslutar för varje uppdrag hur beslut som fattas med stöd av uppdraget ska anmälas till nämnden.

Regionala utvecklingsnämnden får återkalla lämnat uppdrag men har inte rätt att ändra lagakraftvunnet beslut som fattats med stöd av uppdrag, om inte förutsättningarna för beslutet har ändrats på ett avgörande sätt.

Regionala utvecklingsnämndens delegationsordning reglerar delegering av beslutanderätt från regionala utvecklingsnämnden.

---

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2019.  
Fastställt av landstingsfullmäktige den 3 oktober 2018.

## Länsberedning för regionala utvecklingsfrågor

Regionala utvecklingsnämnden ansvarar tillsammans med kollektivtrafiknämnden för beredning, förankring och samverkan av strategier och planer med länets tolv kommuner, i länsberedning för regionala utvecklingsfrågor.

Länsberedning för regionala utvecklingsfrågor består av regionstyrelsens presidium, regionala utvecklingsnämndens presidium, respektive kollektivtrafiknämndens presidium samt respektive kommunstyrelseordförande (KSO) i länets tolv kommuner. KSO får inte ersättas av annan.

Regionala utvecklingsnämndens ordförande har ansvaret för att sammankalla till länsberedning minst två gånger per år. Vidare har regionala utvecklingsnämnden till uppgift att ta fram en arbetsordning för länsberedningen.

Ansvariga regionråd har ansvaret för löpande samråd med kommunerna inom sina respektive uppgiftsområden utöver reglerade samrådsmöten.

---

Denna arbetsordning gäller från och med den 1 januari 2019.  
Fastställt av landstingsfullmäktige den 3 oktober 2018.

## Reglemente för folkhögskolestyrelsen

### Ansvarsområde

Folkhögskolestyrelsen ansvarar för Region Kalmar läns folkhögskolor.

### Uppgifter

I folkhögskolestyrelsens uppgifter ingår att:

- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de av huvudmannen fastställda målen,
- vårda och utveckla respektive folkhögskolas verksamhetsprofil,
- upprätthålla och utveckla respektive skolas nätverk både lokalt och med andra intressenter,
- upprätta planer och årsbudget enligt särskilda anvisningar,
- upprätta policydokument kring skolornas verksamhet för kursdeltagare med funktionsnedsättning och personer som har invandrat och som har brister i svenska språket,
- avge årsredovisning till folkbildningsrådet,
- lämna redovisning till Specialpedagogiska skolmyndigheten,
- utifrån riktlinjer från Folkbildningsrådet (FBR) upprätta studeranderättslig standard,
- på begäran av Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR) avge yttranden i studeranderättsliga tvister,
- genom uppföljning och utvärdering följa skolornas verksamhet samt att upprätta delårsbokslut, bokslut, årsredovisningar m.m. enligt särskilda anvisningar,
- utföra revision av skolornas verksamhet,

### Ledamöter

Folkhögskolestyrelsen består av regionala utvecklingsnämndens elva ledamöter och fem ersättare. Ordförande och vice ordförande i folkhögskolestyrelsen utgörs av regionala utvecklingsnämndens ordförande och vice ordförande.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser folkhögskolestyrelsen en tillfällig ordförande.

### Tidpunkt för sammanträden

Folkhögskolestyrelsen sammanträder på tid som folkhögskolestyrelsen årligen beslutar. Sammanträdestider samordnas med regionala utvecklingsnämnden. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av folkhögskolestyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.



### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med folkhögskolestyrelsen sändas till styrelsens ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i folkhögskolestyrelsens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsförhet

Folkhögskolestyrelsen får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Protokollet justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och vice ordförande. Om vice ordförande inte kan justera, utser folkhögskolestyrelsen annan ledamot att justera jämte ordföranden.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

### Delegering

Folkhögskolestyrelsen får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en anställd hos Region Kalmar län att på folkhögskolestyrelsens vägnar besluta i ett visst

ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i vissa ärenden (6 kap 37-39 §§ samt 7 kap 5-8 §§ kommunallagen).

Om folkhögskolestyrelsen uppdrar åt en förvaltningschef inom styrelsens ansvarsområde att fatta beslut, får styrelsen överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som, i förekommande fall, vidareanmäler detta till styrelsen.

Folkhögskolestyrelsen beslutar för varje uppdrag hur beslut som fattas med stöd av uppdraget ska anmälas till styrelsen.

Folkhögskolestyrelsen får återkalla lämnat uppdrag men har inte rätt att ändra lagakraftvunnet beslut som fattats med stöd av uppdrag, om inte förutsättningarna för beslutet har ändrats på ett avgörande sätt.

Regionala utvecklingsnämndens delegationsordning reglerar delegering av beslutanderätt från regionala utvecklingsnämnden.

---

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2019.  
Fastställt av landstingsfullmäktige den 3 oktober 2018.

## Reglemente för patientnämnden

### Verksamhetsområde

Patientnämnden har i enlighet med lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården till uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den

1. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av regionen eller enligt avtal med regionen,
2. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommunerna i Kalmar eller enligt avtal med kommunerna och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård, samt
3. tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av regionen.

För patientnämnden gäller vad som är föreskrivet i kommunallagen (2017:725) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Patientnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sitt ansvarsområde.

### Uppgifter

Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivaren som bedriver sådan verksamhet som avses i 1 § första stycket 1-3 och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även:

- tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet,
- främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,
- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter,
- informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet,
- bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienterna behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården,
- verka för att patientens rättigheter tas tillvara och dennes integritet skyddas,
- samverka med, och göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans av myndighetens tillsyn,

- rekrytera, utbilda och utse stödpersoner till patienter som vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård samt smittskyddslagen (2004:168),
- såsom opartisk och fristående instans fullgöra vad som i övrigt enligt lag eller författning, regionfullmäktiges beslut, åligger nämnden.

Om patienten är ett barn ska, patientnämnden särskilt beakta barnets bästa. För fullgörande av sina uppgifter har nämnden rätt att från regionens verksamheter och tjänstepersoner infordra de uppgifter, få de upplysningar och det biträde som nämnden behöver.

#### Ledamöter och ersättare

Patientnämnden utgörs av sju ledamöter och sju ersättare, vilka väljs av regionfullmäktige för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året näst efter det, då allmänna val till regionfullmäktige ägt rum.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

#### Presidium

Regionfullmäktige utser ordförande och vice ordförande att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser patientnämnden en tillfällig ordförande.

#### Tidpunkt för sammanträden

Patientnämnden sammanträder fem gånger per år på tid som patientnämnden årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

#### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med patientnämnden sändas till nämndens ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

#### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i patientnämndens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsförhet

Patientnämnden får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Patientnämnden utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera nämndens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

### Delegering

Patientnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i patientnämnden eller medarbetare på patientnämndens kansli, att på patientnämnden vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i vissa ärenden (6 kap 37-39 §§ samt 7 kap 5-8 §§ kommunallagen).

Kan beslut i ärende, i vilket beslutanderätten delegerats, väntas bli av prejudicerande art eller är ärendet mer svårbedömt eller av större omfattning eller bedöms vara av särskild betydelse för Region Kalmar läns kvalitets- och patientsäkerhetsarbete, ska ärendet underställas nämnden för beslut.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till patientnämndens nästa sammanträde.

Patientnämnden får återkalla lämnat uppdrag men har inte rätt att ändra lagakraftvunnet beslut som fattats med stöd av uppdrag, om inte förutsättningarna för beslutet har ändrats på ett avgörande sätt.

Patientnämndens delegationsordning reglerar delegering av beslutanderätt från patientnämnden.

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2019.  
Fastställt av landstingsfullmäktige den 3 oktober 2018.

## Reglemente för kollektivtrafiknämnden

### Ansvarsområde

Kollektivtrafiknämnden ansvarar för beredning av de strategiska frågorna som hör till kollektivtrafiken samt driften av kollektivtrafiken.

Kollektivtrafiknämnden fullgör Region Kalmar läns uppgifter som regional kollektivtrafikmyndighet enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik. Rätten att besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är förbehållet regionfullmäktige i enlighet med 5 kap 1 § kommunallagen.

Kollektivtrafiknämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sitt ansvarsområde.

### Uppgifter

- Bereda strategier och målbild för kollektivtrafiken,
- bereda trafikförsörjningsprogram inför beslut i regionfullmäktige,
- bereda trafikförsörjningsprogram för färdtjänst inför beslut i regionfullmäktige,
- bereda taxor inför beslut i regionfullmäktige,
- ingå i presidieberedning med regionala utvecklingsnämnden,
- ansvara för beredning, förankring och samverkan av strategier och planer med länets 12 kommuner (länsberedning),
- beställa lokal och regional kollektivtrafik,
- besluta om allmän trafikplikt,
- ingå i länsberedning för regionala utvecklingsfrågor,
- ansvara för beredning, förankring och samverkan av strategier och planer med länets tolv kommuner i länsberedning för regionala utvecklingsfrågor,
- ansvara för att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs effektivt och i enlighet med policy, mål, program, reglementen och inom de ekonomiska ramar som fullmäktige har beslutat
- ansvara för att den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde är tillräcklig,
- efter regionstyrelsens anvisningar upprätta intern kontrollplan för nämnden samt årligen utvärdera planen och rapportera till regionstyrelsen,
- verka för att samråd sker med dem som berörs av nämndens ansvarsområde,
- ansvara för regional kollektivtrafik enligt lagen om kollektivtrafik,
- ansvara för sjukresor, färdtjänst och riksfärdtjänst,

- ansvara för tillståndsgivning av färdtjänst och riksfärdtjänst (enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst),
- ansvara för skolskjutstransporter på uppdrag av kommuner enligt särskilda avtal,
- avge remissyttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för nämndens verksamhetsområde,
- bereda ärenden till regionfullmäktige.

### Ledamöter och ersättare

Kollektivtrafiknämnden har sju ledamöter och tre ersättare.

Ersättarna kallas enligt den turordning som fastställs av regionfullmäktige, om inte ersättarna valts proportionellt.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

### Mandattid

Ledamöter och ersättare i kollektivtrafiknämnden väljs för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året näst efter det, då allmänna val till regionfullmäktige ägt rum.

### Presidium

Bland kollektivtrafiknämndens ledamöter utser regionfullmäktige en ordförande och en vice ordförande, som väljs för den tid för vilken de är valda som ledamöter i kollektivtrafiknämnden. Dessa utgör kollektivtrafiknämndens presidium.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser kollektivtrafiknämnden en tillfällig ordförande.

### Tidpunkt för sammanträden

Kollektivtrafiknämnden sammanträder sju gånger per år och upprättar för varje kalenderår en plan över sina sammanträden. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med kollektivtrafiknämnden sändas till nämndens ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.



### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i kollektivtrafiknämndens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsföret

Kollektivtrafiknämnden får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Kollektivtrafiknämnden utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera nämndens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

### Delegering

Kollektivtrafiknämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos Region Kalmar län att på kollektivtrafiknämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i vissa ärenden (6 kap 37-39 §§ samt 7 kap 5-8 §§ kommunallagen).

Om kollektivtrafiknämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens ansvarsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som, i förekommande fall, vidareanmäler detta till nämnden.

Kollektivtrafiknämnden beslutar för varje uppdrag hur beslut som fattas med stöd av uppdraget ska anmälas till nämnden.

Kollektivtrafiknämnden får återkalla lämnat uppdrag men har inte rätt att ändra lagakraftvunnet beslut som fattats med stöd av uppdrag, om inte förutsättningarna för beslutet har ändrats på ett avgörande sätt.

Kollektivtrafiknämndens delegationsordning reglerar delegering av beslutanderätt från kollektivtrafiknämnden.

---

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2019.  
Fastställt av landstingsfullmäktige den 3 oktober 2018.

## Revisionsreglemente

### Uppgift

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är regionfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som Region Kalmar län ansvarar för.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till Region Kalmar län lämnade donationsstiftelser.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Regionens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till Region Kalmar läns företag.

Revisionen är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sitt ansvarsområde.

### Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för Region Kalmar läns företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kap 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kap 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer till exempel stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs.

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordning, lag om offentlig upphandling med flera. Likaså har de att följa regionövergripande riktlinjer från regionfullmäktige.

### Antal och organisation

Regionfullmäktige utser sju revisorer. En revisor kan inte ha uppdrag i styrelse, nämnd eller beredning och inte heller vara ledamot eller ersättare i fullmäktige. Uppdraget som revisor är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Bland revisorerna utser regionfullmäktige en ordförande och en vice ordförande. Ordförande väljs från regionfullmäktiges minoritet.

Ordföranden sammankallar och leder revisorernas sammanträden. Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser revisorerna en tillfällig ordförande.

Bland Region Kalmar läns revisorer utser regionfullmäktige, efter förslag av revisorerna, lekmannarevisorer och suppleanter till Region Kalmar läns aktiebolag och revisorer med suppleanter i Region Kalmar läns stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

### Ekonomi och förvaltning

Regionfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget. Förslaget till budget för revisorerna ska utgöra en del av Region Kalmar läns samlade budgetförslag.

Vad gäller kostnaderna för lekmannarevisorer i av Region Kalmar län helägda aktiebolag och revisorer i stiftelser som regionen ensamt har bildat samt sakkunniga biträden till dessa kan vidarefördelning av kostnaderna göras på respektive bolag och stiftelse om revisorerna finner detta lämpligt. Motsvarande kostnader för delägda aktiebolag och stiftelser som regionen har bildat tillsammans med någon annan kan vidarefördelas om överenskommelse träffas med övriga delägare/stiftare om revisionens finansiering.

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som regionfullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

### Sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorererna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpar revisorerna Region Kalmar läns upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorererna beslutar själva om upphandling. Vid upphandling av externa konsulter har revisorerna rätt att påkalla stöd från Region Kalmar läns sakkunniga inom upphandling.

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i Region Kalmar län. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom regionens gemensamma villkor.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmanarevisorerna.

### Arbetsformer

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

### Rapportering

Revisionsberättelsen lämnas till regionfullmäktige senast vid det sammanträde då fullmäktige beslutar beträffande frågan om ansvarsfrihet.

Till revisionsberättelsen ska enligt kommunallagen 12 kap 12 § fogas de sakkunnigas rapporter, granskningsrapporter från lekmanarevisorerna i Region Kalmar läns aktiebolag samt revisionsberättelser från kommunalförbund som regionen ingår i och regionens företag.

Till revisionsberättelsen fogas även en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmanarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till regionfullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport lämnas till regionstyrelsen senast vid det styrelsesammanträde som föregår årets sista regionfullmäktigemöte.

Revisorerna redovisar på lämpligt sätt resultatet av sin granskning till regionfullmäktige.

### Revisorerna och regionfullmäktige

Revisorerna och regionfullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar. Revisorerna närvarar vid behov på regionfullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisorerna kan initiera ärenden i regionfullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Regionfullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

#### Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av regionfullmäktige fastställt arkivreglemente.

---

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2019.  
Fastställt av landstingsfullmäktige den 3 oktober 2018.

## Arbetsordning för regionstyrelsens arbetsutskott

### Ansvarsområde

Regionstyrelsens arbetsutskott har till uppgift att bereda ärenden åt regionstyrelsen samt besluta i ärenden som överlämnats till arbetsutskottet. Därutöver ska arbetsutskottet handlägga ägarfrågor avseende Region Kalmar läns hel- och delägda bolag, stiftelser med mera.

Regionstyrelsens arbetsutskott är tillika krisledningsnämnd, se särskilt reglemente.

Regionstyrelsens arbetsutskott består av åtta ledamöter från regionstyrelsen, vilka väljs för samma mandattid som regionstyrelsens ledamöter.

Ordförande och vice ordförande i regionstyrelsens arbetsutskott utgörs av regionstyrelsens ordförande samt vice ordförande.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionstyrelsens arbetsutskott en tillfällig ordförande.

### Beslutanderätt

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnande av beslutanderätt från regionstyrelsen.

### Tidpunkt för sammanträden

Regionstyrelsens arbetsutskott sammanträder på tid som regionstyrelsen årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av regionstyrelsens arbetsutskotts ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med regionstyrelsens arbetsutskott sändas till utskottets ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i regionstyrelsens arbetsutskotts sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsföret

Regionstyrelsens arbetsutskott får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordförande och vice ordförande. Om vice ordförande inte kan justera, utser arbetsutskottet en annan ledamot att justera jämte ordföranden.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

---

Detta reglemente gäller från och med den 15 oktober 2018.  
Fastställt av landstingsstyrelsen den 3 oktober 2018.



## Arbetsordning för regionstyrelsens personalutskott

### Ansvarsområde

Regionstyrelsen personalutskott har ett samlat politiskt ansvar för personalfrågor.

Regionstyrelsens personalutskott svarar för Region Kalmar läns personalpolitiska frågor och förhandlingsverksamhet för såväl kollektiv som enskild individ och följer utvecklingen på området. Vidare sluter regionstyrelsens personalutskott kollektivavtal eller motsvarande i frågor rörande förhållandet mellan Region Kalmar län som arbetsgivare och fackliga organisationer/medarbetare.

Regionstyrelsens personalutskott är pensionsmyndighet och svarar därmed för lokala tillämpningsanvisningar, tolkning och tillämpning av bestämmelserna i omställningsstöd och pension för förtroendevalda-kommun och landsting/region (OPF-KL).

### Uppgifter

I personalutskottets uppgifter ingår att:

- följa utvecklingen inom det personalpolitiska området och särskilt följa frågor inom utveckling och ledarskap, kompetens samt arbetsmiljö inom Region Kalmar län,
- bereda ärenden till regionstyrelsen i frågor om tolkning och tillämpning av Region Kalmar läns övergripande policy, riktlinjer, avtal och andra bestämmelser som rör förhållande mellan Region Kalmar län som arbetsgivare och dess medarbetare,
- besluta i frågor rörande förhållandet mellan Region Kalmar län som arbetsgivare och fackliga organisationer/medarbetare,
- ge råd och avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal, policy och riktlinjer och andra bestämmelser om förhållandet mellan Region Kalmar län som arbetsgivare och fackliga organisationer/medarbetare samt förtroendevalda politiker,
- i övrigt handlägga frågor som faller inom personalutskottets ansvarsområde samt besluta i ärenden som överlämnats till personalutskottet.

### Beslutanderätt

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnande av beslutanderätt från regionstyrelsen.

### Ledamöter och ersättare

Regionstyrelsens personalutskott består av sju ledamöter och tre ersättare från regionstyrelsen, vilka väljs för samma mandattid som regionstyrelsens ledamöter.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden samt delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

#### Presidium och råd

Ordförande och vice ordförande i personalutskottet är tillika regionråd respektive oppositionsråd med ansvar för personalfrågor.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionstyrelsens personalutskott en tillfällig ordförande.

#### Tidpunkt för sammanträden

Regionstyrelsens personalutskott sammanträder fyra gånger per år på tid som regionstyrelsen årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av personalutskottets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

#### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med regionstyrelsens personalutskott sändas till utskottets ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

#### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i personalutskottets sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

#### Beslutsföret

Regionstyrelsens personalutskott får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

#### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

#### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordförande och vice ordförande. Om vice ordförande inte kan justera utser personalutskottet annan ledamot att justera jämte ordföranden.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

---

Denna arbetsordning gäller från och med den 15 oktober 2018.  
Fastställt av landstingsstyrelsen den 3 oktober 2018.

## Arbetsordning för regionstyrelsens budgetberedning

### Ansvarsområde

Regionstyrelsens budgetberedning består av samtliga region- och oppositionsråd och har till uppgift att bereda förslag till budget och plan för verksamheten under budgetåret samt plan för ekonomin för en period av tre år.

Ordförande och vice ordförande i budgetberedningen utgörs av regionstyrelsens ordförande samt vice ordförande.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser regionstyrelsens budgetberedning en tillfällig ordförande.

### Beslutanderätt

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnande av beslutanderätt från regionstyrelsen.

### Tidpunkt för sammanträden

Regionstyrelsens budgetberedning sammanträder på tid som regionstyrelsen årligen beslutar. Utöver de sammanträden som intagits i sammanträdesplanen ska sammanträde enligt 6 kap 23 § kommunallagen hållas om minst en tredjedel av budgetberedningens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med regionstyrelsens budgetberedning sändas till budgetberedningens ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i budgetberedningens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsföret

Regionstyrelsens budgetberedning får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordförande och vice ordförande. Om vice ordförande inte kan justera utser budgetberedning annan ledamot att justera jämte ordföranden.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

---

Denna arbetsordning gäller från och med den 15 oktober 2018.  
Fastställt av landstingsstyrelsen den 3 oktober 2018.

## Arbetsordning för regionstyrelsens och regionala utvecklingsnämndens gemensamma beredning för forskning och utveckling samt e-hälsa

### Ansvarsområde

Regionstyrelsens och regionala utvecklingsnämndens gemensamma beredning för forskning och utveckling samt e-hälsa har till uppgift att bevaka frågor på områdena och initiera och bereda sådana frågor som bör behandlas i regionstyrelsens arbetsutskott, regionstyrelsen, regionala utvecklingsnämnden och regionfullmäktige.

Regionstyrelsens och regionala utvecklingsnämndens gemensamma beredning för forskning och utveckling samt e-hälsa utgörs av regionstyrelsens och regionala utvecklingsnämndens presidier. Ordförande i beredningen utgörs av regionstyrelsens ordförande.

### Tidpunkt för sammanträden

Beredningen upprättar årligen en plan för sina sammanträden.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde sändas till beredningens ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i beredningens sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsföret

Beredningen får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Beredningen utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera beredningens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Justering sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

---

Denna arbetsordning gäller från och med den 1 januari 2019.

Fastställt av landstingsstyrelsen den 3 oktober 2018.

Fastställt av regionala utvecklingsnämnden den xx.

## Reglemente för Region Kalmar läns funktionshinderråd

### Ansvarsområde

Region Kalmar läns funktionshinderråd är ett partsorgan och utgör ett forum för samverkan mellan Region Kalmar län, Försäkringskassan och funktionshinderrörelsens länsorganisationer.

Samverkan mellan parterna i funktionshinderrådet syftar till att ge funktionshinderorganisationerna en möjlighet till påverkan och inflytande i frågor som rör människor med funktionsnedsättningar i samhället.

Organisationerna kan ta initiativ till och aktivt medverka för en utveckling och förändring av Region Kalmar läns olika verksamheter.

Region Kalmar läns uppgift är att informera organisationerna om aktuell planering samt pågående angelägna projekt och utredningar inom olika verksamhetsområden.

Funktionshinderorganisationerna kan härigenom utgöra remissinstans och vid behov inbjudas medverka i olika former av aktiviteter, bland annat arbetsgrupper och konferenser. Det är viktigt att de funktionsnedsattas erfarenheter och kunskaper tas tillvara som underlag i de olika beslutsprocesserna. Målet med samverkan är att bidra till förbättrade levnads- och livsvillkor för de funktionsnedsatta i Kalmar län.

### Ledamöter och ersättare

Rådet består av totalt 16 ledamöter och 16 ersättare enligt följande:

- sex ledamöter från Region Kalmar län varav tre från majoriteten och tre från oppositionen som utses av regionstyrelsen,
- en ledamot från Försäkringskassan som utses av Försäkringskassan,
- nio ledamöter från länets funktionshinderorganisationer, varav sex från Funktionsnedsattas samarbetsorgan (FSO), en från DHR Kalmar läns distrikt (DHR), en från Synskadades Riksförbund i Kalmar län (SRF) samt en från Kalmar läns reumatikerdistrikt (R). Ledamöter och ersättare utses av respektive organisation.

Riksorganisation för funktionsnedsatta som via sin distriktsorganisation bedriver organiserad verksamhet inom länet får efter godkännande av regionstyrelsen vara representerad i rådet.

Region Kalmar län tillhandahåller budgetmedel för rådets verksamhet jämte kansliresurser.

Till ledamot eller tjänstgörande ersättare utgår sammanträdesarvode och reseersättning enligt regionfullmäktiges regler för ersättning till förtroendevalda. Försäkringskassans ledamot ersätts från Försäkringskassan.

### Mandattid

Ledamöter och ersättare i rådet väljs för en tid av fyra år som följer den politiska mandatperioden. Valda ledamöter tillträder i januari året efter att allmänna val hållits.

### Presidium

Funktionshinderrådets presidium utgörs av rådets ordförande som utses av regionstyrelsen och två vice ordföranden som utses av funktionshinderorganisationerna.



Ärenden till rådet kan initieras av ledamot, ersättare i rådet, enskild eller flera funktionshinderorganisationer. Beredning av rådets ärenden sker genom dess presidium.

#### Tidpunkt för sammanträden

Funktionshinderrådet sammanträder fyra gånger per år samt vid ytterligare ett tillfälle under hösten för övergripande information om regionplan och årsbudget. Datum för nästkommande års sammanträden fastställs vid årets sista sammanträde.

#### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med funktionshinderrådet sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

#### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i funktionshinderrådets sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

#### Beslutsförhet

Funktionshinderrådet får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

#### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

#### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Funktionshinderrådet utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera nämndens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2019.  
Fastställt av landstingsstyrelsen den 3 oktober 2018.

## Reglemente för Region Kalmar läns pensionärsråd (LPR)

### Ansvarsområde

Region Kalmar läns pensionärsråd är ett partsorgan och utgör ett forum för samverkan mellan Region Kalmar län och pensionärsrörelsens länsorganisationer.

Samverkan mellan parterna i pensionärsrådet syftar till att ge pensionärsorganisationerna en möjlighet till påverkan och inflytande i frågor som rör de äldre i samhället. Organisationerna kan ta initiativ till och aktivt medverka för en utveckling och förändring av Region Kalmar läns verksamhet. Region Kalmar läns uppgift är att informera organisationerna om aktuell planering samt pågående angelägna projekt och utredningar inom olika verksamhetsområden.

Pensionärsorganisationerna kan härigenom utgöra remissinstans och vid behov inbjudas medverka i olika former av aktiviteter, bland annat arbetsgrupper och konferenser. Det är viktigt att de äldres erfarenheter och kunskaper tas tillvara som underlag i de olika beslutsprocesserna. Målet med samverkan är att bidra till förbättrade levnads- och livsvillkor för de äldre i Kalmar län.

### Ledamöter och ersättare

Rådet består av totalt femton ledamöter och femton ersättare enligt följande:

- sju ledamöter från Region Kalmar län, varav fyra från majoriteten och tre från oppositionen som utses av regionstyrelsen,
- åtta ledamöter från länets pensionärsorganisationer, varav fyra från Pensionärernas Riksorganisation (PRO), tre från SPF Seniorerna (SPF) samt en från Svenska Kommunalpensionärers förbund (SKPF). Ledamöter och ersättare utses av respektive organisation.

Riksorganisation för pensionärer som via sin distriktsorganisation bedriver organiserad verksamhet inom länet får efter godkännande av regionstyrelsen vara representerad i rådet.

Region Kalmar län tillhandahåller budgetmedel för rådets verksamhet jämte kansliresurser.

Till ledamot eller tjänstgörande ersättare utgår sammanträdesarvode och reseersättning enligt regionfullmäktiges regler för ersättning till förtroendevalda.

### Mandattid

Ledamöter och ersättare i rådet väljs för en tid av fyra år som följer den politiska mandatperioden. Valda ledamöter tillträder i januari året efter att allmänna val hållits. Antalet ledamöter från pensionärsorganisationerna bestäms med hänsyn till antalet medlemmar.

### Presidium

Pensionärsrådets presidium utgörs av rådets ordförande som utses av regionstyrelsen och två vice ordföranden som utses av pensionärsorganisationerna.

Ärenden till rådet kan initieras av ledamot, ersättare i rådet, enskild eller flera pensionärsorganisationer i samverkan. Beredning av rådets ärenden sker genom dess presidium.

### Tidpunkt för sammanträden

Pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år samt vid ytterligare ett tillfälle under hösten för övergripande information om regionplan och årsbudget.

Datum för nästkommande års sammanträden fastställs vid årets sista sammanträde.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med pensionärsrådet sändas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Deltagande på distans

Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i pensionärsrådets sammanträden på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

### Beslutsföret

Pensionärsrådet får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Jäv

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65-67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

Pensionärsrådet utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera nämndens protokoll senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som hen lett förhandlingarna.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokollsjusteringen.

Justering av protokoll sker på lämpligt sätt, antingen digitalt eller genom namnteckning och signatur på varje sida av protokollet.

Anslag om justering tillkännages på Region Kalmar läns digitala anslagstavla.

---

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2019.

Fastställt av landstingsstyrelsen den 3 oktober 2018.

