

Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP		Sida: 1(10)

Introduktion

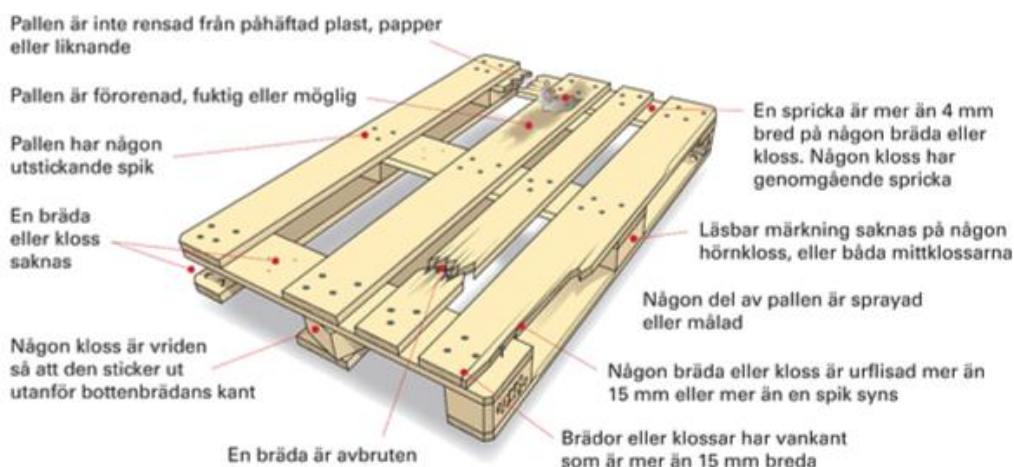
Mellan ert företag och Region Kalmar län finns ett avtal tecknat där det också ingår ett logistikavtal. Som en extra hjälp till er personal på avgående gods har vi tagit fram denna skrivelse som innehåller delar ur logistikavtalet med förklarande text och bilder på hur godset ska vara packat och märkt. För att godset ska kunna hanteras effektivt vid ankomst till Centrallagret i Region Kalmar Län är det väldigt viktigt att ni packar och märker godset enligt nedanstående.

Lastbärare

Europapall enligt standard SS-EN 13698–1 ska alltid användas. Allt träemballage som ankommer till Centraförrådet skall vara godkänt enligt den internationella standarden ISPM 15 och gäller i första hand pallar och pallkragar.

- En enskild sortren pall får ha en maxvikt ej överstigande 600kg
- En enskild sortren pall får ha en maxhöjd ej överstigande 120cm
- En enskild blandpall får ha en maxvikt ej överstigande 600kg
- En enskild blandpall får ha en maxhöjd ej överstigande 180cm

En EUR-lastpall är inte godkänd om den har ett av dessa fel



Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP		Sida: 2(10)

Packinstruktion

3.1 Sortren pall

- En artikel per pall
- Maxhöjd 120 cm
- Maxvikt 600 kg
- Överhäng får ej förekomma



Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP		Sida: 3(10)

3.2 Blandpall

Blandpall innebär en mix av artiklar som inte uppfyller kravet för en sortren packning. Alla artiklar av samma artikelnummer skall, smpackas så långt det är möjligt på samma pall och per ytlager, annars ska godset vara tydlig avgränsat till nästa artikel.

Lastning av kartonger på en pall:

Vid lastning av kartonger på en pall måste man eftersträva bästa möjliga säkerhet och styrka. Det gör man genom att placera kartongerna direkt ovanpå varandra. Tegelstensmetoden kan bara användas när kartongerna är helt solida och fyllda i hela sin volym. Godset skall fixeras på pallen med hjälp av till exempel sträckfilm.

- Maxhöjd 180 cm
- Maxvikt 600 kg
- Överhäng får ej förekomma



Det är ej tillåtet att smpacka leveransadresserna "försörjningsvägen 4 och 6" på samma pall eller lastbärare.

Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP	Sida: 4(10)	

3.3 Smågods

Artiklar ska vara förpackade i separata förpackningar. I undantagsfall kan mer än en artikel packas i en kartong, till exempel små artiklar. Varje artikel i kartongen ska då vara separat packat i kartong eller påse märkt med artikelnummer och antal.

Det är inte tillåtet att blanda konsumentförpackningar i en större så kallad blandlåda.



Högst 20 kg får sampackas per kartong och emballaget ska vara anpassat efter innehållets tyngd och håller vid lyft och normal transporthantering. Skall även märkas: "Tungt Gods"

Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP		Sida: 5(10)

3.4 Sterilt gods

Sterilt gods ska levereras separat och får ej sampackas med icke sterilt gods.



3.5 Krav på ytteremballage

Emballaget skall vara av styvt och tåligt material som klarar normal godshantering. Emballaget får vid leverans inte vara skadat på något sätt. Emballaget skall vara anpassat till innehållets vikt och storlek. Innehållet måste ligga stadigt/fixerat – ska inte kunna röra på sig. Godset skall omslutas av stötdämpande material inne i paketet, då det utsätts för stötar under automatsorteringen hos speditören.

Emballaget skall vara tillräckligt stort för att rymma adressetiketten och fullt synlig, läsbar och möjlig att skanna, vilket innebär att den inte får vara vare sig vikt eller skrynklig.

Emballaget får inte förslutas med annat material än vad som är avsett för detta ändamål. Förslutning med rep accepteras inte p.g.a. risken att fastna i sorteringsanläggningen hos speditören och därmed skada både personal och utrustning samt ert och andras gods.

3.6 Transportförpackning

Transportförpackningen ska vara typgodkänd för direkt vidaretransport utan ytterligare behov av emballering.

Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP	Sida: 6(10)	

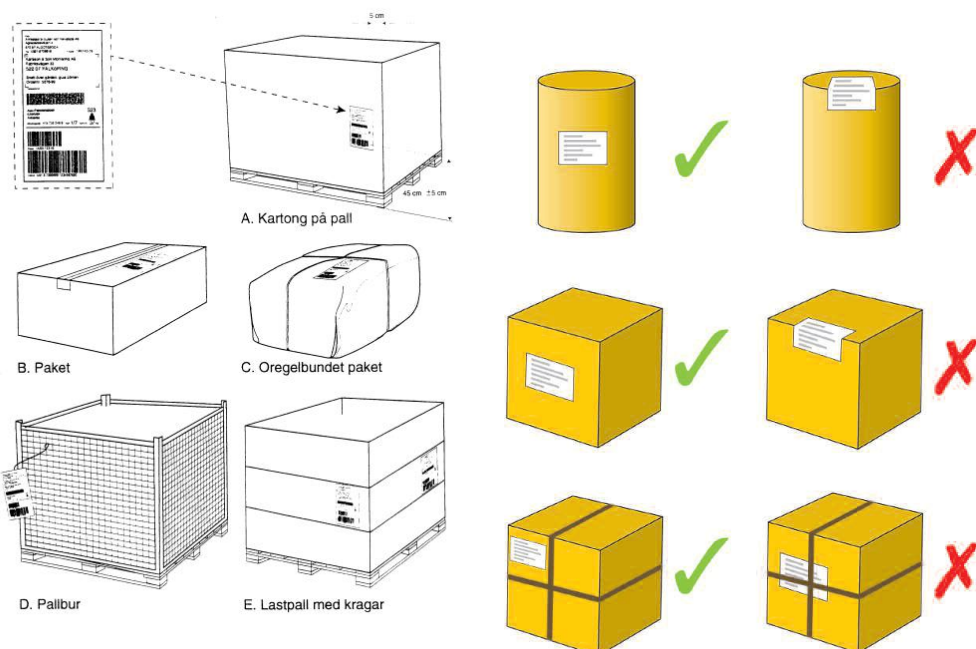
4. Märkning av gods.

Samtliga produkter/emballage skall innehålla leverantörens eller underleverantörens artikelnummer.

På kortsidan av varje sortren pall/emballage skall det finnas en tydlig markering innehållande:

- Leverantörens eller underleverantörens artikelnummer
- Antal
- Blandpallar som innehåller flera artiklar skall märkas med "BLANDPALL"
- Följesedel ska sitta på kortsidan av pallgods.
- Vid vikter över 20 kg för ett kolli skall detta kolli märkas upp med symbol för tungt gods.
- Vid blandning av artiklar i ett kolli ska även kolli märkas upp med artikelnummer och antal.
- Sterilt gods ska vara tydligt uppmärkt med ordet STERIL på samtliga förpacknings nivåer

Exempel på etikettplacering.



Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP		Sida: 7(10)

5. Frakt- och följesedel

Fraktsedeln skall innehålla avsändare, kollislag, antal och godsmärkning. Följesedeln skall innehålla följande:

- Region Kalmars ordernummer
- Region Kalmars referensnummer
- Leverantörens referensnummer
- Leverantörens följesedelnummer
- Artikelnummer
- Artikelbenämning
- Antal per artikel
- Antal totalt
- Restnoterat antal
- Lotnummer (Om detta krävs enligt MDR)
- Följesedeln skall vara fäst på kortsidan av pallgods
- Följesedeln ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackningen eller ska följesedeln finnas i paketet. Om det levereras flera paket ska paketet med följesedeln vara tydligt uppmärkt.
- Utgångsdatum för artikeln ska skrivas på följesedeln

6. Leveranser

Det är leverantören som säkerställer att vald speditör kan lossa godset på pall/vagn vid Centrallager i Kalmar.

Vid lossning skall speditören uppge om något i leveransen är transportskadat när lossningen påbörjas, skadeanmälan fylls i och signeras av chaufför.

Gods som anländer till Region Kalmar Län som är trasigt, skadat eller smutsigt kan komma att returneras.

Leveranser ska ske under ordinarie arbetstid:

Måndag - Torsdag	07:00-15:30
Fredag	07.00-14.00

Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP		Sida: 8(10)

7. När gods överskrider 200cm i höjd

Skall godset beställas till Stensbergsvägen 5, 392 47 Kalmar i inköpsuppdrag eller avtal från Upphandlingen

I leveransanvisningarna skall bifogas att speditör ringer Transportcentralens Paketrum på 010 – 358 45 56 och avtalar tid samma dag för hjälp med inlastning och vidare transport till slutdestination på Länssjukhuset

Tiderna TPC kan bistå med hjälp för inlastning av gods är 07.30-15.00

Transportcentralens Paketrumspersonal ringer Regionfastigheter och ber dem om hjälp att spärra av vid hissen hos avdelningen om så behövs.

När godset mått överskrider 115 cm i bredd

Gods som har mått mellan 115 – 180 cm i bredd får godset ej överstiga 195 cm i höjd.

Överstigs höjd och/eller bredd skall godset beställas till Stensbergsvägen 5 enligt rutin ovan

8. Beställning och orderbekräftelse

Med leveransdatum menas det datum som godset anländer i Kalmar på centrallagret. Orderbekräftelse skall alltid skickas med e-post eller via EDI när sådan uppsättning finns. Vid avvikelse mot begärd leveransdag eller ändring av tidigare lämnad leveranstid skall alltid ny leveranstid meddelas till ansvarig materialplanerare på Region Kalmar län, Om en artikel har utgått eller är tillfälligt slut får inte en ersättningsartikel sändas, utan meddelande med förklaring till ansvarig materialplanerare för godkännande på Region Kalmar Län.

9. Ledtid och prestandauppföljning

Om leveransförseningar uppstår på hela eller delar av leverantörens sortiment skall alltid ansvarig materialplanerare på Region Kalmar Län informeras kontinuerligt. (Exempelvis veckovis bristlista)

Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP		Sida: 9(10)

10. Frågor om hur godset ska packas

Har du frågor kring hur godset ska packas eller förslag på förbättringar? Kontakta er ordinarie kontaktperson eller centrallagrets administration.

Logistik Support
Regionservice
Basenhet Logistik
Telefon: 010-358 40 80
e-post: logistiksupport@regionkalmar.se

Region Kalmar län
Besöksadress: Försörjningsvägen 4, 392 56 Kalmar

Verksamhet: RSE Basenhet Logistik	Gäller sedan/granskad: 2026-09-08	
Upprättad/reviderad av: Logistikutvecklare	Granskad och godkänd av: 1: a Linje Chef Centrallager	
Dokumentnamn: Förpackningsinstruktion SOP		Sida: 10(10)

Ändringshistorik

Datum:	Ändring:	Utförd av:
2023-01-10	Omarbetning av dokument	Martin Bertilsson
2024-01-29	Revidering av dokument	Martin Bertilsson
2025-02-20	Förtydliganden kring märkning av gods	Martin Bertilsson
2025-03-05	Borttagande av felaktiga bilder	Martin Bertilsson
2025-11-10	Ändring av kontaktuppgifter och ordval	Roger Mattsson
2025-11-17	Nya bilder och ändring av felstavning	Roger Mattsson
2026-02-11	Adderat rutiner för avvikande läng/bredd på gods	Martin Bertilsson
2026-09-08	Tydlig gjort rutiner för avvikande läng/bredd på gods	Roger Mattsson