

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 1(11)

Rutiner för entreprenörer och konsulter

Detta dokument är anpassat att gälla för alla som arbetar med entreprenadarbete/ konsultverksamhet vid fastigheter som ägs av Region Kalmar län. Information om detta dokument ges vid upphandlings-/beställningstillfället samt vid eventuellt uppstartsmöte.

Detta dokument är utarbetat för att ge regler och råd i olika situationer så att säkerheten och trivseln ska kunna hållas på så hög nivå som möjligt.

Vid arbete inom Psykiatriförvaltningens slutenvårdslokaler skall dessutom rutinen "Tillägg extern entreprenör och konsulter PF" följas.

Vid arbete i IT-utrymmen skall dessutom rutinen "Ordningsregler för arbeten i IT-utrymmen" följas (se bilageförteckning).

Det är också ett komplement till föreskrifter i övriga handlingar och det skall medverka till smidighet i samarbetet mellan entreprenörer, konsulter, beställare, personal och patienter vid Region Kalmar läns inrättningar.

Innehållet skall delges samtliga personer som ska utföra arbete/uppdrag i Region Kalmar läns lokaler/fastigheter beställda av Regionfastigheter i Kalmar län.

Tillhörande blankett enligt bilageförteckning skall undertecknas av entreprenören/konsulten och snarast återsändas till uppdragsgivaren.

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 2(11)

Innehållsförteckning

Allmänt.....	3
Arbetstider.....	3
Tystnadsplikt och sekretess.....	3
Behörighet och tillstånd.....	4
Inpassering och närvaroregistrering.....	4
Rökförbud.....	4
Etik.....	4
Nyckelärende.....	4
Arbete i IT-utrymmen.....	5
Brandskydd.....	5
Automatisk brandlarmanläggning.....	5
Utrymning.....	6
Nödläge.....	6
Smittrisk.....	6
Stöld.....	7
Inkoppling och urkoppling av media m.m.....	7
Buller, damm, störande arbetsmoment m.m.....	7
Parkeringsplatser.....	7
Användande av Region Kalmar läns egendom.....	8
Markarbeten.....	8
Etablering materialupplag.....	8
Demonterat materiel.....	8
Städning.....	8
Personalutrymmen.....	9
Mobiltelefoner.....	9
Fotografering.....	10
Dagbok.....	10

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 3(11)

Alkohol.....	10
Telefonnummer för kontakt med Fastighetsdriften eller Fastighetsdriftens primärberedskap	10
Bilagor.....	10

Allmänt

Generellt gäller att arbete/uppdrag som entreprenör/konsult ska utföra ska vara känt. Entreprenör/konsult anmäler sig hos Fastighetsdriften.

Innan ankomst till arbetsplatsen

För att få utföra arbete i Region Kalmars lokaler ska samtliga som ska vistas på arbetsplatsen ha sett Region Kalmars bemötande film.

[Vi möter människor - varje dag. En film från Region Kalmar län. - YouTube](#)

Arbetstider

Normal arbetstid i fastigheter och anläggningar är vardagar 07:00-16:00

Verksamhetsanknutna avvikelser kan förekomma.

Vid önskemål om arbete övrig tid skall detta aviseras i god tid, dock minst 48h innan och i samråd med beställaren (Regionfastigheter).

Tystnadsplikt och sekretess

Entreprenörer/konsulter och dess personal kan med anledning av arbete i våra fastigheter komma i kontakt med uppgifter som berör Region Kalmar län, dess organisation, drift, ekonomi, interna förhållande, personal och patienter, inkluderat handlingar/ritningar som berör byggnader, installationer och utrustning. All sådan information är konfidentiell och får under inga omständigheter delges andra, diskuteras internt eller externt hos entreprenören/konsulten eller till utomstående om inte genomförandet av uppdraget så kräver.

Förhållanden som berör patienter är belagd med tystnadsplikt. Tystnadsplikten innefattar allt du hört och sett, iakttagit eller läst om. Tystnadsplikten står kvar även efter att du lämnat arbetsplatsen eller uppdraget. All personal som är berörd av detta i våra fastigheter skall teckna sekretessöverenskommelse med beställaren och informeras om gällande sekretessbestämmelsers innehåll.

Regionens fastigheter, tekniska lösningar eller utrustning får inte på något sätt användas som exempel alt. reklam på entreprenörers hemsidor, sociala medier utan skriftlig överenskommelse med beställare.

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 4(11)

Behörighet och tillstånd

Du som ska utföra ett arbete som erfordrar extra behörighet, exempelvis heta arbeten, kranförare, lastmaskinförare, ställningsmontörer, samt användare av travers eller viss arbetsutrustning såsom motorsåg/motorkap, ska kunna styrka din behörighet vid efterfrågan genom annan skriftlig dokumentation på genomförd utbildning.

Inpassering och närvaroregistrering

Entreprenören/konsulten ska synligt bära giltigt ID-bricka med kort och namn samt vilket företag man är anställd vid.

Vid arbete på byggarbetsplats som kräver närvaroregistrering skall detta göras enl. anvisning

Rökförbud

I alla Region Kalmar läns ägda eller disponerade byggnader råder ett generellt tobaksförbud. Rökning får endast ske inom avgränsade ytor på sjukhusområdet.

Etik

Ett sjukhus är en annorlunda arbetsplats där åtkomligheten stundvis kan försvåras av bland annat sjuka patienter. Ta hänsyn till patienter och respektera personalens anvisningar.

Region Kalmar läns arbete med jämställdhet och diskriminering anges i en policy som finns att läsa på [Region Kalmar läns hemsida](#). Region Kalmar läns arbete utgår från de mänskliga rättigheterna och präglas av att alla människor är lika mycket värda. Varje människa möts med respekt och utifrån sina förutsättningar. Region Kalmar län accepterar inte, och ser allvarligt på diskriminering, mobbning och trakasserier av alla slag. Mer information om etik och uppförandekod finns att läsa på Region Kalmar läns hemsida för [Upphandling och inköp](#).

Nyckelärende

Utlåning av nycklar och/eller passerkort sköts av Fastighetsdriften vid respektive sjukhus.

För att låna nycklar och/eller passerkort skall en föransökan göras av din beställare alt. kontaktperson. Föransökan ska ha inkommit till Fastighetsdriften senast kl 12.00 dagen innan utlåning skall ske. Lånet sker enbart för den tid som behövs för att utföra arbetena, nyckel och/eller passerkort skall returneras efter att arbetet är klart om inte annat är överenskommet med kontaktperson/beställare.

Om personen lånat/fått behörighet tidigare

- Företagsnamn samt namn på låntagaren
- E-postadress till personen (alt. företaget)
- Vart skall låntagaren ha tillträde och mellan vilka datum/tider + vad låntagaren skall utföra
- Dag och tid när låntagare kommer och hämtar
- Personlig kod (4 siffror) om låntagaren önskar egen
- Behov av Heta arb. / Dammande arb. / brandlarm avst.

Om personen är förstagångs låntagare behöver ovanstående även kompletteras med

- Personnummer

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 5(11)

- Telefonnummer till låntagaren och företaget
- Hemadress

Regler vid nyckelinnehav

Den lånade nyckeln eller passerkortet är ett värdeföremål som är personligt utkvitterat.

Nycklar/passerkort ska förvaras på ett betryggande sätt så att de inte kan komma i orätta händer och därigenom förorsaka stora kostnader eller inbrott och stöld.

Skulle detta inträffa är den som kvitterar ut nyckel kostnadsansvarig (minsta belopp 5000kr) Utlåning av nycklar till ej svensk medborgare är ej möjlig.

Årlig genomgång och omkvittering av nycklar/passerkort initieras av Fastighetsdriften.

Arbete i IT-utrymmen

Särskilda regler gäller för arbeten i IT-utrymmen, t.ex. serverhallar eller centrala korskopplingsrum. Se bilageförteckning.

Brandskydd

Brandskydd med ansvar för ”Heta arbeten” ingår i entreprenörens åtagande. Brandtätningar skall efterlagas och lämnas i ett sådant skick att full funktion kvarstår. Brandtätningar får **ej** vara ur funktion efter arbetstidens slut utan beställarens godkännande. Branddörrar får ej ställas upp för att förenkla passager etc. om inte annat har skriftligen överenskommit med kontaktperson/ beställare

Se även hänvisningar till bilagor i slutet av detta dokument.

Innan arbete klassade som ”Heta arbeten” påbörjas, måste skriftligt tillstånd erhållas från Fastighetsdriften. Föransökan skall göras till Fastighetsdriften senast dagen innan planerat arbete och kan göras i samband med föransökan nyckel-/passerkortslån. Heta arbeten tillstånd utfärdas i max 24h och måste således förnyas hos fastighetsdriften om arbetet tar längre tid. Fastighetsdriften skall informeras när tänkte arbete är utfört för att kunna tillkoppla ev. frånslagna brandlarmsdetektor etc.

Entreprenören är också skyldig att tillhandahålla brandvakt när så krävs.

Region Kalmar läns eventuella kostnad från Räddningstjänsten avseende onödiga larm, kommer att debiteras den entreprenör som förorsakar detta.

Automatisk brandlarmanläggning

Arbeten som kan påverka brandlarmanläggningen planeras i samråd med beställaren och Fastighetsdriften. Blanketten ”Tillstånd/Kontrollista” ska fyllas i, hos Fastighetsdriften, av entreprenören.

Daglig avisering på plats hos Fastighetsdriften krävs för avstängning av brandlarm.

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 6(11)

Utrymning

Brandskydd under byggtid skall tas fram för projekt, ombesörjs av entreprenör. Är det mindre projekt och befintliga utrymningsvägar kan används är ovan ej aktuellt. Utrymningsvägar får ej belamras med material. Utrymningsplaner skall alltid beaktas innan arbetets påbörjan.

Nödläge

Uppstår akut nödläge, t ex brand, okontrollerat utsläpp mm som kan vara skadligt för människa och/eller miljö ska Fastighetsdriften **omedelbart** kontaktas. Vidare skall beställarens projektledare samt ombud i projektet informeras via telefon med efterföljande mail.

Smittrisk

Vid besök till avdelningar och mottagningar ska man alltid först ta kontakt med personal på arbetsstället för besked om eventuell smitta finns där arbetet ska utföras. Personalen får sedan delge gällande rutiner för aktuell smitta. Eventuella skyddskläder används vid behov. Finns funktionsplanerare med i projektet tar funktionsplaneraren dialogen med verksamheten i första hand.

Viktigt att tänka på, oavsett arbete, är egen handhygien. Viktigt att händerna alltid tvättas med tvål och vatten samt spritas efter avslutat arbete.

Planera arbetet så att endast de arbetsredskap man behöver tas med in på salen. Golv är alltid förorenade med mikroorganismer inom vården och därför behövs ibland skydd på golvet för att inte arbetskläderna ska bli förorenade.

Vissa personer som vistas i Regions lokaler är mycket infektionskänsliga och för dessa människor kan en del smittämnen som normalt är ofarliga ändå orsaka allvarlig sjukdom. Sporer av svampsläktet Aspergillus kan till exempel orsaka livshotande sjukdom hos en infektionskänslig patient.

Vid byggnads- och rivningsarbete bildas alltid damm, ett damm som ofta innehåller höga halter av mögelsporer som exempelvis Aspergillus. Därför är det viktigt att avskärma byggarbetsplatsen för att förhindra att detta damm når patienterna. Avskärma byggarbetsplatsen mot övrig verksamhet med dammavskiljande vägg eller tät barriär/inplastning. Tänk på att byggdamm också kan förorena material och förstöra medicinteknisk apparatur.

I samband med att byggnadsarbete utförs är det av stor vikt att bedöma behovet av byggstädning gällande utförande, kvalitet och omfattning. Normalt krävs utökad städfrekvens i byggområdet samt angränsande område.

Viktigt att även bedöma lämpliga transportvägar för hantverkare, för byggmaterial samt avfall.

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 7(11)

Stöld

Om du upptäcker stöld eller blir bestulen, kontakta polisen, samt informera Fastighetsdriften samt projektledare om det inträffade.

Inkoppling och urkoppling av media m.m.

Avstängning och driftsättning/inkoppling av ny anläggning/anläggningsdel (el, vs, gas m.m.) skall planeras i god tid och i samråd med Fastighetsdriften. Med god tid avses minst 1 vecka innan avstängning.

Personal från Fastighetsdriften skall utföra avstängningarna om inget annat blir överenskommet. Bekräftelse och medgivande av tid och område kommer att ges.

Entreprenör kan efter bekräftelse av sådan avstängning arbeta fritt inom sitt angivna område. Då arbetet är klart skall detta **utan dröjsmål** anmälas till Fastighetsdriften.

Kärror med gasflaskor skall under icke arbetstid köras till en plats som bestäms i samråd mellan entreprenören, och beställaren. Erforderliga skyltar skall hängas upp. Placering skall tydligt kommuniceras till övriga projektet och till brandskyddsansvarig, i samråd med räddningstjänsten.

Buller, damm, störande arbetsmoment m.m.

Vid arbeten inom Regionens lokaler skall STOR hänsyn visas med tanke på den verksamhet som bedrivs. Störande arbeten skall aviseras i god tid, 1 vecka innan arbetena.

Hur skydd mot buller, damm, störande arbetsmoment m.m. skall ske, utarbetas tillsammans med beställaren. Vid borrning samt andra dammande arbetsmoment skall dammsugare användas.

Åtgärder skall vidtas för att reducera eller skärma av dammande arbete. Dammet ska reduceras så nära källan som möjligt exempelvis genom dammskydd, integrerat utsug på maskin, dammsugning, punktutsug eller vattenbegjutning. Vid städning skall dammsugare användas.

Parkeringsplatser

Parkering inom sjukhusområdet får enbart ske inom markerade parkeringsrutor. På sjukhusområdet finns parkeringsplatser reserverade för entreprenörer som skall användas. Parkeringstillstånd krävs för att kunna nyttja dessa platser. Tillstånd utlämnas av fastighetsdriften alt. projektledare. Finns inga entreprenörsparkeringar tillgängliga skall sjukhusets avgiftsbelagda parkeringsplatser nyttjas. Kontroller utförs och felparkering bötfälls alt. kan avvikelser inkomma till felparkerande företaget.

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 8(11)

Användande av Region Kalmar läns egendom

Entreprenör/konsult äger inte rätt att utan särskilt tillstånd använda Region Kalmar läns egendom såsom hissar, lyftanordningar, vagnar, cyklar eller verkstäder. Entreprenören får inte heller utan tillstånd ansluta större verktyg, bodar eller dylikt till fastigheternas mediasystem.

Behövs ev. bygghiss skall dialog ske med beställare och fastighetsdriften för att ev. tilldelning av hiss.

Entreprenör får **aldrig** ansluta något verktyg till fastigheternas medicinska centralgassystem (luft, oxygen, lustgas, acetylen eller gasol).

Markarbeten

Vid arbete i mark skall ett Gräv tillstånd fyllas i och överlämnas till Fastighetsdriften minst 10 arbetsdagar innan arbetets påbörjas. Gräv tillståndet tillhandahålls av Fastighetsdriften alt. projektledare. Inget arbete i mark får utföras utan ett godkänt gräv tillstånd.

Etablering materialupplag

Placering av bodar, material, avfallscontainer och dylikt får endast ske i samråd med beställaren.

Tekniska utrymmen, kulvertar med mera får **inte användas** som lager/förråd.

Ev. ytor för förvaring av material skall göras i samråd med Fastighetsdriften och beställare. Ytor skall snarast efter avslutat arbete städas och återställas till ursprungligt skick.

Arbetsytor skall vara avstängda/avgränsade alternativt inhägnade med grind och staket. Byggarbetsplatser skall vara väl förslutna med stabilt och förankrat staket och grind med ID 06 för inpassage. Staket skall ej gå att lyfta ur sin förankring.

Grindar till arbetsområde skall vara stängda och får inte stå öppna, detta med anledning av tredjeman som ej ska kunna ta sig in på arbetsområdet.

Demonterat materiel

Demonterat material som beställaren önskar behålla, bortforslas av entreprenören till anvisad plats.

Demonterat materiel som beställaren inte önskar behålla bortforslas och kasseras från arbetsplatsen på/av entreprenörens bekostnad och ansvar.

Städning

Det är entreprenörens ansvar hålla god ordning på arbetsplatsen, städning skall ske löpande, både utvändigt och invändigt. Vid arbeten under pågående verksamhet skall byggarbetsplats och berörda verksamhetsytor dammsugas och vid behov våttorkas efter avslutad arbetsdag.

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 9(11)

Efter avslutat arbete ska slutstädning ske i samråd med Beställare. Städningen skall godkännas av beställaren. Vid arbete på/i lokal med verksamhet ska ytor hållas fria och rena enligt överenskommelse med Beställare och Nyttjare. I de fall arbete utförs ovanför undertak ska det finstädas/dammsugas för att undvika fallande föremål vid efterföljande arbeten.

Entreprenör skall källsortera i enlighet med Region Kalmar läns Miljöledningssystem (bifogas).

Personalutrymmen

Personalutrymmen tillhandahålls med fördel av entreprenör/konsult eller genom överenskommelse i lokaler anvisade av beställaren. Lokalen skall hållas väl städad under tid för användande. Det kan förekomma andra entreprenörer i samma lokal. Efter avslutat arbete ska entreprenör städa och forsla bort tillhörande material, kläder med mera.

Mobiltelefoner

Mobiltelefon får användas i enlighet med lokala bestämmelser som finns vid de olika verksamheterna i våra fastigheter.

Radio

Radio får ej användas.

Arbetsmiljö

På byggarbetsplatser inom Region Kalmar skall personlig skyddsutrustning användas. Skyddshjälm med knäppt hakrem, skyddsskor med tåhätta och spiktrampskydd samt varselkläder på överkroppen är obligatorisk skyddsutrustning för alla på Regionens arbetsplatser. Vid behov skall även skyddsglasögon och skyddshandskar användas, en bedömning som görs vid förfrågan.

Avsteg från den obligatoriska skyddsutrustningen ska vid behov sökas från beställaren. Avsteg får inte göras utan skriftligt tillstånd.

Ev. tillbud och olyckor skall aviseras omgående till beställarens projektledare via telefon och mail. Information om större tillbud och olyckor skall utan dröjsmål ske via mail till ombud för projektet.

Ordning och reda

Entreprenör ansvarar för att utföra arbete på ett sätt som inte medför risker på tredje man eller för andra på arbetsplatsen.

Det innebär följande:

- Material och verktyg skall förvaras säkert och på anvisad plats så det inte kan välta, tappas, blåsa iväg eller på annat sätt orsaka risker för andra.

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 10(11)

- arbeten eller material får ej blockera förbindelseleder såsom transport- och utrymningsvägar.
- arbetsområdet skall städas enligt ovan efter avslutad arbetsdag samt hållas i ordning under arbetsdagen, plockbart skräp avlägsnas kontinuerligt under dagen.
- avfall skall källsorteras på avsedd plats, farligt avfall sorteras ut och hanteras på föreskrivet sätt.
- fordon parkeras på avisad plats.

Fotografering

I samtliga lokaler, som ägs och/eller disponeras av Region Kalmar läns verksamheter, råder ett generellt förbud mot fotografering. Fotografering i arbetssyfte är endast tillåten efter samråd med beställaren.

Dagbok

Vid anmodan från beställaren ska dagbok föras, dagboken ska innehålla arbetets art, plats för arbetet, tidsåtgång för arbetet, eventuella problem och/eller avvikelser samt dokumentation över underentreprenörers arbeten.

Alkohol

Det är förbjudet att vara alkohol- eller drogpåverkad på Regionens arbetsplatser. Det är inte heller tillåtet att förvara, förmedla eller förtära alkohol på arbetsplatsen oavsett tid på dygnet. Påverkade personer kommer omedelbart att avlägsnas från arbetsplatsen och åtgärder därefter att vidtas. Alkohol- och drogtester kan komma att genomföras. Kontakta omedelbart beställaren och produktionsledning vid misstanke om att någon på arbetsplatsen är alkohol- eller drogpåverkad.

Telefonnummer för kontakt med Fastighetsdriften eller Fastighetsdriftens primärberedskap

Västervik och Oskarshamn (0490) 861 30 / 841 00

Kalmar (0480) 845 21 / 841 00

Bilagor

Tillgängliga via regionkalmar.se:

- [Blankett för undertecknande av "Rutiner för entreprenörer/konsulter"](#)

Nedanstående bilagor finns inte att tillgå via regionkalmar.se, länkarna fungerar endast internt inom Region Kalmar län.

Verksamhet: RSE Regionfastigheter				Gäller sedan/granskad: 2023-03-27 Public. regionkalmar.se	Dok nr F 900.04
Kapitel: F Verksamhet				Upprättad/reviderad av: Byggchef/Driftchefer	Utgåva: 15
ISO 9001 8.4.3	ISO 14001 8.1	AFS 2001:1	ISO 45001 8.1	Granskad och godkänd av: Basenhetschef	Sida: 11(11)

- [Blankett för undertecknande av sekretessförbindelse \(sve\)](#)
- [Blankett för undertecknande av sekretessförbindelse \(eng\)](#)
- [Ordningsregler för större arbeten i IT-utrymmen](#)
- [Ordningsregler för mindre arbeten i IT-utrymmen](#)
- [Avfallshantering](#) (Region Kalmar läns miljöledningssystem)
- ["Tillägg externa entreprenörer - Psykiatriförvaltningen"](#) (bifogas i förekommande fall)

Ändringshistorik

Datum:	Ändring:	Utförd av:
2019-01-03	Formellt uppdaterad p.g.a. av namnbyte till Region Kalmar län	Bo Abramsson
2019-03-22	Dokumentet genomgånet	Perry Essén
2019-06-20	Länkar i bilageavsnittet uppdaterade.	Bo Abramsson
2019-11-19	Justerat länk för sekretessförbindelse (tystnadsplikt).	Bo Abramsson
2020-10-08	Bytt ut till Regionfastigheter. Justerat länk till sekretessförbindelse. Kravhänvisning har justerats efter ny standard ISO 45001:2018. Ändrat dokumentnummer till F 900.04, hette tidigare F 800.04.	Bo Abramsson
2023-01-16	Uppdaterat under avsnitten Etik och Arbete i IT-utrymmen. Länkar för nya Navet uppdaterade.	Kvalitetssamordnare Regionfastigheter
2023-03-27	Uppdaterad text	Regionfastigheter; Byggchef, Driftchefer