

Uppdrag för centralt smittspårningsteam avseende Covid-19

Syfte

Att få en enhetlig rutin för provsvarhantering och smittspårning gällande covid-19 för att minska smittspridning och avlasta hälso- och sjukvården i Kalmar län.

Omfattning

Ett tillfälligt centralt smittspårningsteam med läkare, sjuksköterskor och sekreterare skapas kopplat till infektionskliniken. Smittspårningen kommer att bedrivas i enlighet med nationella rekommendationer med lokal anpassning till regionala förutsättningar. Arbetsuppgifterna omfattar smittspårning, ordination av provtagning och provsvarshantering av covid-19 i smittspårningssyfte. Provsvar ges utifrån lokala rutiner och förhållningsregler ges utifrån [Smittskyddslagen \(2004:168\)](#).

Smittspårning ska ske i enlighet med smittskyddsläkarens riktlinje ”Smittspårning kring bekräftat fall av covid-19”.

Ansvar

Övergripande ansvarig för uppdraget är regiondirektören i samråd med smittskyddsläkaren i Kalmar län.

Kompetenser

Läkare, sjuksköterska och sekreterare. För de som inte har specialkunskap i smittspårning ansvarar Smittskyddet för utbildningsinsatser.

Sammansättning

Smittskydd och Vårdhygien är sakkunnig och leder arbetet. Arbetsuppgifterna kan förändras över tid utifrån aktuell lägesbild. Samtliga deltar i regelbundna avstämnings- och informationsmöten med Smittskydd och Vårdhygien via video.

Läkare

Ansvarar för ordination och provsvar avseende covid-19 när smittspårningsteamet övertagit smittspårningen. Läkare i smittspårningsteamet blir behandlande läkare för de fall som hittas positiva i själva smittspårningen och handlägger då fallet på samma sätt som ex primärvårds-läkare.

Fortsatt smittspårning sker av smittspårare och i mån av tid av läkare. Stöd vid medicinska frågor avseende provsvar och smittspårning.

Koordinator

Hälso- och sjukvårdspersonal som samordnar och fördelar det praktiska arbetet samt smittspårar. Kontaktperson mot Smittskydd och Vårdhygien.

Smittspårare

Hälso- och sjukvårdspersonal med särskild kompetens för uppgiften att utföra smittspårning. Ansvarar för smittspårningen.

Medicinsk Sekreterare

Lägger in provtagningsunderlag, övrig dokumentation i Cosmic, arkiverar smittspårningshandlingar samt övrig administration.

Dokumentation

Sker enligt lokal rutin för centrala smittspårningsteamet utifrån gällande lagstiftning.

Utrustning

Lokaler blir ordinarie arbetsplats eller hemmet.

Bärbar dator med inbyggd kamera, skrivare, bordsmikrofon/högtalare eller headset

Mobil och headset

SHITS-kort för de som saknar

Behörigheter Cosmic, Officepaketet, Skype, Zoom och Cisco Meeting, SmiNet samt Egen provhantering.

Krävs andra lokaler eller utrustning ansvarar koordinatören för att detta ordnas/beställs.

Arbetsgivaransvar

Flertalet att de som kommer att ingå i den tillfällig centrala smittspårargruppen har en tjänst i Regionen och då kvarstår arbetsgivaransvaret hos ordinarie chef.

För de som får en tillfällig tjänst eller timanställning ligger arbetsgivaransvaret på Regionstab Samordning Hälso- och sjukvård.

Behörigheter till regionens system ges av chef på Infektionskliniken.

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av