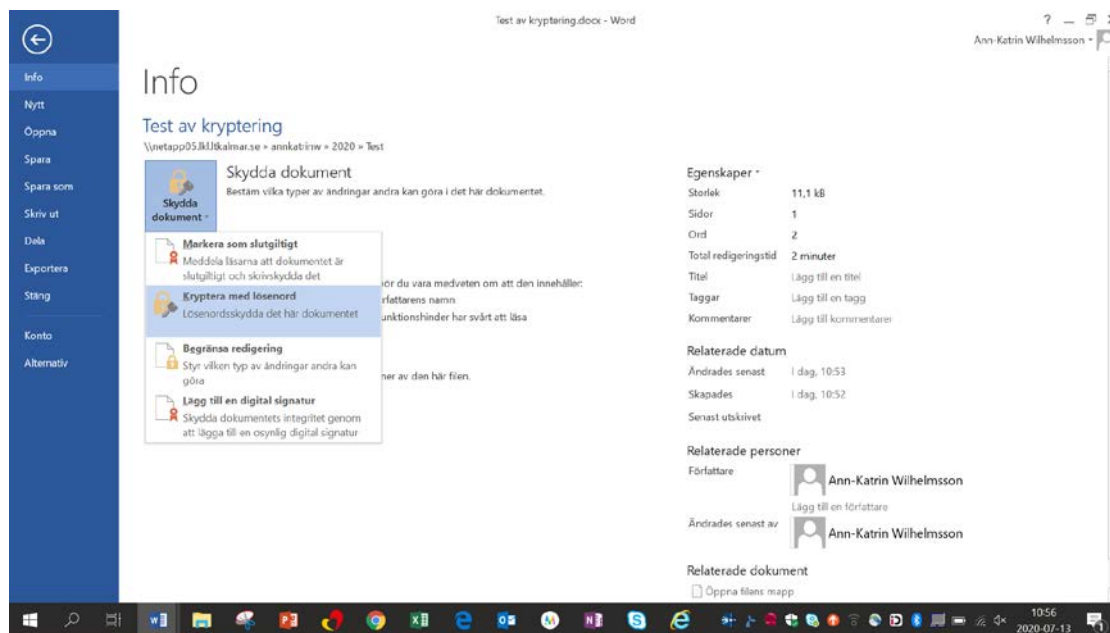


Manual för att kryptera fil

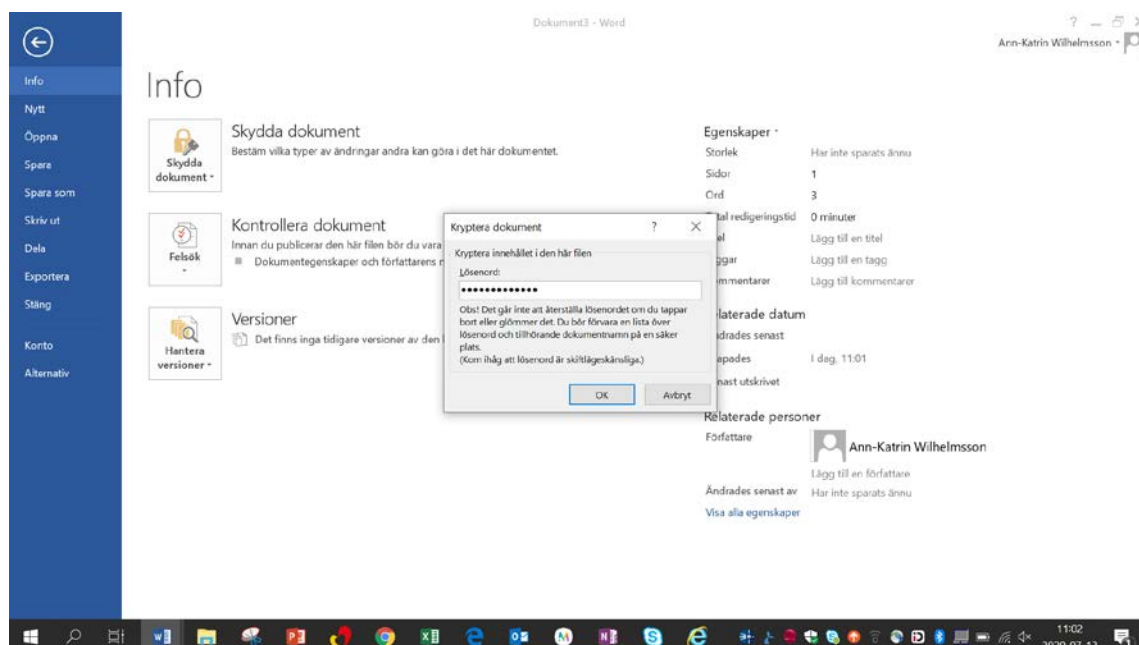
För att kunna skicka personuppgifter på ett säkert sätt ska en fil krypteras med lösenord. Det fungerar både med Word och Excel. Exemplet nedan är från Microsoft 2013.

Lösenordet ska vara minst 15 tecken och ska förmedlas i annat media än filen exempelvis via telefon eller SMS

Klicka på **pilen uppe till vänster**, Välj **Skydda dokument** samt **kryptera med lösenord**.

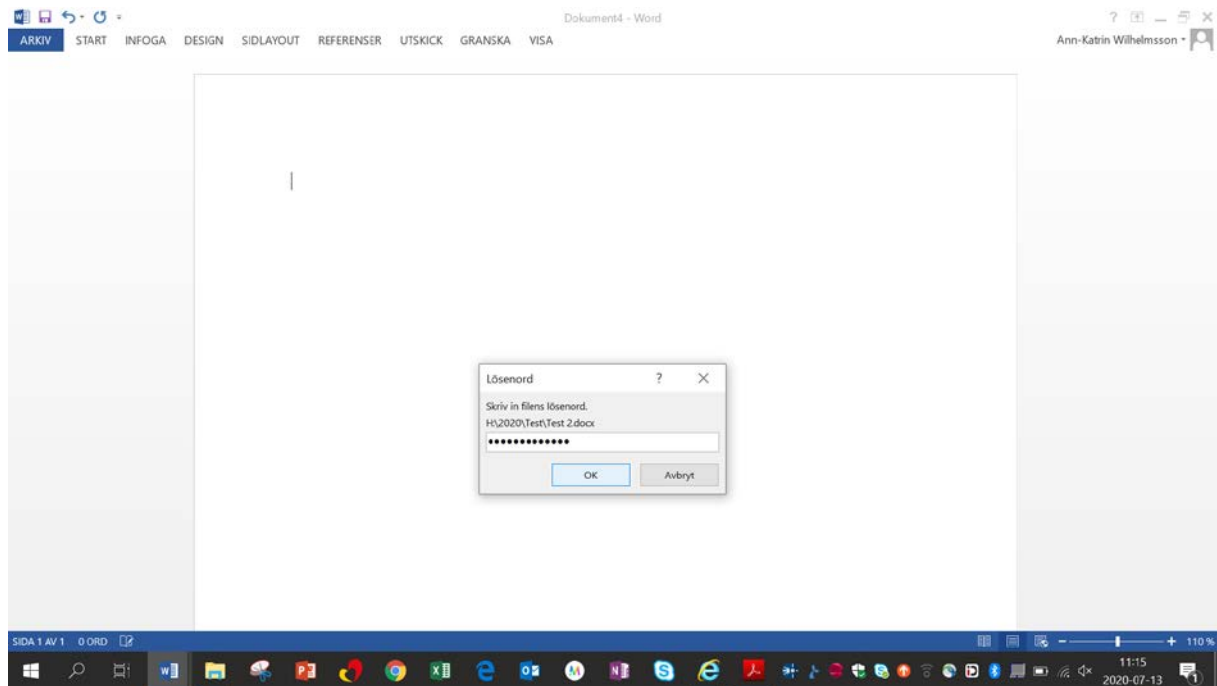


Skriv in ett lösenord med minst 15 tecken, **tryck OK**, upprepa lösenordet tryck **OK**.



Skicka filen via den vanliga mailen samt meddela lösenordet via SMS eller per telefon.

För att öppna filen skriv in lösenordet



Tänk på att spara den okrypterad i G:katalogen så att alla som arbetar med den har tillgång! (Gäller regionen)