



Rutin för beställning av läkemedel till kommunala akutförråden inom Region Kalmar län

Syfte och omfattning

Rutinen beskriver läkemedelsförsörjning (allt ifrån leveranser och reservrutin till hantering av beställning av läkemedel) till kommunala akutförråden i Region Kalmar län enligt gällande avtal med aktuell leverantör.

Ansvar

Rutinen omfattar alla som har ansvar för läkemedelsbeställningar till enheten eller på annat sätt är berörda av läkemedelsförsörjning till enheten.

Rutinen är utarbetad av chefapotekaren, som kan kontaktas vid frågor: Mari-Mall Winner, Läkemedelssektionen, tel. 0480-84528, mobil: 070-616 56 78;

e-post: mari-mall.winner@regionkalmar.se

Leverantör

Leverantör av läkemedel till enheter inom Region Kalmar län är ApoEx AB, nedan kallad ApoEx. Nytt avtal gäller från 2016-05-01

Hemsida: <http://kalmar.apoex.se/>

ApoEx läkemedelsleveransenheter finns på Polhemsgatan i Kalmar.

Öppettider

Måndag-fredag 8.00–16.00

Nya/avvecklade kommunala akutförråd

Önskemål om att skapa nya kommunala akutförråd måste godkännas av Region Kalmar län. Kommunens MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) meddelar önskemålet till chefapotekaren på Regionen. Önskemålet ska motiveras. När Regionen godkänner förrådet kommer kunduppgifterna meddelas till ApoEx av Regionen, samt bekräftas till kommunen. När detta är klart kan behörighet till beställningssystemet ansökas hos ApoEx enligt nedan.

Om/när ett befintligt förråd avvecklas meddelas av MAS till chefapotekaren orsak till avveckling samt åtgärd av befintliga läkemedel i förrådet.

Chefapotekaren kommunicerar ovanstående med Läkemedelskommittén.

Om ett kommunalt akutförråd byter adress eller namn meddelas detta till chefapotekaren som förmedlar ändringen till ApoEx.

Läkemedelshantering i förråden

Region Kalmar län förutsätter att läkemedelshanteringen i dessa kommunala akutförråd följer Socialstyrelsens gällande föreskrift.

Beställningssystem

Läkemedel till kommunala akutförråden beställs elektroniskt via ApoEx e-beställningssystem CARE (<https://care.apoex.se/care/session/login>)

Beställaren kan endast beställa det av Region Kalmar län fastställda sortiment, vilket bekostas av Regionen.

Behöriga beställare

Den i kommunen utsedd ansvarig person (MAS eller ansvarig chef för sjuksköterskor) ansöker om ny behörighet för beställning hos ApoEx. För beställning av ny behörighet ska ett mail skickas till support@apoex.se

Mailet ska innehålla:

- Information om att det är en ny behörighet som beställs
- Aktuell enhet (ex. Gamleby HC-Hagnäsgården)
- Förnamn och efternamn
- E-postadress

När det nya användarkontot är skapat så kommer detta mailledes meddelas den som ansökt. Även beställaren av den nya behörigheten kommer få återkoppling om att ett nytt användarkonto har satts upp.

Alla behöriga beställare får ett lösenord till systemet. Eftersom alla beställningar görs via e-beställning behöver inte ApoEx få en separat lista över behöriga beställare.

Om en aktuell behörighet ska ändras eller upphöra, ska detta meddelas på samma sätt som ovan, dock med aktuellt ändringsönskemål. Är ansvariga osäkra vilka personer som har behörighet kan denna uppgift efterfrågas hos support@apoex.se

Leveranstider och beställningstyper

Priser i tabellen gäller fr.o.m. fr.o.m. 2019-01-01

Beställningstyp (se även nedan)	Stopptid	Utleverans	Kostnad
Normalbeställning 1 = N1	12.00 (vardag 1)	12.00 (vardag 2)	37,46 kr/rad
Fast beställningsdag= N1	12.00 dag före leveransdag		37,46 kr/rad

Normalbeställning 1 / Fast beställningsdag (N1)

Används för regelbunden påfyllnad av enhetens lager.

E-verifikation

Den 9 februari 2019 börjar en ny EU-förordning (2016/161/EU) om Säkerhetsdetaljer tillämpas som ska förhindra att förfalskade humanläkemedel kommer in i den legala distributionskedjan.

ApoEx ansvarar, enligt separat tilläggsavtal, för att från 2019-02-09 kontrollera säkerhetsdetaljerna och förpackningarnas äkthet, samt att avaktivera koden i databasen i samband med leverans till Regionens alla vårdenheter inkl. de kommunala akutförråden. Tjänsten innebär en kostnad om 10 kr per orderrad, med undantag för vissa läkemedelsgrupper (ATC-koder B05B, B05X, V01AA, V04CL, V07AB och V08), extemporeläkemedel samt handelsvaror. Tjänsten debiteras som separat post på aktuell faktura och bekostas av regionen.

Hantera beställning av läkemedel

Sortiment

Endast det av regionen fastställda sortimentet kan beställas. Det sortimentet bekostas av Region Kalmar län.

ApoEx kommer att göra en rimlighetsbedömning avseende beställt antal läkemedelsförpackningar per orderrad. Vid behov kontaktar ApoEx beställaren före ändring. Hänvisningar till likvärdiga/synonyma läkemedel som CARE föreslår kan inte användas. Följ Bilaga 2 Instruktion för beställning i CARE, ApoEx beställningssystem. Se även Restnoterade varor nedan.

Synpunkter på sortimentet lämnas till kommunernas MAS-representant i Läkemedelskommittén. Läkemedelskommittén fastställer sortimentet och reviderar årligen.

Restnoterade varor/Utbyte av varor

Vid restnoteringar levereras resterande mängd när varan åter finns tillgänglig. ApoEx lämnar så mycket information de har avseende tillgänglighet och förväntat leveransdatum för det restnoterade läkemedlet på följesedeln för den övriga leveransen. Om det restnoterade läkemedlet är det enda som beställts meddelas enheten via telefon.

Om en restsituation beräknas pågå/har pågått länge, s.k. långrest, kontaktar ApoEx Läkemedelssektionens chefapotekare för att i möjligaste mån hitta ett annat synonymt preparat som skall ersätta det restnoterade. Beslutet tas av chefapotekare eller annan kontaktperson på Läkemedelssektionen.

Vid eventuellt behov av licens för ersättningspreparat skriver Läkemedelskommitténs ordförande licensmotiveringen som därefter kan användas av alla kommunens beställare.

Om beställande enhet inte längre önskar få en restleverans måste beställande enhet ta kontakt med ApoEx.

Om någon vara inte går att beställa trots att den ingår i det fasta sortimentet, ta kontakt med ApoEx och/eller chefapotekaren och beskriv problemet. I samråd mellan ApoEx och

chefapotekaren kommer en lämplig ersättningsvara att föreslås och bytas till i beställningssystemet.

Leverans

Packning/emballage

Varorna packas av ApoEx i boxar med integrerat lock. Olika ordernummer samt rester sampackas.

Kylvaror med krav på obruten kylkedja packas i boxar med kylklampor som klarar kyltransporter upp till 8 timmar, eller i frigolitboxar med kylsköldar som håller kylan 48 timmar. Dessa boxar märks med "Känslig kylvara".

Kylvaror som kan transporteras i rumstemperatur, men därefter måste förvaras i kyl packas i boxar tillsammans med andra läkemedel utan temperaturkrav. Boxar som innehåller sådana kylvaror märks med "Innehåller kylvara".

Allt emballage är märkt med: godsmottagning (=närmaste sjukhusets lastkaj), boendeenhetens namn och leveransadress till den Hälsocentral där avhämtning sker, packningsdatum, kollinummer samt med inköpsordernummer på helkolli. Varje låda/helkolli innehåller en följesedel för varor som finns i den lådan.

Diskussion pågår med ApoEx om möjlighet att packa varor i engångsemballage.

Utleverans

ApoEx levererar till respektive sjukhus lastbrygga: N1-beställningar klockan 12 måndag – fredag. Därefter sker ompackning och utleverans av regionens transportorganisation till angiven Hälsocentral.

Om enheten stänger under en tid måste detta meddelas till ApoEx och/eller regionens chefapotekare för att kunna säkerställa att inga leveranser (t.ex. av restnoterade varor) ska skickas ut under stängningstid.

Mottagning av leverans

När leveransen hämtas på Hälsocentralen ska mottagaren säkerställa att rätt lådor hämtas. Läkemedel ska kvitteras i alla led. Kvittenslista (Bilaga 1) används mellan Hälsocentral och kommunala boendet för att säkerställa korrekt överlämning. Kvittenslistan sparas på Hälsocentralen.

Mottagna varor ska packas upp i akutförrådet så snart som möjligt efter mottagande, speciellt om leveransen innehåller kylvaror. Vid upppackning ska leverans kontrolleras mot följesedel. Viktigt att den som packar upp anger på följesedeln att den är kontrollerad mot leveransen. Kontrollen bekräftas med datum och signum på följesedeln, som sedan sparas enligt kommunens rutin.

Vid felleverans (om inte levererade varor överensstämmer med följesedel) kontakta ApoEx så snart som möjligt.

Hållbarhet på levererad vara

Kvarstående hållbarhet på levererad vara ska vara minst 6 månader. Vissa läkemedel, som har känd kortare hållbarhet får levereras utan föregående kontakt med beställande enhet.

Om andra varor har kortare hållbarhet ska ApoEx ta kontakt med beställande enhet för att kontrollera om denna kortare hållbarhet kan accepteras. Om kontakt med beställande enhet inte har skett kan enheten motsäga sig varan med för kort hållbarhet vid mottagandet och därmed returnera varan.

Retur av emballage

Lådor som läkemedel levereras i skall returneras till ApoEx och lämnas därför åter till mottagande Hälsocentral. Lådorna tas tillbaka av regionens transportör till lastkajen varifrån de går i retur till ApoEx.

Felbeställning

För att annullera en skickad beställning innan leverans måste beställande enhet ta kontakt med ApoEx, som kommer att bedöma om ordern kan stoppas.

Om felbeställning (fel vara och/eller fel antal) upptäcks vid leverans ska kontakt tas med ApoEx snarast möjligt, dock senast 3 arbetsdagar efter leveransen. Varor tas tillbaka restriktivt och möjligheten bedöms av ApoEx tillsammans med regionens chefapotekare. Kylvaror tas inte tillbaka.

Reklamation

Om det är något synligt fel på läkemedlet görs en reklamation till ApoEx. Ta kontakt med ApoEx för att komma överens om hantering av reklamationen, om ny leverans önskas samt för att få reklamationsblankett.

Skicka den ifyllda blanketten till ApoEx, om överenskommet med ApoEx även varan (se hur under Retur nedan), i annat fall behåll varan på enheten, åtskild från kuranta läkemedel, i väntan på utredning (upp till ca 2 månader)

ApoEx kontaktar beställaren om vidare hantering och/eller svar på reklamationen.

Indragningar

Vid indragningar med högsta allvarlighetsgrad kontaktar ApoEx via telefon MASar eller beställare i kommunen (via kommunens växel). Övriga indragningar mailas till MASar (maillista är förmedlat till ApoEx av chefapotekaren).

Varje enhet ansvarar för att utföra åtgärd enligt indragningsmeddelande. Åtgärden signeras på meddelandebladet som sparas på enheten i 3 år

Retur av läkemedel

Retur av läkemedel kan behöva ske vid felleverans, reklamation eller indragning.

Vid retur av läkemedel packas dessa i en lämplig apotekslåda, som plomberas med plomber eller buntband som ApoEx förser enheten efter överenskommelse om returen.

På enhetens adressetikett skrivs ”RETUR” och lådan överlämnas till regionens transportör vid hämtning av tomma returlådor.

Kasserade läkemedel

Kasserade läkemedel hanteras enligt kommunens rutin.

Kontaktuppgifter

Frågor kring denna rutin samt om det fasta sortimentet

Kontakta Regionens chefapotekare Mari-Mall Winner:

telefon: 0480-84528

mobil: 070-616 56 78

e-post: mari-mall.winner@regionkalmar.se
eller

Läkemedelssektionen

måndag-fredag 8-16

telefon: (0480-) 847 26

e-post: lakemedel@regionkalmar.se

Frågor kring leveranser, sortiment m.m.

Kontakta ApoEx

telefon: 010-101 80 56

Fax: 0480-101 82

e-post: apokalmar@apoex.se

Postadress: ApoEx Kalmar; Box 908; 391 29 Kalmar

Bilagor

Bilaga 1 Kvittenslista Hälsocentral – Kommun

Bilaga 2 Instruktion för beställning i CARE, ApoEx beställningssystem

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
2019-10-01	Nytt utseende (Regionens rutinmall), föregående version varit giltig från 2017-01-01 Nya priser från 2019-01-01 Förtydligande/uppdateringar under de flesta avsnitt Nya avsnitt om E-verifikation, Packning/emballage, Hållbarhet på levererad vara, Retur av läkemedel Ny bilaga Instruktion för beställning i CARE, ApoEx beställningssystem	Mari-Mall Winner

Informationssäkerhet: KAnge text här RAnge text här TAnge text här

Referens: Ange text här

Ett utskrivet dokumentets giltighet kan ej garanteras

Utskriftsdatum: 2019-10-25