

Tider för läkemedelsadministrering inom kommunal hälso- och sjukvård

Rekommendation från Läke-medelskommittén

Syfte och omfattning

När ordinerande läkare bedömer att en patient är oförmögen att själv hantera sina läkemedel, kan ansvaret för läkemedelshanteringen, efter en SIP (Samordnad Individuell Plan), överlämnas till sjuksköterska i kommunal hälso- och sjukvård. I dessa fall behöver omvårdnadspersonal med delegering ha tydliga instruktioner från förskrivaren när läkemedel ska överlämnas eller administreras till patienten.

Fastställda tider för överlämning följer med ordinationen om patienten får dosdispenserade läkemedel. Vid ordinarie receptförskrivning specificeras däremot inga klockslag. Det kan ge utrymme för feltolkning och därmed felaktig läkemedelshantering.

Kommunal hälso- och sjukvårdspersonal har efterfrågat tydligare ordinationer från länets förskrivare. Denna rekommendation ska fungera som en hjälp i att förtydliga vanliga doseringar som anges i recept från Cosmic. Tiderna motsvarar väsentligen de tider som presenteras i Cosmic.

Ansvar

Förskrivare ordinerar läkemedel på ett sätt som är tydligt för kommunal hälso- och sjukvårdspersonal.

Omvårdnadspersonal följer den ordination som förskrivaren gett.

Läkemedelskommittén uppdaterar rutinen minst en gång per år, eller vid behov.

Rekommendation

Varje förskrivare ansvarar själv för att ändra tidpunkterna för utdelning om de fördefinierade tidpunkterna inte önskas.

Varje förskrivare ansvarar för att förtydliga om läkemedlet behöver intas på särskilt sätt, t ex på fastande mage.

Vid oklarheter tar sjuksköterskan i kommunal hälso- och sjukvård kontakt med patientens fasta vårdkontakt i primärvården för förtydligande.

Gäller från: 2018-06-15

Verksamhet: Landstinget i Kalmar län

Godkännare: Läke-medelskommittén

Utarbetad av: Ann-Britt Christensen (MAS)
och Tobias Damgaard (sekreterare)

Version: 1

Informationssäkerhet: K (2) R (2) T (2) S (2)

Referens: ISO 9001 (1,2,3) 14001 (1,2,3) 27001 (1,2,3)
SOSFS (1,2,3)

Gemensam tolkning av doseringar i läkemedelsordinationer

Doseringsanvisning	Tid för administrering/överlämning
1 gång dagligen	Kl 08:00
2 gånger dagligen	Kl 08:00, 20:00
3 gånger dagligen	Kl 08:00, 14:00, 20:00
4 gånger dagligen	Kl 08:00, 12:00, 16:00, 22:00**
5 gånger dagligen	Kl 08:00, 12:00, 15:00, 18:00, 22:00**
6 gånger dagligen	Kl 08:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 22:00
Till frukost*	Kl 08:00
Till lunch*	Kl 12:00
Till middag*	Kl 18:00
Till natten	Kl 22:00**
Var X dag/vecka	Kl 08:00 den angivna dagen
Enligt särskild ordination	Specificeras på annat håll
Vid behov, högst X tabletter per dygn	Ges direkt vid symtom. Högsta dos får ej överskridas över dygnet.
Vid behov, högst X gånger dagligen	Ges direkt vid symtom. Nästa dos ges vid ett senare tillfälle. Högsta dos får ej överskridas över dygnet***

* Används ofta vid förtydligande om att det bör ges i samband med måltid. Står det inget särskilt kan man utgå från att läkemedelsbehandlingen inte påverkas om det ges med eller utan mat. Middag innebär kvällsmålet.

** Eller i samband med patientens sänggående.

*** Antal timmar till nästa dos beror på antal tillfällen. Antal tillfällen delas upp på dygnets vakna timmar, om förskrivare ej specificerat ytterligare. 3 tillfällen: Minst 4-5 timmars mellanrum mellan varje dos. Rimlighetsbedömning är nödvändig.

Gäller från: 2018-06-15

Verksamhet: Landstinget i Kalmar län

Godkännare: Läke-medelskommittén

Utarbetad av: Ann-Britt Christensen (MAS)
och Tobias Damgaard (sekreterare)

Version: 1

Informationssäkerhet: K (2) R (2) T (2) S (2)

Referens: ISO 9001 (1,2,3) 14001 (1,2,3) 27001 (1,2,3)
SOSFS (1,2,3)

Dessa rekommendationer har arbetats fram av Tobias Damgaard, leg apotekare, Läkemedelsektionen, Landstinget i Kalmar län, i samarbete med Ann-Britt Christensen, Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska i Emmaboda kommun.

Läkemedelskommittén den 13 jun 2018

Ellen Vinge

Ordförande

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
15 jun 2018		

Gäller från: 2018-06-15

Verksamhet: Landstinget i Kalmar län

Godkännare: Läkemedelskommittén

Utarbetad av: Ann-Britt Christensen (MAS)
och Tobias Damgaard (sekreterare)

Version: 1

Informationssäkerhet: K (2) R (2) T (2) S (2)

Referens: ISO 9001 (1,2,3) 14001 (1,2,3) 27001 (1,2,3)
SOSFS (1,2,3)