

Rutin för start/utökad patientnära analysverksamhet (PNA) inom Region Kalmar län

1. Fyll i bilaga ”Frågor att besvara inför analyserande med PNA” och kontakta närmaste sjukhuslaboratorium (se kontaktpersoner) för diskussion:
 - Kan befintliga rutiner förändras/förbättras? Finns särskilda önskemål? Kan kostnaden för PNA uppvägas av tydliga vinster?
 - Information om vad PNA innebär, vilka krav som ska uppfyllas (PNA-ansvarig, metodbeskrivningar, kontroll- och underhållsrutiner samt dokumentation) och vilket ansvar som medföljer.
2. Val av instrument (se separat lista med rekommenderade instrument). Instrument som klarar elektronisk svarsöverföring förordas. Bestäms i samråd med laboratoriemedicin.
3. Vid elektronisk anslutning upprättas avtal mellan anslutande enhet och aktuellt laboratorium: En PNA-ansvarig i anslutande verksamhet skall alltid anges.
OBS! Kostnader för inköp av instrument, reagens och kontrollmaterial belastas i regel den anslutande verksamheten liksom ev elektronisk anslutning.
4. Inköp sker via inköpsavdelningen som kräver godkännande av laboratoriemedicin.
5. Installation, inkörning och utbildning sker vanligen tillsammans med leverantören i vilken personal från laboratoriemedicin kan vara behjälplig. Vid instrumentproblem kontaktas leverantören i första hand, viss hjälp kan också erhållas från laboratoriemedicin. Laboratoriemedicin ansvarar också för eventuell elektronisk anslutning för automatisk resultatöverföring.
6. Laboratoriemedicin tillhandahåller metodbeskrivningar, ger råd om kontrollverksamhet och kan vid behov bistå/ge råd vid problem.
7. Uppföljning och utvärdering ska ske regelbundet av ansvarig verksamhet och vid behov tillsammans med kontaktperson för PNA inom laboratoriemedicin.