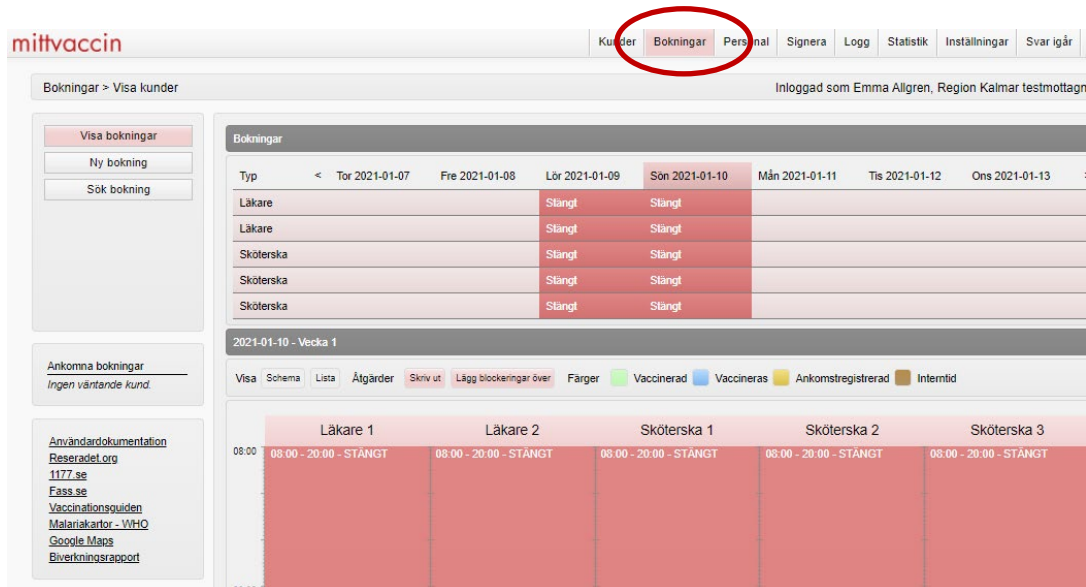


Lathund planering av tidbok i Mitt Vaccin- Primärvårdsförvaltningen

Öppna upp tider bokning

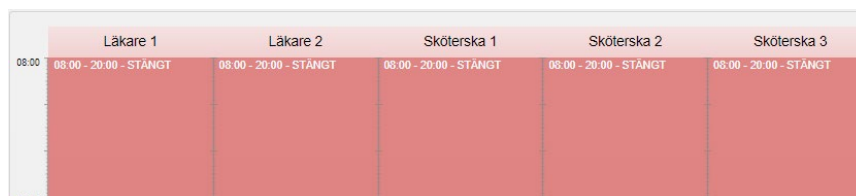
1. Använd dator med webbläsare Microsoft Edge.
2. Logga in via <https://mvjournal.mittvaccin.se>
3. Välj ”Bokningar”.



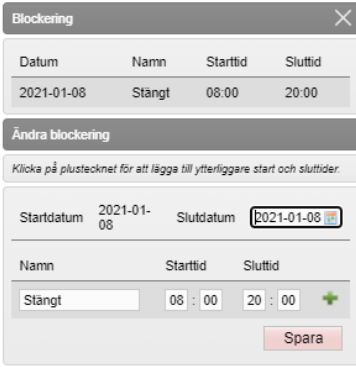
The screenshot shows the 'mittvaccin' web application. The navigation menu at the top includes 'Kunder', 'Bokningar', 'Personal', 'Signera', 'Logg', 'Statistik', 'Inställningar', and 'Svar igår'. The 'Bokningar' menu item is circled in red. Below the navigation, the user is logged in as 'Emma Allgren, Region Kalmar testmottagn'. The main content area displays a calendar for '2021-01-10 - Vecka 1'. The calendar shows a grid of red blocks indicating closed booking times for various staff members (Läkare 1, Läkare 2, Sköterska 1, Sköterska 2, Sköterska 3) from 08:00 to 20:00. The text '08.00 - 20.00 - STÄNGT' is visible in each red block.

4. Öppna upp tider

- a. Klicka på vald linje (tidbok) som ska öppnas. Gäller det dos 1 tider ska tider öppnas på ”Sjuksköterska”. Gäller det dos 2 ska tider öppnas på ”Läkare” (Extra tidbok som endast är synlig för hälsocentralen). Den röda färgen visar att tiderna är blockerade/stängda. Som standard är det blockerat hela dagen 08.00-20.00 som är de tider som går att öppna upp för bokning.



Följande ruta kommer upp:



Datum	Namn	Starttid	Sluttid
2021-01-08	Stängt	08:00	20:00

Ändra blockering

Klicka på plusstecknet för att lägga till ytterliggare start och sluttider.

Startdatum: 2021-01-08 Slutdatum: 2021-01-08

Namn	Starttid	Sluttid
Stängt	08 : 00	20 : 00

Spara

b. Justera blockeringarna.

Exempel: ska ni ha öppet kl. 08.00-12.00 så ändra starttid för blockeringen (raden med texten ”Stängt”) till 12.00. Låt sluttiden vara kvar på 20.00. Spara. Nu finns bokningsbara tider kl.08.00-12.00. Dessa tider är för dos 1 om ni öppnat på ”Sjuksköterska”. Tiderna gäller för dos 2 om ni öppnat på ”Läkare” (extra tidboken) .

Exempel 2: ska ni ha öppet kl. 10.00-12.00 så låt starttiden vara kvar på kl. 08.00 men ändra sluttiden till kl 10.00. Klicka sedan på ”grönt plus” och lägg till en rad med namnet ”stängt” med starttid 12.00 och sluttid 20.00. Spara. Likt tidigare så är dessa tider för dos 1 om ni öppnat på ”Sjuksköterska” och för dos 2 om ni öppnat på ”Läkare” (extra tidboken).

Tänk på att lägga in raster och lunch som blockeringar.

Olika tider för dos 1 och dos 2

Dos 1 ska bokas på ”Sjuksköterska” eftersom detta schema är uppbyggt så att tiderna kan bokas via webben av vårt callcenter eller invånarna själva.

Dos 2 ska bokas på det schema som heter ”Läkare” (kallas extra tidboken) eftersom dessa tider inte ska kunna bokas från webben utan enbart vid vaccinationstillfället (dos 1). Därav viktigt att särskilja dessa tidböcker vid planering av schema samt tidsbokning. Följer man lathundarna för bokning via callcenter eller för bokning av dos 2 så hamnar bokningarna rätt.

Schemaläggning/planering av tider:

Bokningsbara tider baseras på hälsocentralens tillgång till vaccin. Planering behöver därmed göras löpande utifrån vetskap om vaccintillgång.

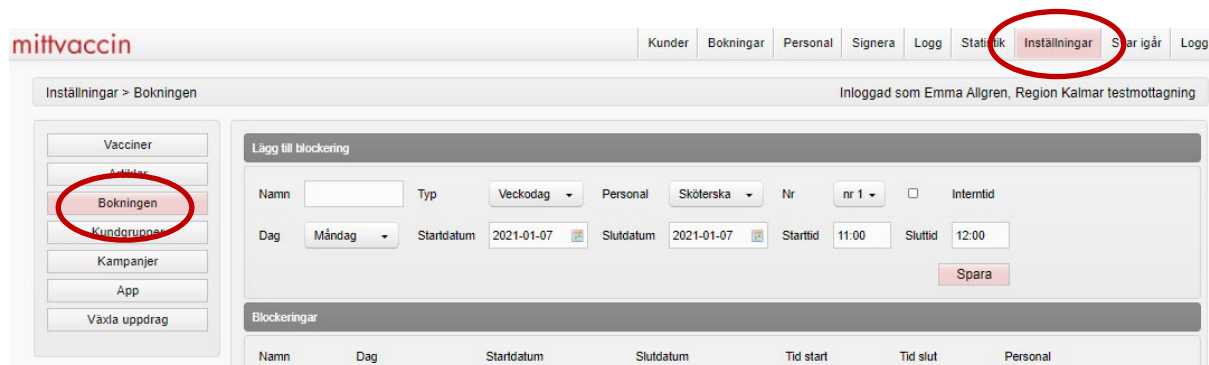
Tiderna för dos 2 i schemat/tidboken som heter ”Läkare” (extra tidbok) behöver läggas in till samma vecka som invånaren ska få dos 1 eftersom dos 2 bokas vid det första vaccinationstillfället. Tiderna för dos två läggs in x antal veckor fram i schemat beroende på vilken sorts vaccin det är på ”Sjuksköterska”. Exempelvis tre veckor fram med Comirnaty.

Antal tider som ska skapas för bokning ska därmed räknas ut innan man skapar schema. En vaccinationstid är 5 minuter i schemat. Bokningsbara tider för vaccinering med första dosen (som callcenter och invånare kan boka på) baseras på tillgång till vaccindoser minus antal ”förbokade” dos 2 av det vaccinet den veckan.

Ex. En enhet får 100 doser vaccin en vecka. Av dessa är 50 redan planerade för dos 2 den veckan. Detta innebär att $50 \times 5 \text{ minuter} = 250 \text{ minuter}$ redan ska finnas i tidboken (”Läkare”/extra tidboken) upplagda för dos 2 sedan ett par veckor tillbaka. De 50 doser som är kvar för dos 1-vaccinering (250 minuters vaccinering) den veckan läggs in på ”Sjuksköterska”. 250 minuter ska även planeras in för dos 2 ett antal veckor fram i schemat på ”Läkare” (extra tidbok).

Utöka bemanning/antal öppna linjer

1. Varje enhet har 3 linjer för ”Sjuksköterskor” (för dos 1) samt två extra tidbok som kallas ”Läkare” (för dos 2) upplagda som en grund. Det går att öppna upp fem linjer av varje. Antal linjer ändras genom att klicka på ”Inställningar” och ”Bokningen”.



The screenshot shows the 'mittvaccin' web application. The top navigation bar includes 'Kunder', 'Bokningar', 'Personal', 'Signera', 'Logg', 'Statistik', 'Inställningar', 'Spar igår', and 'Logga'. The 'Inställningar' menu item is circled in red. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Inställningar > Bokningen' is visible. The main content area is titled 'Lägg till blockering' and contains a form with the following fields: 'Namn', 'Typ', 'Veckodag', 'Personal', 'Sköterska', 'Nr', 'nr 1', 'Internetid', 'Dag', 'Måndag', 'Startdatum', '2021-01-07', 'Slutdatum', '2021-01-07', 'Starttid', '11:00', 'Sluttid', '12:00', and a 'Spara' button. Below the form, there is a table titled 'Blockeringar' with columns for 'Namn', 'Dag', 'Startdatum', 'Slutdatum', 'Tid start', 'Tid slut', and 'Personal'.

2. Under öppettider anges antal linjer som ska arbeta den dagen och vara bokningsbara.

”Sjuksköterskor” bemannas för vaccinering med dos 1. ”Läkare” (även kallad extra tidbok) bemannas för vaccinering av dos 2. Klicka spara efter ändring.

Veckodag	Öppnar	Stänger	Antal läkare	Antal sköterskor	Stängt
Måndag	08:00	20:00	2	3	<input type="checkbox"/>
Tisdag	08:00	20:00	2	3	<input type="checkbox"/>
Onsdag	08:00	20:00	2	3	<input type="checkbox"/>
Torsdag	08:00	20:00	2	3	<input type="checkbox"/>
Fredag	08:00	20:00	2	3	<input type="checkbox"/>
Lördag	08:00	20:00	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Söndag	08:00	20:00	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

Övrigt

- E-learning Mitt vaccin <http://mittvaccin.se/dokumentation/>
- OBS! Bemanning ska endast justeras under öppettider. Var också noga med att inte justera befintliga besökstyper.