

## Utökad smittspårning vid inträffat fall av covid-19 hos personal/brukare på SÄBO, LSS-boende eller inom hemtjänsten

### Syfte

Tydliggöra rutin för åtgärder som ska vidtas vid fall av covid-19 på SÄBO, LSS-boende eller inom hemtjänst.

### Omfattning

Särskilt boende, LSS-boende och hemtjänst, Smittspårningsenheten samt Vårdhygien.

### Bakgrund

Inkubationstiden vid Covid-19 är 2–14 dagar, vanligen mellan 5–6 dagar. Smittsamhet innan symtomdebut förekommer. Indexfallet räknas som smittsam 48 timmar innan symtomdebut. Omfattningen av smittspårningen styrs av var personal/brukare misstänkts ha blivit smittad.

### Ansvar

Nedan redogörs för respektive ansvarsområde.

Behandlande läkare:

- Brukare informeras ([Smittskyddsblad Covid-19 - Smittskyddsläkarföreningen](#))
- Fyller snarast i en smittskyddsanmälan i SmiNet så att smittspårningen kan överlämnas till smittspårningsenheten.
- Ansvarar för att anhörig kontaktas för besked om diagnos om inte brukaren själv kan informera.

Enhetschef:

- Ansvarar för att informera sin personal och andra enheter som smittsam brukare besökt
- Ombesörjer att information når exponerade brukare samt deras anhöriga och personal. [Till dig som kan ha blivit utsatt för smitta av covid-19 - 1177 Vårdguiden](#)
- Upprättar lista med namn, personnummer, telefonnummer samt senaste exponeringstillfälle på exponerade brukare och personal vilken delges Smittspårningsenheten.

Smittspårningsenhet:

- Kontaktar index
- Kontaktar enhetschef inför upprättandet av lista med kontaktuppgifter.
- Bestämmer tillsammans med Vårdhygien omfattningen av smittspårningen.

- Upprättar provtagningsunderlag i cosmic och märk med aktuellt kodnummer. Under ”medicinsk information” uppge information om vaccinering och datum.
- Följer upp provsvar på samtliga exponerade personer, genomför och dokumenterar smittspårning enligt rutin och sammanställer smittspårningen.
- Kontinuerlig uppdatering under pågående smittspårning och vid avslutning med enhetschef, aktuella kontaktpersoner och Vårdhygien.

#### Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
2020-06-26	Upprättande av dokument.	Per-Åke Jarnheimer
2020-07-08	Förtydligande kring provtagningsunderlag och hantering av kartläggningsdokument.	Per-Åke Jarnheimer, Caroline Johansson
2021-05-10	Övergripande revidering, förtydliganden kring ansvarsområden samt rutiner	Per-Åke Jarnheimer, Caroline Johansson