

SLUTENVÅRDEN

Inskrivningsmeddelande

* **Samtycke** inhämtas för informationdelning och gemensam planering

* **Inskrivningsmeddelandet** skickas inom 24 timmar till berörda aktörer

Innehåll:

* Personuppgifter

* Beräknad utskrivningsdag

* Vid samtycke även preliminär diagnos/intagningsorsak

* Beskriv status (frasminne links) och behov av eventuella hälso- sjukvård-, rehabiliterings- omsorgs- och/eller sociala insatser efter utskrivning

Utskrivningsplanering

Via Cosmic LINK, telefon, distans eller fysiskt möte

* Ska omgående påbörjas

* Skicka vid behov **generell meddelande med titel** status, hjälpmedel, utskrivning, avliden

* Status uppdateras regelbundet

* Rehabiliteringsbedömning ska göras vid behov

* Delta och dokumentera i utskrivningsplan

* Uppdatera meddelande ändrad beräknat utskrivningsdatum

SIP

Via distans eller fysiskt möte

* Delta och dokumentera i SIP om den sker i slutenvården

Utskrivningsklar

* Bedömning av utskrivningsklar ska meddelas de som fått inskrivningsmeddelande

* Säkerställ utskrivningsplaneringen

* Skicka remiss till regionens öppenvård vid behov av fortsatta hälso- och sjukvårdsinsatser

* **Skicka meddelande utskrivningsklar när hemgångsklar från regionens sida är uppfyllt**

Hemgångsklar

* Nödvändig information till de enheter som har fått ett inskrivningsmeddelande

* Att läkemedel, läkemedelslista och läkemedelsberättelse är klart inför hemgång

* Att medicinteknisk utrustning och nödvändiga hjälpmedel är klart

* **Att den enskilde får skriftlig information inför hemgång**

Innehåll:

* Uppgift om aktuell vårdtid

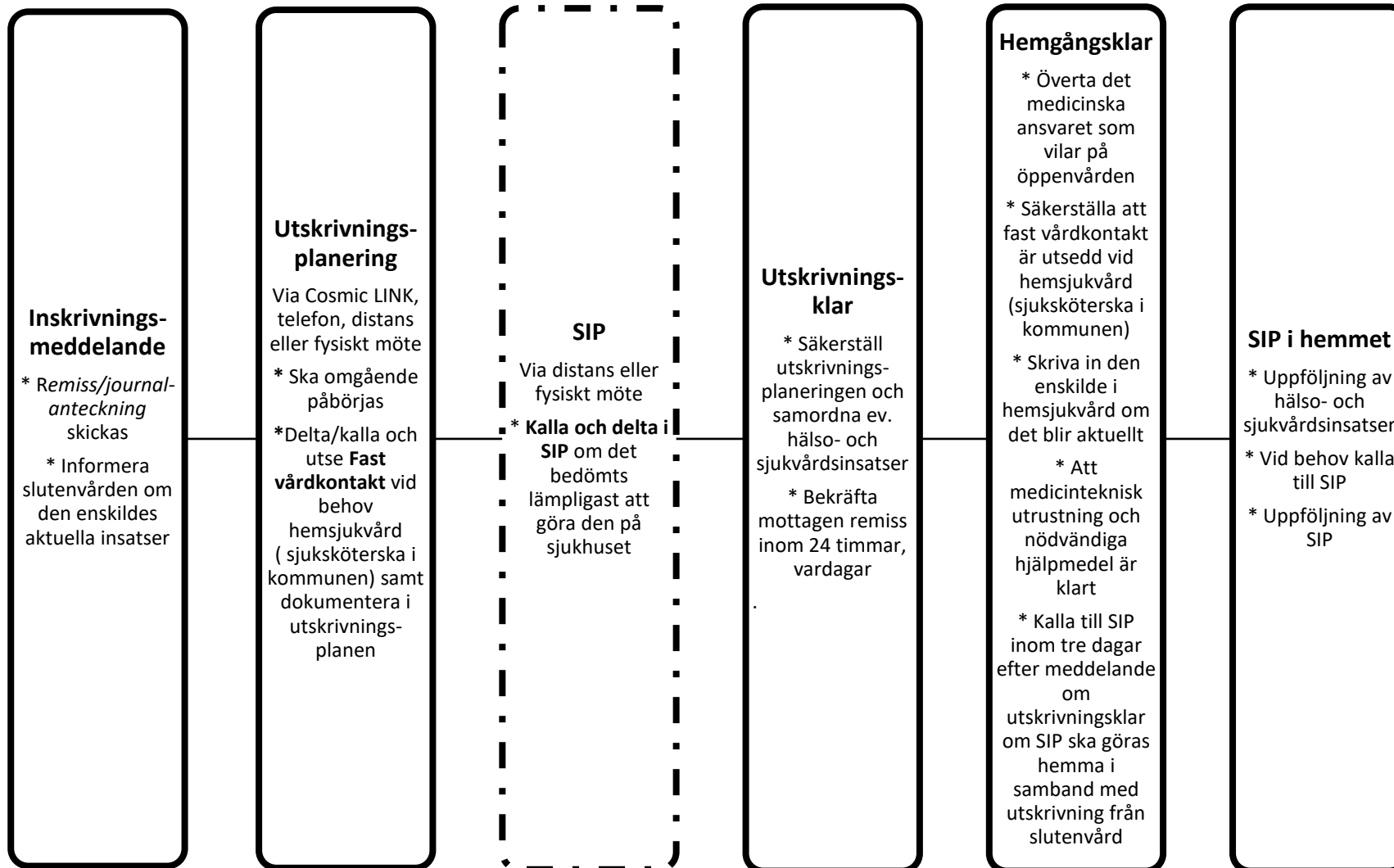
* Utskrivningsplan/ SIP inklusive kontaktuppgifter

* Tydlig läkemedelslista

Länsgemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård i Kalmar län



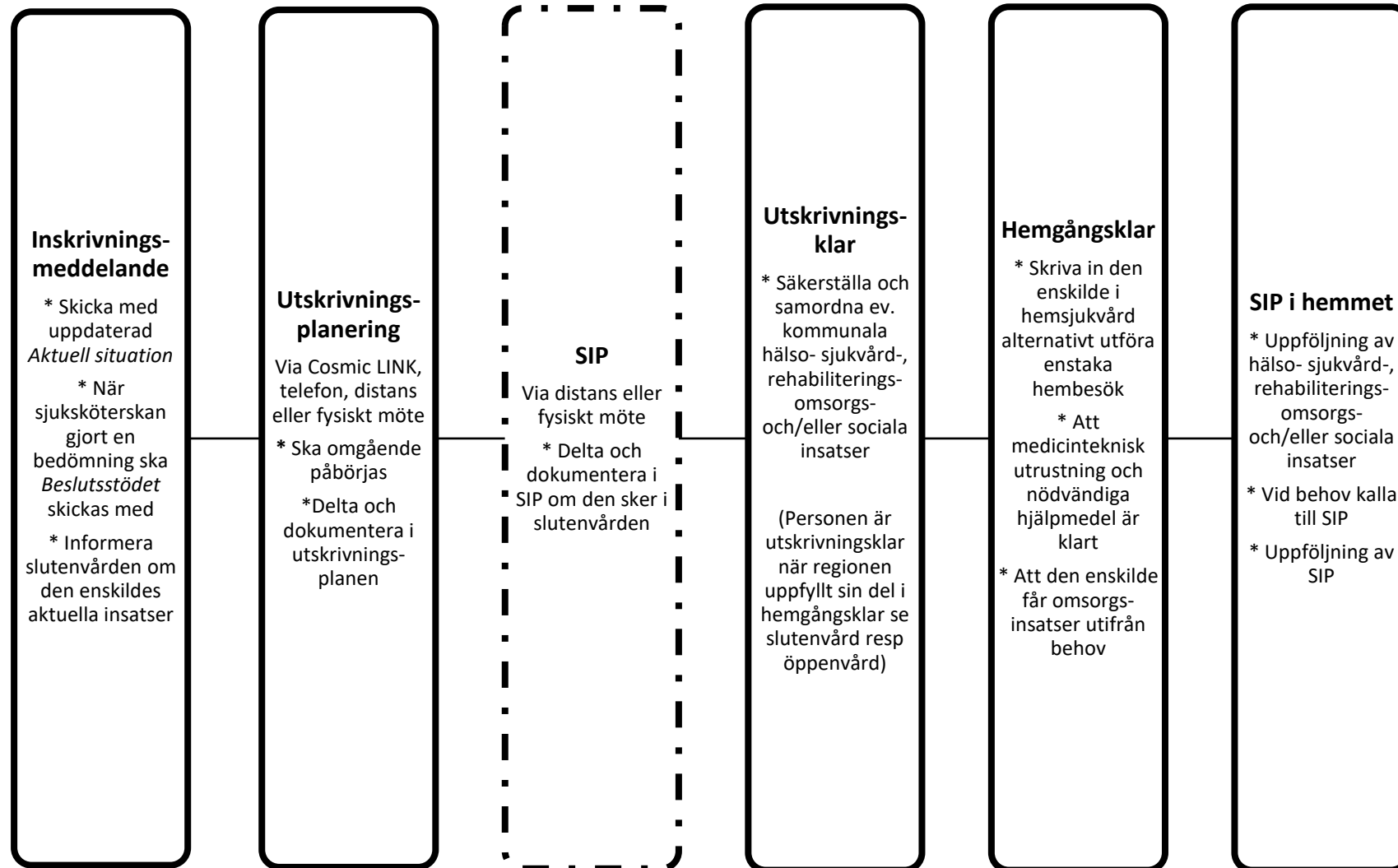
ÖPPENVÅRDEN



Länsgemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård i Kalmar län



KOMMUNEN



Länsgemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård i Kalmar län



Samordnad individuell plan, SIP

SIP ska utgå från den enskildes behov och önskemål. SIP ska inledas med frågan ***”Vad är viktigast för dig?”***

SIP är den enskildes plan och ska skrivas i du-form.

Samtycke och kallelse

Inhämta samtycke samt planera tillsammans med den enskilde om vilka som ska bjudas in till mötet.

Kallelse skickas via Cosmic LINK. Till de deltagare som inte har tillgång till Cosmic LINK dra ut kallelsen och skicka eller ring.

Genomföra SIP

- Den som kallar håller i mötet eller utser någon annan
- Ställ frågan ***”Vad är viktigast för dig?”***
- Utgår från den enskildes behov och önskemål. Sätt enkla och konkreta mål samt vem som har ansvar för vad
- De aktiviteter som den enskilde eller dess närstående ska genomföra ska också finnas med i planen
- Ange vem som är samordnare och som kallar till uppföljning

Dokumentation

Dokumentation sker i Cosmic LINK i de planeringar då regionen deltar. Det är viktigt att alla deltagare skriver i samma plan.

Den som kallat till SIP godkänner planen tillsammans med den enskilde. Planen ges till den enskilde och de deltagare som inte har tillgång till Cosmic LINK.

Uppföljning

Samordnaren kallar till uppföljning av SIP. I samband med detta planeras en ny uppföljning eller så avslutas SIP.

Länsgemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård i Kalmar län

