

## Enhetskoppling i Cosmic LINK för kommunerna Kalmar län

För att förbättra flödet och sekretessen i Cosmic LINK ska kommunen skapa underenheter dit meddelanden i Cosmic LINK kan styras. I nuläget kommer kommunernas medarbetare direkt in i ärendeöversikten där samtliga ärenden i Cosmic LINK ligger synligt. Så fort ett meddelande läses av någon visas det som läst för samtliga. Detta ökar risken att ett meddelande kan missas samt kravet på sekretess inte uppnås.

Genom att skapa underenheter i kommunen där medarbetare loggar in minskar antalet ärenden och medarbetaren får tillgång till de ärenden som berör den egna enheten.

### Ärendeöversikten

#### **Sekretess**

För att uppfylla sekretesskraven vid användande av Cosmic LINK måste samtliga kommuner i Kalmar län införa enhetskoppling och skapa underenheter för alla medarbetare som har tillgång till Cosmic LINK. Detta för att medarbetaren enbart ska ha tillgång till ärendeöversikten som visar ärenden kopplat till den egna enheten/teamet.

#### **Meddelande**

Genom att skapa undergrupper får medarbetaren tillgång till en mindre mängd ärenden och meddelande som skickas förblir olästa tills någon på den aktuella enheten öppnar meddelandet. Detta till skillnad från idag om meddelandet öppnas på övergripande nivå så öppnas meddelandet för alla. Vid enhetskoppling förblir meddelandet fetmarkerat om du loggar in direkt i team 2 även om den som loggat in på övergripande nivå varit inne och arbetat i ett ärende.

### Skapa underenheter i HSA-katalogen

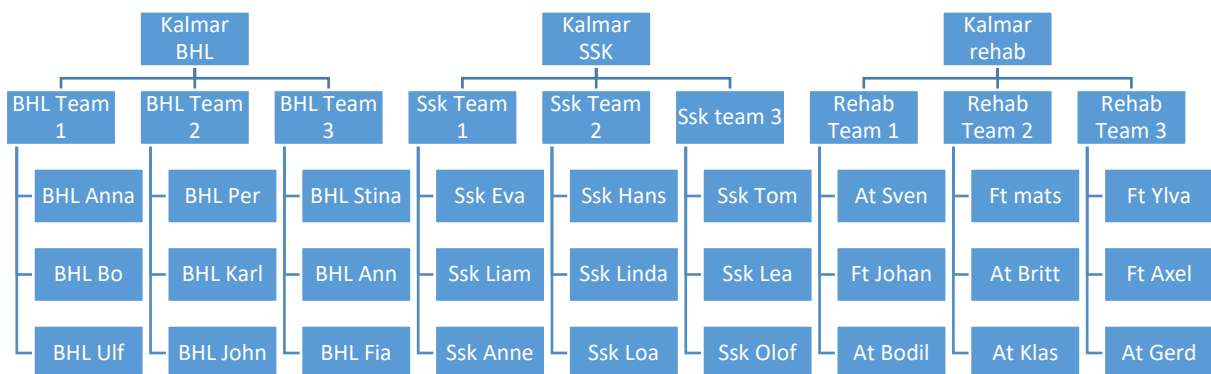
För att kunna göra enhetskopplingar i Cosmic LINK så att meddelande styrs till den grupp/team som ansvar för ett visst geografiskt område eller annan uppdelning, behöver varje kommun i sitt HSA träd skapa underenheter. Exempelvis Ssk team 1 Kalmar kommun, Rehab team 2 Kalmar kommun, Bistånd team 1 Kalmar kommun.

Av sekretesskäl och för att arbetet ska bli smidigt ska underenheterna inte vara för stora utan endast omfatta de som dagligen arbetar med en avgränsad grupp personer. En medarbetare kan ha behörighet till flera enheter. Behörigheten styr till vilka enheter en medarbetare har tillgång till.

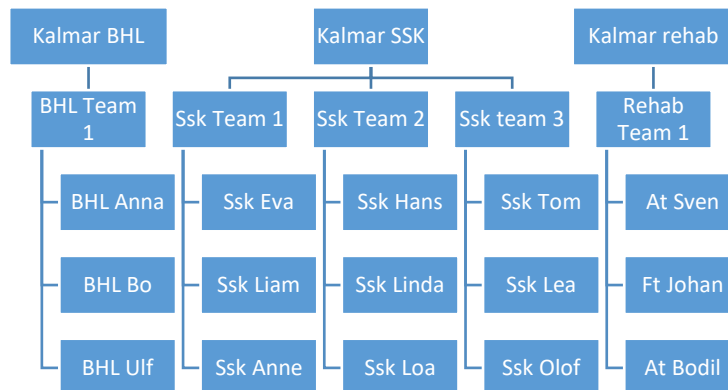
Endast de som fördelar ärenden ska ha tillgång till övergripande nivå (Sorterare på övergripande nivå) dvs. Kalmar BHL, Kalmar SSK och Kalmar rehab. Medarbetare som arbetar kvällar och helger ska också ha behörighet till den övergripande nivån men enbart logga in där kvällar och helger.

## Förslag på organisation och underenheter

### Förslag 1



### Förslag 2



## HSA-katalog

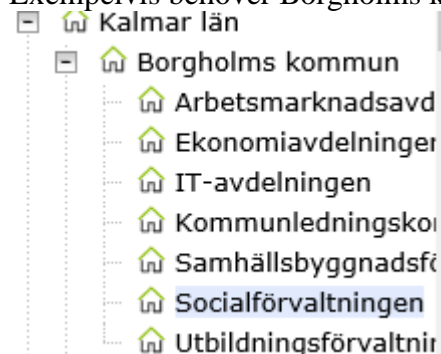
Du hittar HSA-katalogen via bifogad länk och kan se hur det ser ut för din kommun.

<https://hsahotell.carelink.sjunet.org/anonSearch/jsp/base.html>

Välj fliken Trädvy.

Klicka på Kalmar län, alla kommuner med underenheter kommer upp.

Exempelvis behöver Borgholms kommun skapa undergrupper under Socialförvaltningen



I namnet på underenheten ska alltid kommunens namn finnas med exempel: **Ssk** team 1 Borgholms kommun, **Rehab** team 2 Borgholms kommun, **Bistånd** team 1 Borgholms kommun. Viktigt att typ av team står först och kommunens namn efter.

## Enhetskoppling respektive Aktör

### Patientkort i Cosmic

Första gången ett samordningsärende startas ska **enhetskoppling** göras i patientkortet i Cosmic. Där anges vilka underenheter som ska vara delaktiga.

Följande enheter finns i patientkorten där Sjuksköterska hamnar under Hemsjukvård, Biståndshandläggare under Biståndsenhet, Rehabilitering under Växelvård-/dagvårdsenhet (Detta ska ändras till Rehabenhet)

Hemsjukvård:	Biståndsenhet:
(Ingen) ▼	(Ingen) ▼
Hemtjänst:	Ordinärt boende:
(Ingen) ▼	(Ingen) ▼
Särskilt boende:	Växelvård-/dagvårdsenhet:
(Ingen) ▼	(Ingen) ▼
Socialtjänst:	LSS:
(Ingen) ▼	(Ingen) ▼

in-Kommun, (anaktinwKommisk) Kommunpersonal\_30 Kalmar kommun Övningsmiljön R8.1.1 13 HF18

18 920707-9808, Tvåan, Testa, 126 år

Rensa Listor

Patientkort: 18 920707-9808 Tvåan, Testa

Allmänt Övrig information Listning Sekretessgrupper Medlemskap Frikort Reminders Familjesituation barn Närtstående/Patientbild Toikbehov Fast vårdkontakt Enhetskopplingar

Kommun: Kalmar kommun Primärvård:

Hemsjukvård: Ssk Team 1 Norr Kalmar kommun Biståndsenhet: Biståndshandläggare Kalmar kommun

Filter: (Ingen) Ordinärt boende: (Ingen)

Liljan Kalmar kommun

Sjuksköterskor Kalmar kommun

Ssk Team 1 Norr Kalmar kommun Växelvård-/dagvårdsenhet: Rehab Team 1 Kalmar kommun

Ssk Team 1 Söder Kalmar kommun

Ssk Team 2 Kalmar kommun

Socialtjänst: (Ingen) LSS: (Ingen)

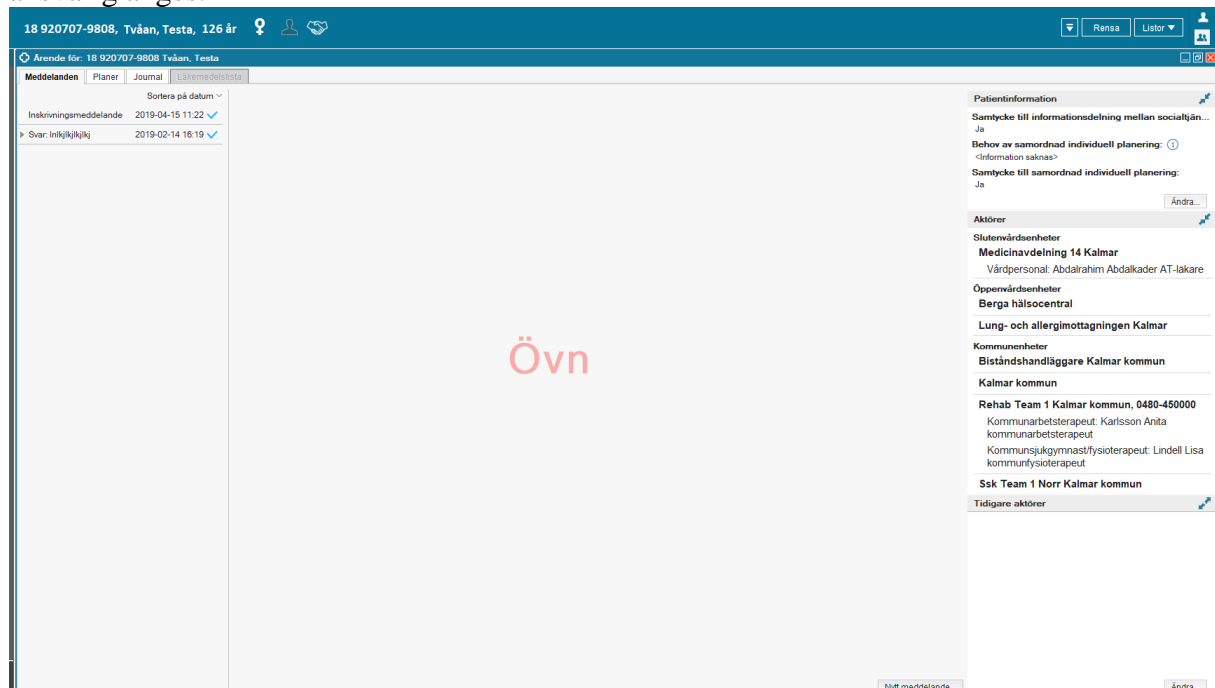
Öppenvårdsenheter: (Ingen) Lägg till Ta bort

Övn

Visa versionshanterare Använd Stäv ut Spara Stäng

## Aktör

Därefter läggs valda enheter till i Cosmic LINK under **aktörer** där även roll och namn på ansvarig anges.



## Cosmic LINK och enhetskoppling

När ett samordningsärende startas exempelvis när en SIP ska göras i öppenvården eller när ett inskrivningsmeddelande skickas från slutenvården gör kommunen en enhetskoppling i patientkortet samt under aktörer i Cosmic LINK. I ärendeöversikten under kommunenheter syns via tooltip vilka kommunenheter som är tillagda.

## Behörigheten styr

Behörigheten styr till vilka underenheter/team som en medarbetare har tillgång till samt om behörighet även ska vara på övergripande nivå i Cosmic LINK.

## Loggning

Loggning sker när en medarbetare går in på ärendeöversikten (på samtliga personer i ärendeöversikten) samt på ett enskilt ärende.

## Lokal rutin

### Övergripande nivå

Det ska finnas en lokal rutin om vilka medarbetare (**Sorterare på övergripande nivå**) som minst två gånger per dag går in på ärendeöversikten i Cosmic LINK på övergripande nivå i kommunen och fördelar ut ärenden till de olika underenheterna. Efter helg sorteras ärenden ner i de olika teamen av sorteraren.

Förutom att gå in på övergripande nivå exempelvis Kalmar BHL, Kalmar SSK och Kalmar rehab



måste sorteraren på övergripande nivå även välja Kalmar kommun för att fånga meddelande i ett samordningsärende där enhetskoppling inte är gjord och som skickas från öppenvården för att sedan fördela och göra enhetskopplingen.

on-Kommun, (annkatrinwKomssk) Kommunpersonal\_30 Kalmar kommun Övningsmiljö R8.1.1.13

18 920707-9808, Tvåan, Testa, 126 år ♀ 👤 🤝

Ärendesöversikt

Visa vy för:  Vald patient  Alla patienter

Pågående ärenden | Avslutade ärenden

Enhet:  Yrkesroll: (Ingen)

(Alla i urval)

Biståndshandläggare Kalmar kommun

**Kalmar kommun**

Rehab Team 1 Kalmar kommun

Rehab Team 2 Kalmar kommun

Soc HSL och handläggare Kalmar kommun

Ssk Team 1 Norr Kalmar kommun

Ssk Team 1 Söder Kalmar kommun

Ssk Team 2 Kalmar kommun

Södernörens biståndshandläggare Kalmar kommun

Bemanning: (Ingen)

Senaste me

**Inskrivningsmeddelande**

**Information**

Inskrivningsmeddelande

**Hjälpedel**

**Svar: Inskrivningsmeddelan**

Inskrivningsmeddelande

Inskrivningsmeddelande

201900391549	Linksson, Linktest2	Inskrivningsmeddelande
201900391556	Linksson, Linktest1	Svar: Inskrivningsmeddelande

### **Underenheter/Team**

Lokal rutin ska även finnas om vilka medarbetare (**Sorterare på underenheter**) som rollfördelar och namn på ansvarig under aktörer i Cosmic LINK om detta inte gjorts av den övergripande sorteraren.

Medarbetare ska enbart gå in på sin egen enhet och ta del av ärenden i Cosmic LINK. Under kvällar och helger ska medarbetaren ha möjlighet att logga in på den övergripande nivån.