

## **Delegationsordning för regionstyrelsen och rätt att underteckna handlingar**

### **Giltighet**

Fr.o.m. 2019-01-01 och tills vidare

### **Ansvarig för dokumentet**

Kanslidirektören

### **Revideras och följs upp**

Vid behov

### **Beslutsdatum**

2014-11-11 (§ 189), reviderad 2016-03-30 (§ 49), reviderad 2018-05-09 (§ 66), reviderad 2018-06-12 (§ 103), reviderad 2018-12-05 (§ 191), 2020-06-15 (§ 121), 2020-10-28 (§ 170), 2021-02-10 (§ 12), 2021-09-08 (§ 143), 2022-02-02 (§ 23), 2023-02-28 (§ 39), 2023-10-31 (§ 211), 2023-12-12 (§ 265)

### **Beslutat av**

Regionstyrelsen

**Grunderna för delegering av beslut**

Regionstyrelsens beslutsfattande regleras i kommunallagen. Där framgår att regionstyrelsen får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos regionen att besluta på regionstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, så kallad delegation.

Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegat kan överlämna ett ärende till närmast överordnad delegat för avgörande. Principiellt viktiga ärenden ska överlämnas till styrelsen för avgörande.

**Beslut som inte får delegeras**

Ärenden som avser verksamheten mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras utan ska beslutas av regionstyrelsen.

**Vidaredelegation**

Regiondirektören har ställning som förvaltningschef under regionstyrelsen.

Beslut som har delegerats till regiondirektören/förvaltningschef får vidaredelegeras i ett led i de fall regionstyrelsen har godkänt detta (anges i delegationsordningen när vidaredelegering har godkänts). Utöver detta är vidaredelegering inte tillåten i något fall. Vidaredelegering sker skriftligt.

**Ramarna för beslut**

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att dessa ska följande gällande lagar, regionens beslutade policy och riktlinjer samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

**Verkställighet**

Utöver de beslut som fattas enligt denna delegation fattar regionens tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av tjänstepersonernas uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

**Jäv**

Vid både delegationsbeslut och verkställighet gäller jävsreglerna i kommunallagen och förvaltningslagen.

**Delegation till regionstyrelsens ordförande**

Delegation som getts till regionstyrelsens ordförande övergår vid dennes förfall till någon av regionstyrelsens vice ordföranden.

**Delegation**

I de fall flera står angivna som delegater, har dessa rätt att meddela beslut var och en för sig om inte annat anges.

Delegationerna nedan markerade med stjärna (\*) ska anmälas till styrelsens nästkommande sammanträde.

**Allmänt**

## Rättegångsfullmakt

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Utfärdande av fullmakt att föra regionens talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen	Regionstyrelsens ordförande  Regiondirektör  Kanslidirektör  Ekonomidirektör	
Utfärdande av fullmakt att föra talan i mål och ärenden som ankommer på personalutskottet	Regionstyrelsens personalutskotts ordförande	
Rätt att föra regionens talan i mål och ärende som rör överprövad upphandling  Utfärdande av fullmakt att föra talan i mål och ärende som rör överprövad upphandling	Regiondirektör  Förvaltningschef, regionservice  Upphandlingschef  Förvaltningschef, regionservice Upphandlingschef	

## Överklagande

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Prövning om överklagande i ärende incommit i rätt tid	Kanslidirektör Regionjurist	
Avvisa överklagande som kommit in för sent	Kanslidirektör Regionjurist	

## Brådskande beslut

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Brådskande beslut – meddela beslut på regionstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas*	Regionstyrelsens ordförande	

## Yttranden

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Avstå från att avge remissyttranden*	Regionstyrelsens presidium	
Yttranden i ärenden som remitterats till regionen när en fastställd remisstid inte medger att ärendet behandlas vid ett ordinarie sammanträde med regionstyrelsen*	Regionstyrelsens arbetsutskott	
Yttranden i ärenden av icke principiell karaktär*	Regiondirektör	

**Personal**

## Anställning

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Anställningsvillkor, jämte villkor för anställningens avslutande för regiondirektör	Regionstyrelsens presidium	
Anställning och anställningsvillkor, jämte villkor för anställningens avslutande för förvaltningschefer samt enhetschefer inom regionstaben	Regiondirektör	
Anställning av smittskyddsläkare	Regiondirektör	
Övriga anställningar	Respektive chef	

## Anställnings upphörande

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Uppsägning, avskedande eller disciplinärenden rörande regiondirektör*	Regionstyrelsens presidium	
Uppsägning, avskedande eller disciplinärenden rörande förvaltningschefer, enhetschefer inom regionstaben	Regiondirektör	
Uppsägning, avskedande eller disciplinärenden rörande smittskyddsläkare	Regiondirektör	
Övriga uppsägningar, avskedanden eller disciplinärenden	Förvaltningschef	

## Stridsåtgärder

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Stridsåtgärder	Regionstyrelsens personalutskott eller personalutskottets presidium i förening	

## Kollektivavtal

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Kollektivavtal	Regionstyrelsens personalutskott eller personalutskottets presidium i förening	
Rätt att föra regionens talan i arbetsrättsliga tvister, mål och ärende som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess medarbetare	Regionstyrelsens personalutskott eller personalutskottets presidium i förening	

## Personlig tjänst

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Personlig tjänst	Regionstyrelsens personalutskott eller personalutskottets presidium i förening	

## Särskild ålderspension

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Särskild avtalspension	Regionstyrelsens personalutskott	Får vidaredelegeras i enskilda fall till HR-direktör
80/90/100	Berörd HR-chef	
Beslut om förlängning av 80/90/100 2 år före uppnådd LAS-ålder	Regionstyrelsens personalutskott eller personalutskottets presidium i förening	

## Arbetsmiljö

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Ansvara för det övergripande systematiska arbetsmiljöarbetet i regionen	Regiondirektör	
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet utom såvitt avser politiska sekreterare	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande	
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter avseende politiska sekreterare	Regionstyrelsens ordförande	

## Ekonomi

## Avskrivning fordran

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Avskrivning av fordran understigande 5 000 kr som trots vidtagna inkassoåtgärder inte betalats eller bedömts utsiktslösa	1:a linjeförst, ekonomiservice	
Avskrivning av fordran överstigande 5 000 kr	Ekonomidirektör	Får vidaredelegeras

## FOU-medel

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Anvisning av medel för projekt inom Forskning och utveckling (FoU) inom ramen för anvisat anslag	Ekonomidirektör Utvecklingsdirektör	

## Gåvor och donationer

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Mottagande av gåvor och donationer till regionen  Belopp upp till 0,2 miljoner kronor är verkställighetsbeslut	Regiondirektör	

## Bidrag

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Bidrag till organisationer och enskilda i enlighet med regionens riktlinjer och av regionfullmäktige antagen budget inklusive avslag	Regionstyrelsens presidium	

## Beslut om utdelning ur stiftelser och fonder

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Beslut om utdelning ur Stiftelsen samfonden för patienter vid Länssjukhuset i Kalmar.	Hälso- och sjukvårdsdirektör eller hälso- och sjukvårdsförvaltningens ekonomichef	

## Ersättning

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Ekonomisk ersättning till patienter och personal för förekomna och skadade tillhörigheter m.m.  Ersättning upp till 20 000 är verkställighetsbeslut	Regiondirektör	Får vidaredelegeras



**Investeringar**

## Fastigheter

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Ospecificerade fastighetsförbättringar som finansieras inom regionservice fastställda ram (max 5 miljon kronor)	Förvaltningschef regionservice	
Mindre lokalanpassningar understigande 300 000 kronor som finansieras inom berörd förvaltnings ram	Berörd förvaltningschef	
Ospecificerade investeringar i maskiner, utrustning, inventarier och immateriella anläggningar som finansieras inom berörd förvaltnings ram	Berörd förvaltningschef	
Beslut om förstudie värde understigande 10 mkr	Förvaltningschef regionservice	

**Avtal**

## Vård- och hälsoavtal

<b>Rättshandling – beslut rörande</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Överlåtelse av samt förlängning av vårdavtal och samverkansavtal med privata vårdgivare	Planeringsdirektör	
Samtliga avtal enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) med tillhörande dispenser	Planeringsdirektör	

## Personuppgiftsbiträde

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Personuppgiftsbiträdesavtal kopplat till upphandling	Regiondirektör  Förvaltningschef, regionservice  Upphandlingschef	
Avtal om standardavtalsklausuler i anslutning till personuppgiftsbiträdesavtal kopplat till upphandling	Regiondirektör  Förvaltningschef, regionservice  Upphandlingschef	
Inbördes arrangemang för gemensamt personuppgiftsansvariga i anslutning till personuppgiftsbiträdesavtal, kopplat till upphandling	Regiondirektör  Förvaltningschef, regionservice  Upphandlingschef	
Övriga Personuppgiftsbiträdesavtal som inte är kopplade till upphandling	Regiondirektör  Berörd förvaltningschef	
Övriga Avtal om standardavtalsklausuler i anslutning till personuppgiftsbiträdesavtal, som inte är kopplade till upphandling	Regiondirektör  Berörd förvaltningschef	
Övriga Inbördes arrangemang för gemensamt personuppgiftsansvariga i anslutning till personuppgiftsbiträdesavtal, som inte är kopplade till upphandling	Regiondirektör  Berörd förvaltningschef	

## Fastigheter

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Köp och försäljning av fastighet understigande 5 miljoner kronor*	Regionstyrelsens presidium	
Hysesavtal överstigande 10 år*	Regiondirektör  Förvaltningschef, regionservice	Får vidaredelegeras
Hysesavtal understigande 10 år	Förvaltningschef, regionservice Trafikdirektör  Basenhetschef, regionservice fastigheter	Får vidaredelegeras
Ansökan m.m. rörande lantmäteriförrättning	Förvaltningschef, regionservice	

**Upphandling**

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Upphandling överstigande direktupphandlingsgränsen	Regiondirektör Förvaltningschef, regionservice Upphandlingschef	Får vidaredelegeras
Upphandling understigande direktupphandlingsgränsen	Förvaltningschef, regionservice Upphandlingschef	Får vidaredelegeras Behöver inte anmälas
Leasingavtal	Förvaltningschef, regionservice Upphandlingschef	

**Utlämnande av allmänna handlingar**

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Avslag vid begäran om att ta del av allmän handling i de fall myndighetsbeslut begärs enligt offentlighets- och sekretesslagen vid nekande av utlämnande av allmän handling	Regiondirektör Kanslidirektör Regionjurist	
Uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling	Den som ansvarar för handlingen	

**Gallring av allmänna handlingar**

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Gallring i enskilda ärenden	Arkivstrateg Arkivarie	
Informationshanteringsplaner/dokumenthanteringsplaner/bevarande-och gallringsplaner	Arkivstrateg Arkivarie	

**Registrerads rättigheter enligt dataskyddsförordningen**

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Avslag på en registrerads begäran om att utöva sina rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15–21 i EU:s dataskyddsförordning	Regiondirektör Kanslidirektör Regionjurist	

**Beslut rörande förtroendevalda**

## Representation

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Regionstyrelsens representation	Regionstyrelsens presidium	

## Kurser och konferenser m.m.

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Ersättningsberättigade förrättningar	Regionstyrelsens presidium	
Kurser och konferenser		

**Övrigt**

## Miljöarbete

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Ansvar för det övergripande systematiska miljöarbetet	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

## Säkerhets-, brand- och beredskapsarbete

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Ansvar för det systematiska säkerhets-, brand- och beredskapsarbetet	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

## Stöd och service till vissa funktionshindrade

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Stöd och service till vissa funktionshindrade  Beslut om stöd och service till vissa funktionshindrade enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Får vidaredelegeras

## Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg - vårdskada	Chefläkare	
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg - personalärende	Chefläkare	

## Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Begära sändning av Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Smittskyddsläkare  Tjänsteman i beredskap	



## Rätt att underteckna handlingar - firmatecknare

Firmatecknare, den som har rätt att företa rättshandlingar, vilka blir bindande för regionen, utses av regionstyrelsen. Regionstyrelsen utser följande att teckna regionens firma och underteckna handlingar.

Som komplement till denna handling upprättas en förteckning över firmatecknare med namn, befattning och personnummer, vilken utgör underlag till banker m.m.

### Undertecknande av handlingar

Ärendetyp	Firmatecknare
Avtal och andra handlingar från regionstyrelsen	Regionstyrelsens ordförande med kontrasignering av regiondirektören eller kanslidirektören. Vid de båda sistnämndas frånvaro inträder ekonomidirektören.
Avtal rörande finansiella tjänster	Två i förening bland: - Ekonomidirektör - Redovisningschef - Finansstrateg
Avtal rörande klinisk prövning	Förvaltningschef
Mottagande av delgivning	Dokumentcontroller, regionens diarium, ekonomidirektör, kanslidirektör
Handlingar hänförligt till regionens stiftelser	Ekonomidirektör Redovisningschef
Vårdavtal och samverkansavtal med privata vårdgivare	Planeringsdirektör
Hälsovalsavtal enligt LOV med därtill hörande dispenser	Planeringsdirektör
Ansökan om statsbidrag	Planeringsdirektör

Skattedeklaration avseende inkomstskatt	Två i förening bland: - Ekonomidirektör - Redovisningschef - Ekonom, ekonomienheten regiondirektörens stab
Elektronisk skattedeklaration avseende inkomstskatt	Deklarationsombud enligt särskild ansökan till Skatteverket.
Skattedeklaration avseende mervärdesskatt	Två i förening bland: - Basenhetschef Administration, ekonomiservice - 1:a linjeförstare, ekonomiservice - Ekonom, ekonomiservice

Elektronisk skattedeclaration avseende mervärdesskatt	Deklarationsombud enligt särskild ansökan till Skatteverket
Skattedeclaration avseende arbetsgivaravgifter	Två i förening bland: - HR-direktör - Förhandlingschef - Systemförvaltare, HR-enheten
Elektronisk skattedeclaration avseende arbetsgivaravgifter	Deklarationsombud enligt särskild ansökan till Skatteverket

## Övrigt

Ärendetyp	Firmatecknare
Löpande åtgärder rörande förvaltningarna	Regiondirektör  Förvaltningschef
Tecknande av borgen	Två i förening bland: - Regiondirektör - Regionstyrelsens ordförande - Ekonomidirektör
Uttag av medel i bank och lämnande av betalningsuppdrag till bank- eller plusgiro	Två i förening: - 1:a linjechef, ekonomiservice - Ekonom, ekonomiservice
Förberedelse av betalningsuppdrag till bank gällande sjukreseersättning	Basenhetschef, trafikförvaltningen
Förberedelse av betalningsuppdrag till bank gällande återbetalning kund resegaranti/reklamationer	Ekonomichef, trafikförvaltningen  Ekonom, trafikförvaltningen
Betalningsuppdrag till bank rörande sjukreseersättning, återbetalning kund, resegaranti/reklamationer och leverantörsbetalningar	Två i förening bland: - 1:a linjechef ekonomiservice - Ekonom (utsedd av 1:a linjechef på ekonomiservice) - Ekonomiassistent (utsedd av 1:a linjechef på ekonomiservice)
Betalningsuppdrag till bank avseende löne-medel	Två i förening bland: - HR-direktör - Förhandlingschef - Systemförvaltare, HR-enheten
Ärende rörande lantmäteriförrättning	Förvaltningschef, regionservice