

## **Delegationsordning för patientnämnden och rätt att underteckna handlingar**

### **Giltighet**

Fr.o.m. 2023-12-07 och tills vidare

### **Ansvarig för dokumentet**

Sektionschef för patientnämndens kansli

### **Revideras och följs upp**

Vid behov

### **Beslutsdatum**

2018-04-17 (§ 25), reviderad 2023-12-07 (§ 45)

### **Beslutat av**

Patientnämnden

**Grunderna för delegering av beslut**

Patientnämndens beslutsfattande regleras i kommunallagen. Där framgår att patientnämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos regionen att besluta på patientnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, så kallad delegation.

Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegat kan överlämna ett ärende till närmast överordnad delegat för avgörande. Principiellt viktiga ärenden ska överlämnas till nämnden för avgörande.

**Beslut som inte får delegeras**

I 6 kap. 38 § kommunallagen anges vilka ärenden som beslutanderätten inte får delegera, till exempel ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Dessa ska beslutas av patientnämnden.

**Vidaredelegation**

Beslut som har delegerats till sektionschef får vidaredelegeras i ett led i de fall patientnämnden har godkänt detta (anges i delegationsordningen när vidaredelegering har godkänts). Utöver detta är vidaredelegering inte tillåten i något fall. Vidaredelegering sker skriftligt.

**Ramarna för beslut**

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att dessa ska följande gällande lagar, regionens beslutade policy och riktlinjer samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

**Verkställighet**

Utöver de beslut som fattas enligt denna delegation fattar regionens tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av tjänstepersonernas uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

**Jäv**

Vid både delegationsbeslut och verkställighet gäller jävsreglerna i kommunallagen och förvaltningslagen.

**Delegation till patientnämndens ordförande**

Delegation som getts till patientnämndens ordförande övergår vid dennes förfall till patientnämndens vice ordförande.

**Delegation**

I de fall flera står angivna som delegater, har dessa rätt att meddela beslut var och en för sig om inte annat anges.

Delegationerna nedan markerade med stjärna (\*) ska anmälas till patientnämndens nästkommande sammanträde.

**Allmänt**

Brådskande beslut

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Brådskande beslut – meddela beslut på patientnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas*	Patientnämndens ordförande	

**Utlämnande av allmänna handlingar**

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Avslag vid begäran om att ta del av allmän handling i de fall myndighetsbeslut begärs enligt offentlighets- och sekretesslagen vid nekande av utlämnande av allmän handling	Sektionschef för patientnämndens kansli  Regionjurist	
Uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling från patientnämnden	Den som ansvarar för handlingen	

**Överklagande**

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Prövning om överklagande i ärende inkommit i rätt tid	Sektionschef för patientnämndens kansli  Regionjurist	
Avvisa överklagande som kommit in för sent	Sektionschef för patientnämndens kansli  Regionjurist	

**Gallring av allmänna handlingar**

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Gallring i enskilda ärenden	Arkivstrateg  Arkivarie	
Informationshanterings- planer/dokument- hanteringsplaner/ bevarande-och gallringsplaner	Arkivstrateg  Arkivarie	

**Registrerads rättigheter enligt dataskyddsförordningen**

<b>Rättshandling – beslut om</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>
Avslag på en registrerads begäran om att utöva sina rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15–21 i EU:s dataskyddsförordning	Sektionschef för patientnämndens kansli  Regionjurist	

**Beslut rörande förtroendevalda**

## Representation

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Patientnämndens representation	Patientnämndens presidium	

## Kurser och konferenser m.m.

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Ersättningsberättigade förrättningar	Patientnämndens presidium	
Kurser och Konferenser		

**Stödpersonverksamhet**

Rättshandling – beslut om	Delegat	Vidaredelegering
Rekrytera, förordna samt entlediga stödpersoner enligt lag om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128), lag om rättspsykiatrisk vård (1991:1129) och smittskyddslag (2004:168)	Sektionschef för patientnämndens kansli  Handläggare vid patientnämndens kansli	
Fastställelse av tilläggsarvoden utöver generellt arvode samt i särskilda fall annan ersättning till stödpersoner	Sektionschef för patientnämndens kansli	

## Rätt att underteckna handlingar - firmatecknare

Firmatecknare, den som har rätt att företa rättshandlingar, vilka blir bindande för patientnämnden, utses av patientnämnden. Patientnämnden utser följande att teckna regionens firma och underteckna handlingar.

Som komplement till denna handling upprättas en förteckning över firmatecknare med namn, befattning och personnummer, vilken utgör underlag till banker m.m.

### Undertecknande av handlingar

Ärendetyp	Firmatecknare
Avtal, skrivelser och andra handlingar från patientnämnden	Patientnämndens ordförande med kontrasignering av sektionschef för patientnämndens kansli
Löpande åtgärder rörande patientnämndens verksamhet och kansli	Sektionschef för patientnämndens kansli
Mottagande av delgivning	Dokumentcontroller, regionens diarium